



Município de São Bento - Maranhão  
Gabinete do Prefeito  
CNPJ: 06.214.258/0001-77

Fl. nº 63

Rubrica. *[Handwritten signature]*

## TERMO DE AUTORIZAÇÃO

DISPENSA nº 011/2020

À Comissão Permanente de Licitação

Autorização (faz),

**ASSUNTO:** Aquisição de Gêneros alimentícios para o Hospital Municipal e de Campanha para combate a COVID-19 para atender a população do Municipal de São Bento – MA junto à Secretaria Municipal de Saúde, medidas de enfrentamento ao novo coronavírus.

**INTERESSADA:** Secretaria Municipal de Saúde.

De acordo com as informações constantes dos autos, **autorizamos** a Comissão Permanente de Licitação a adotar os procedimentos legais necessários à loção solicitada, buscando, na medida do possível, o aproveitamento do mesmo, conforme justificativa.

Encaminho e solicito ao Departamento Jurídico o parecer.

São Bento (MA), 09 de julho de 2020.

*[Handwritten signature]*  
Raimundo Nonato Oliveira Rodrigues  
Secretário Municipal de Finanças  
MUNICÍPIO DE SÃO BENTO – MA



Praça da Matriz, 185, Matriz  
CEP: 65235-000  
São Bento, Maranhão

gabinete@saobento.ma.gov.br

www.saobento.ma.gov.br



Município de São Bento - Maranhão  
Gabinete do Prefeito  
CNPJ: 06.214.258/0001-77

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
Proc. n° \_\_\_\_\_  
Folha n° 64  
Rúbrica \_\_\_\_\_

## Portaria n°. 004/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais,

### RESOLVE:


Art. 1º. – ~~DELEGAR COMPETÊNCIAS~~ ao Secretário Municipal de Finanças de São Bento, o senhor Raimundo Nonato Oliveira Rodrigues, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF nº 925.223.943-04 e RG nº 048178952017-7 para, além das atividades inerentes ao seu cargo, encaminhar os procedimentos e expedir os atos correspondentes descritos abaixo, em concordância com a legislação vigente:

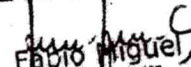
1. Ordenar Despesas;
2. Assinar autorizações de compras;
3. Assinar ordens bancárias;
4. Autorizar a abertura de licitação;
5. Designar servidor para constituir comissão de licitação, permanente ou especial, bem como pregoeiros e equipe de apoio;
6. Decidir recursos apresentados por licitantes, nos casos de manutenção de decisão dos responsáveis pela licitação;
7. Homologar e adjudicar os atos praticados pelos responsáveis pela licitação e, quando for o caso, adjudicar o objeto da licitação ao licitante vencedor;
8. Anular ou revogar licitação;
9. Dispensar ou declarar a situação de inexigibilidade de licitação;
10. Justificar ou ratificar as dispensas e inexigibilidades de licitação;
12. Assinar Contratos, Termos Aditivos e Atas de Registro de Preços originados de Processos Licitatórios;
13. Assinar portarias de fiscal e gestor de contratos;

Art. 2º. – A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogado as disposições em contrário.

PUBLICA-SE E CUMpra-SE.



GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO BENTO, DOIS DE JANEIRO DE DOIS MIL E DEZESSETE.

  
Luís Gonzaga Barros  
Prefeito Municipal

Este ato administrativo foi publicado nesta data.  
02 de 01 / 2017  
  
Fábio Miguel  
Chefe de Gabinete



Praca da Matriz, 185 - Matriz  
CEP: 65235-000  
São Bento, Maranhão

 gabinete@sabento.ma.gov.br  
 www.sabento.ma.gov.br