

| <b>EDITAL DE LICITAÇÃO</b>  |  |
|---|--|
| <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA ROMA – ESTADO DO MARANHÃO</b>   |  |
| <b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 05121400/20/SECULT</b>  |  |
| <b>MODALIDADE</b>   | PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020.   |
| <b>BASE LEGAL</b>   | Lei 10.520/2002, Lei Complementar nº. 123/2006, Lei Complementar nº. 147/2014, Decreto Federal nº 3.555/00, Decreto Federal nº 8.538/15, aplicando-se subsidiariamente no que couber a Lei 8.666/1993 e suas alterações e demais legislações correlatas. |
| <b>OBJETO</b>   | Contratação de empresa especializada na execução dos serviços administrativos de evento para o Município de MATA ROMA/MA.  |
| <b>TIPO DA LICITAÇÃO</b>  | Menor preço Item.  |
| <b>REGIME DE EXECUÇÃO</b>   | Empreitada por preço unitário.   |
| <b>LOCAL DA SESSÃO PUBLICA</b>  | Prédio da Comissão Permanente de Licitação - CPL Situado à Avenida Manoel Inácio, SN, Bairro Centro, MATA ROMA/MA.   |
| <b>DATA DE ABERTURA</b>   | 03 de janeiro de 2019.   |
| <b>HORÁRIO</b>  | 16h00min   |
| <b>FONTE RECURSO</b>  | Próprio  |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>   |  |
| <p>O edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no prédio da COMISSÃO PERMANENTE de Licitação, situado <b>Manoel Pires de Castro, 279, Centro, MATA ROMA -MA</b>, no horário das 08h00min às 12h00min onde poderão ser consultados gratuitamente ou obtidos mediante a entrega de 02 (duas) resmas de papel (500 folhas), tamanho A4, 210 x 297mm, 75 g/m<sup>2</sup>, ultra branco, junto ao setor de Licitação do município, referente ao custo de reprodução.</p> <p><b>ATENÇÃO.</b> Recomendamos a atenta leitura do instrumento convocatório e seus anexos, a fim de evitar a prática das condutas previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, que poderá acarretar na aplicação das penalidades previstas no referido artigo, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.</p> |  |

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020**

**1. PREÂMBULO**

1.1. A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MATA ROMA, ESTADO DO MARANHÃO, designado por Portaria publicada no Diário Oficial do Município, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na sua forma PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, com julgamento por PREÇO UNITÁRIO, nas condições descritas nos sub itens que seguem e conforme descrito neste Edital e seus anexos.

1.2. PROCESSO ADMINISTRATIVO: **05121400/20/SECULT**

1.3. PREGÃO PRESENCIAL: **004/2020**

1.4. ORGÃO: **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA ROMA**

1.5. SETOR SOLICITANTE: **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO.**

1.6. FONTE DE RECURSOS: **PRÓPRIO.**

1.7. DATA: **08/01/2020.**

1.8. HORÁRIO LIMITE PARA RECEBIMENTO E INICIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: **16h00min.**

1.9. LOCAL: **PRÉDIO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL SITUADO À Avenida Manoel SN, Centro.**

1.10. A licitação reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, a Lei Federal nº 8.666/1993, do Decreto Federal nº 8.538/15, da Lei Complementar nº 123/2006 modificada pela Complementar 147/2014 e demais normas pertinentes à espécie.

**2. DO OBJETO**

2.1. O presente Pregão tem por objeto Contratação de empresa especializada na execução dos serviços administrativos de evento para o Município de MATA ROMA/MA. Conforme detalhamento que consta do Termo de Referência (Anexo I), parte integrante deste Edital.

2.2. Os quantitativos constantes no Termo de Referência (Anexo I) são apenas estimativos dos serviços e serão executados de acordo com as necessidades do Órgão solicitante, podendo ser utilizada no todo ou em parte.

**3. DA PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam a todas as exigências quanto à documentação e requisitos de classificação das propostas, constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2. Não poderão participar, direta ou indiretamente, desta licitação:

- a) Pessoa física ou jurídica que estejam cumprindo sanção de suspensão de licitar com a Administração Pública ou que tenha participado ou que participe de pessoa jurídica punida na forma deste subitem;
- b) Pessoa física ou jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou tenha participado como proprietário, sócio, dirigente ou cotista de pessoa jurídica punida na forma deste subitem, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;
- c) Empresas que tenham sócios, gerentes ou responsáveis técnicos que sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal.
- d) Empresas que se encontrem em processo de dissolução, fusão, cisão ou incorporação;
- e) Autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica,
- f) Integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- g) Sociedades empresárias estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.
- h) Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste certame;
- i) Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;
- j) Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

#### **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos, em separado dos envelopes N°01 e 02:

- a) Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado): Requerimento do Empresário, Estatuto, Contrato Social em vigor ou de qualquer outro documento que comprove sua capacidade de representante legal, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Tratando-se de procurador: instrumento de procuração, público ou particular, no qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes;
  - b.1)** Procuração por instrumento particular deverá estar com firma da assinatura devidamente reconhecida por cartório competente, acompanhadas de cópia do documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, dentre os indicados na alínea "a", (poderá ser utilizado o modelo anexo a este edital-Anexo III);
  - b.2)** Serão acatadas as Procurações redigidas de forma Genérica, desde que na sua redação conste obrigatoriamente poderes para participar de licitação, processos licitatórios ou outras expressões afins; e

**b.3)** Na hipótese de não constar prazo de validade nas PROCURAÇÕES apresentadas, o Pregoeiro aceitará como válidas as expedidas até **365 (trezentos e sessenta e cinco)** dias imediatamente anteriores à data da sessão.

**c)** Cópia da Cédula de Identidade ou outro documento oficial que contenha foto do representante (legal ou procurador) da empresa interessada.

**d)** A licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido em licitações concedido pela Lei Complementar nº 123/2006, modificada pela lei Complementar 147/2014, deverá apresentar **DECLARAÇÃO, SOB AS PENAS DA LEI, DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS LEGAIS PARA QUALIFICAÇÃO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme estabelecido no Art. 13, § 2º do Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, (ANEXO V-Modelo da Declaração de Microempresa e Empresa De Pequeno Porte). A Declaração deverá ser acompanhada de documento que comprove o referido enquadramento, podendo ser a comprovação de inscrição no SIMPLES NACIONAL, extraído do site oficial da Secretaria da Receita Federal, Certidão expedida pela Junta Comercial do domicílio da sede da licitante, emitida 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas ou outro documento equivalente. O Pregoeiro poderá ainda, se achar necessário, fazer diligência para apuração da veracidade das informações apresentadas.

**d.1)** A licitante que não apresentar a documentação conforme disposto na alínea “d”, ou apresentar qualquer outro documento diferente do exigido na referida alínea, decairá do direito de se declarar Microempresa ou Empresa de pequeno porte, perdendo automaticamente os direitos que lhe conferem a Lei Complementar nº 123/2006, modificada pela lei Complementar 147/2014, e Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 (em nenhuma hipótese será aceito outro documento equivalente diferente do solicitado).

**e)** Declaração de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, em atendimento ao disposto no artigo 4º, inciso VII da lei federal 10.520 de 17 de julho de 2002, conforme modelo no Anexo IV deste edital, sendo permitido ao representante legal no ato do credenciamento fazer a declaração de próprio punho.

**f)** Declaração que a licitante não possui em seu quadro societário servidor público na ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, conforme modelo no Anexo VIII.

**4.2.** Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser apresentados em original ou cópia previamente autenticada por cartório competente ou por servidor da Central de Licitação, sendo que neste último caso, deverá o licitante apresentar-se no prazo estabelecido no item 8.13 deste edital.

**4.3.** A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento que não sejam aqueles referido no item 4.1 Letra “d” do Edital, impedirá a licitante de participar da fase de lances, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a sessão pública do Pregão, mas em nenhuma hipótese excluirá a licitante do certame.

**4.3.1.** Na ausência do credenciamento, serão mantidos os valores apresentados na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**4.4.** Não será admitida a participação de dois representantes para a mesma empresa, bem como de um mesmo representante para mais de uma empresa.

**4.5.** Os documentos de credenciamento serão conferidos pelo Pregoeiro, a cada Sessão Pública realizada.

---

---

4.6. A documentação apresentada para o Credenciamento, em nenhuma hipótese será aproveitada para qualquer outra etapa do certame, sendo exclusiva para o Credenciamento do representante da licitante.

4.7. As licitantes que apresentarem documentação no original, os mesmos não serão devolvidos e ficarão retidos para serem anexados oportunamente ao Processo Licitatório em epígrafe.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

5.1. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora acima mencionados, em 02 (dois) envelopes opacos, distintos, devidamente fechados e rubricados no fecho e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO Nº 004/2020 – CPL**  
**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE**

**ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO Nº 004/2020 – CPL**  
**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE**

5.2. Não será admitida a entrega de apenas um envelope.

5.3. Não serão consideradas propostas apresentadas por internet ou fac-símile.

5.4. Após a entrega dos envelopes, aquele indicado como “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” será rubricado pelo Pregoeiro, equipe de apoio e os representantes credenciados das licitantes.

5.5. Os envelopes deverão conter, obrigatoriamente, a documentação em original ou cópia previamente autenticada por cartório competente.

5.6. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

## **6. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente, com o seguinte conteúdo:

a) Número do Pregão, razão social do proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como dados bancários tais como: nome e número do Banco, agência e conta corrente para fins de pagamento;

b) Nome completo do responsável pela assinatura do contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;

c) Descrição detalhada do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I), com a indicação da unidade e quantidade;

**d)** Proposta de preços com indicação do preço unitário e total, em algarismo, e valor total em algarismo e por extenso, em Real (R\$), com no máximo dois algarismos após a vírgula, já incluídos os lucros, todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto deste Pregão;

**e)** Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão de abertura dos Envelopes;

**f)** Prazo de execução: Conforme especificado no Termo de Referência;

**g)** Local para execução: Conforme especificado no Termo de Referência;

**6.2.** Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Pregão.

**6.2.1.** A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Administração Municipal.

**6.2.2.** Quaisquer tributos, despesas e custos omitidos ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, ainda que não tenham causado a desclassificação da proposta por preço inexequível. Nestes casos, a Administração não deferirá pedidos de acréscimo, devendo a licitante vencedora executar o objeto licitado sem ônus adicionais.

**6.3.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta escrita, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer item que importe modificação dos termos originais, ressalvada apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros formais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro.

**6.4.** A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má-fé, e que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta não será causa de desclassificação.

**6.4.1.** O Pregoeiro poderá corrigir quaisquer erros de soma e/ou multiplicação, com base no valor unitário.

**6.5.** Caso os prazos de validade da proposta e de execução do objeto licitado sejam omitidos na Proposta de Preços, o pregoeiro entenderá como sendo iguais aos previstos no Termo de Referência.

**6.6.** A cotação e os lances verbais apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão da exclusiva e da total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

**6.7.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**6.8.** Não se admitirá proposta que apresentar preços global ou unitário, simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado acrescido dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a serviços de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**6.9.** Não se admitirá proposta que apresentar alternativa de preços.

**6.10.** Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis.

**6.11.** Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fatos supervenientes e aceitos pelo Pregoeiro.

**6.12.** O licitante que não mantiver sua Proposta ficará sujeito às penalidades estabelecidas no item 15.1 deste Edital;

**6.13.** Apresentar uma via da proposta de preços em arquivo eletrônico (CD, DVD, PEN DRIVE, ETC...) gravado em Excel (arquivo xls), da Proposta de Preços com a finalidade de dar maior celeridade ao julgamento do certame. O não atendimento a esta exigência não será motivo para desclassificação de proposta.

## **7. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS**

**7.1.** O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços referenciais praticados no mercado.

**7.2.** Não serão aceitos valores ofertados acima dos aferidos pela administração, sendo considerados como preços de mercado os constantes das pesquisas de preços previamente realizadas.

**7.2.1.** O pregoeiro poderá, a seu critério, diligenciar, realizando pesquisas de preços, caso haja divergência dos preços ofertados pelas licitantes com os estimados pela administração.

**7.3.** Não serão aceitos valores manifestadamente inexequíveis. Para comprovar a exequibilidade dos valores ofertados e para assegurar e proteger a administração, o pregoeiro desta sessão utilizará os seguintes critérios:

**7.3.1.** O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários do objeto licitado, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

**7.3.2.** O Pregoeiro poderá a qualquer momento ainda, solicitar às licitantes a apresentação de contratos celebrados com a administração pública com os mesmos preços apresentados em suas propostas e lances.

## **8. DA HABILITAÇÃO DOS LICITANTES**

**8.1.** Antes de passar ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada com o menor preço depois de encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro poderá consultar, para verificar o eventual descumprimento de condições de participação, os seguintes cadastros:

**8.1.1.** SICAF para consultar restrição de contratar Administração Pública (<https://www3.comprasnet.gov.br/SICAFWeb/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>);

**8.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**8.1.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**8.2.** A consulta aos cadastros acima será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas

ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

**8.2.1.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro excluirá sumariamente do certame a licitante, por falta de condição de participação;

**8.3.** As licitantes, inclusive as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, deverão apresentar a Documentação de Habilitação em 01 (uma) via, no Envelope nº 02, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme o indicado no subitem 5.1, observada também a norma estabelecida no subitem 5.5 deste Edital, contendo os seguintes documentos referentes à:

**8.3.1. Habilitação Jurídica, que será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:**

- a)** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b)** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c)** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- d)** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

**8.3.2. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista, que será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:**

- a)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c)** Prova de regularidade com a Fazenda Federal e Previdência Social, mediante apresentação da:

**c.1)** Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**d)** Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante a apresentação da:

**d.1)** Certidão Negativa de Débitos Fiscais;

**d.2)** Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa.



e) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante a apresentação da:

e.1) Certidão Negativa de Débitos Fiscais;

e.2) Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa.

f) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através de apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**8.3.3. Qualificação Econômico-Financeira, que será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:**

**8.3.3.1. BALANÇO PATRIMONIAL** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados **na forma da lei**, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

a) Serão considerados aceitos como **na forma da lei** o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a.1) Publicados em Diário Oficial ou;

a.2) Publicados em jornal de grande circulação ou;

a.3) Por cópia do **Livro Diário**, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa, na forma da **Instrução Normativa nº 11, de 05 de dezembro de 2013**, do Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI, acompanhada obrigatoriamente dos **Termos de Abertura e de Encerramento**;

a.4) Registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e acompanhado obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, conforme disposto nos artigos 1.180, Parágrafo Único, 1.181, Parágrafo Único e 1.184, §2º da lei 10.406/2002.

b) As empresas constituídas no exercício em curso ou com menos de um exercício deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e encerramento;

c) A comprovação de boa situação financeira da empresa licitante será demonstrada através de índices financeiros utilizando-se as fórmulas abaixo, cujo resultado deverá estar de acordo com os valores ali estabelecidos:

**(LG) Liquidez Geral: Igual ou maior que 1 (um)**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

**(LC) Liquidez Corrente: Igual ou maior que 1 (um)**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**(SG) Solvência Geral: Igual ou maior que 1 (um)**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

- d) O licitante que apresentar índices econômicos inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui **capital mínimo ou patrimônio líquido** equivalente a **10% (dez por cento)** do valor total estimado da contratação;
- e) Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balanço foi arquivado;

**8.1.3.2.** Certidão Negativa de Falência ou Concordata (Recuperação Judicial ou Extrajudicial), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a **90 (noventa)** dias de antecedência da data de apresentação da proposta de preço, quando não vier expresso o prazo de validade.

**8.3.4. A Qualificação Técnica dos licitantes deverá ser comprovada através de:**

- a) Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante EXECUTOU OU EXECUTA SERVIÇOS compatíveis em características e complexidade operacional semelhante ou superior com o objeto deste Pregão;
- a.1) O atestado deverá ser apresentado com firma do emitente reconhecida em cartório, e deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função;
- b) Os alvarás, atestados, certificados apresentados que não cumprirem o disposto no sub item 8.3.4 e alíneas não serão aceitos, ficando a licitante inabilitada.

**8.3.5. Alvará de funcionamento, expedido pelo Município do domicílio ou sede do licitante, dentro do prazo de validade.**

**8.3.6. Declarações para habilitação:**

- a) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal: Declaração assinada pelo representante legal da licitante de que está cumprindo o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, na forma da Lei nº 9.854/99, conforme modelo no Anexo VI.
- b) Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos de habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei Federal 8.666/93, assinada pelo representante legal do Licitante, conforme modelo no Anexo VII.
- c) Declaração que a licitante expressa de total concordância com os Termos do Edital, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo no Anexo IX.

**8.4.** É de exclusiva responsabilidade das licitantes a juntada de todos os documentos necessários à habilitação.

**8.5.** A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos do Processo Administrativo e não será devolvida à licitante.

**8.6.** O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser o mesmo do estabelecimento que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação, com exceção da:

**a)** Certidão Negativa, ou Positiva com Efeitos de Negativa, de débitos relativos ao INSS e do Certificado de Regularidade do FGTS, que poderão ser da sede da pessoa jurídica;

**b)** Certidão de Falência/concordata/recuperação judicial e da Certidão Conjunta (Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, que deverão ser da sede da pessoa jurídica;

**c)** Se a licitante for a matriz e a executora do serviço a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, salvo os documentos citados acima que em razão da centralização e certidão conjunta deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerão todas as suas filiais.

**8.7.** As declarações e outros documentos julgados necessários à habilitação, produzidos pelo próprio licitante, deverão conter data, identificação e assinatura do titular da empresa ou do seu representante legal.

**8.8.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

**8.9.** Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

**8.10.** Serão aceitas somente cópias legíveis.

**8.11.** O Pregoeiro se reserva ao direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

**8.12.** Visando a agilidade dos trabalhos licitatórios informamos que a(s) licitante(s) que pretender(em) autenticação de documentos via Comissão de Licitação, o faça até 02 (dois) dias antes da data de abertura da licitação, no local previsto no preâmbulo deste edital, no horário das 08:00h (oito horas) às 13:00h (treze horas), sendo neste caso, obrigado a apresentação dos originais para confronto.

## **9. DO PROCEDIMENTO**

**9.1.** Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, após o recebimento dos envelopes e da documentação de credenciamento não serão mais admitidos novos proponentes.

**9.2.** As licitantes deverão entregar os Envelopes nº 1 e nº 2, sendo que o Envelope contendo os Documentos de Habilitação serão rubricados pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os representantes credenciados das licitantes.

**9.3.** Após o ordenamento das propostas na ordem crescente de preço e a verificação sumária de sua conformidade, serão selecionados para a fase de lances os licitantes que tenham apresentado propostas em valores superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

**9.4.** Quando não forem identificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas com preços em conformidade com o definido no item anterior, o Pregoeiro selecionará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas, conforme o disposto no artigo 4º, inciso IX da lei federal 10.520/2002.

**9.5.** No caso de absoluta igualdade entre duas ou mais propostas de preços escritas e proclamadas, o desempate será decidido por sorteio, para definir, entre as empresas empatadas, a ordem de apresentação dos lances.

**9.6.** Verificando-se discordância entre o preço unitário e o total da proposta prevalecerá o primeiro, sendo corrigido o preço total; ocorrendo divergência entre os valores numéricos e os por extenso, predominarão os últimos, independentemente de consulta à licitante.

**9.7.** O Pregoeiro, antes de iniciar a fase de lances, poderá definir o percentual ou valor mínimo de diferença entre os lances e tempo máximo para sua formulação. A definição tomada pelo Pregoeiro deverá constar em ata.

**9.8.** Os licitantes selecionados serão convidados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta selecionada de maior preço, em ordem decrescente de valor, observadas as seguintes normas estabelecidas no artigo 4º, inciso IX da lei federal 10.520/2002.

- a)** os lances serão verbais e anotados pela Equipe de Apoio, devendo o licitante somente oferecer lance inferior ao último por ele ofertado;
- b)** não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido primeiro;
- c)** a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas;
- d)** quando os licitantes não manifestarem mais interesse em apresentar lances, será encerrada a respectiva fase.
- e)** Não serão admitidos lances que não sejam ofertados conforme o disposto na alínea "a" para simples efeito de registro.

**9.9.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados.

**9.10.** Encerrados os lances, as propostas de microempresa e de empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa até 5% (cinco por cento) acima do menor lance, serão consideradas empatadas com a primeira colocada, devendo estas proponentes ser convocadas na ordem de classificação, uma na falta da outra, para fazer uma única e última oferta, inferior a da primeira colocada, visando o desempate.

**9.10.1.** Aplica-se o disposto neste item somente no caso da proposta de menor preço não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**9.11.** Após a fase de lances, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor lance, por item.

**9.12.** Concluída a ordenação final das Propostas de Preços, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade daquela com menor preço, quanto ao objeto e valor, podendo proceder a negociação com o representante para obter melhores condições para a Administração e decidindo motivadamente a respeito.

**9.13.** Caso seja desclassificada a Proposta de menor preço, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem crescente de preço, até a apuração de uma Proposta que atenda a todas as exigências constantes deste Edital.

**9.14.** No caso de desclassificação de todas as propostas participantes ou inabilitadas todas as licitantes, o Pregoeiro poderá convocar as licitantes para apresentarem novas propostas e documentação escoimadas das causas de sua desclassificação e inabilitação, no prazo de até 08 (oito) dias úteis, conforme previsto no art. 48, §3º, podendo o pregoeiro reduzir este prazo para 05(cinco) dias uteis visando dar mais celeridade ao certame, desde que faça devidamente justificado na ata da sessão.

**9.15.** Aceito o preço final ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope nº 02, contendo a documentação da licitante cuja proposta foi aceita, para verificar suas condições habilitatórias, consoante às exigências deste Edital.

**9.16.** Constatado o atendimento das exigências habilitatórias, a licitante será declarada vencedora.

**9.17.** A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no item 8, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, sem prejuízo de aplicação de sanções caso haja má fé do licitante, ressalvada a hipótese legal prevista no item 9.18.

**9.18.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**9.18.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.18.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará na decadência do direito de não ser preterido na hipótese de contratação administrativa. Neste caso, será facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, ocasião em que será assegurado o exercício do direito de preferência às demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas Propostas estiverem no intervalo de empate previsto no item 9.10.

**9.18.3.** Na hipótese da não contratação de microempresa e empresa de pequeno porte, o objeto licitado poderá ser registrado em favor da proposta originalmente classificada em primeiro lugar.

**9.19.** Se a melhor oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará e decidirá sobre a sua aceitabilidade, e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**9.20.** Caso tenha ocorrido lance/negociação, a proposta de preços, ajustada ao preço final, deverá ser protocolada na COMISSÃO PERMANENTE de Licitação, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, contado da lavratura da ata.

**9.21.** Se não houver interposição de recurso por parte das licitantes presentes, o Pregoeiro procederá à Adjudicação do objeto ao vencedor logo após a apresentação da Proposta de Preço indicada no item 9.20.

**9.22.** Decididos os Recursos e verificada a regularidade dos atos procedimentais, o Ordenador de Despesa homologará o resultado da Licitação.

**9.23.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências deste Edital e às especificações e exigências contidas no Termo de Referência;
- b) forem omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- c) ofertarem preços excessivos ou preços manifestamente inexequíveis;
- d) apresentarem preço unitário ou total superior ao valor estabelecido pela Administração;

**9.24.** Caso entenda que o preço é inexequível o Pregoeiro deverá, antes de desclassificar a oferta, estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço, sendo admitidos os seguintes critérios estabelecidos por este ato convocatório descrito abaixo, conforme disposto no item 07 deste edital:

- a) planilha de custos elaborada pelo próprio licitante sujeita a exame pela Administração;
- b) contrato, ainda que em execução, com preços semelhantes.

**9.25.** O licitante que ofertar preço considerado inexequível pelo Pregoeiro e que não demonstre posteriormente sua exequibilidade se sujeita às penalidades administrativas pela não manutenção da proposta.

**9.26.** Confirmada a inexequibilidade o Pregoeiro poderá reabrir a licitação convocando sessão pública para dar continuidade ao certame.

**9.27.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, membro da equipe de apoio e os proponentes que estiverem presentes até o encerramento do certame. Caso algum licitante se ausente da sessão antes da lavratura da ata do certame ou se recuse a assinar a mesma, este estará concordando automaticamente com todas as ocorrências registradas na supracitada ata, decaindo do direito de qualquer manifestação posterior. A ausência de assinaturas de qualquer licitante não tornará irregular e não invalidará, sobre nenhuma hipótese, o certame licitatório em epigrafe.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**10.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá pedir esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste Pregão, sendo que tais pedidos, tanto os de esclarecimento como os de impugnações, deverão ser manifestados por escrito, devendo ser protocolado o original, mediante recebimento da 2ª (segunda) via, no Setor de Protocolos da Prefeitura Municipal DE MATA ROMA, no **Prédio da Prefeitura Municipal DE MATA ROMA, sito na Avenida Manoel Inácio, SN, Centro MATA ROMA/MA**, em dias úteis, das 08h00min (oito horas) às 12h00min (doze horas).

**10.1.1.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**10.1.2.** Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais quanto ao Edital, como também pedidos ou consultas formuladas via e-mail;

**10.1.3.** Os esclarecimentos às consulentes serão comunicados a todos os demais interessados que tenham adquirido o presente Edital.

**10.2.** Será designada nova data para a realização do certame quando:

- a) acolhida a petição contra o ato convocatório, se o edital for corrigido e a correção implicar em alteração da proposta.

**10.3.** A entrega da Proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

**10.4.** As impugnações protocoladas intempestivamente serão desconsideradas.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** Dos atos da administração decorrentes da aplicação deste Edital, cabem:

**11.1.1.** Recurso administrativo no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

I - anulação ou revogação da licitação;

II - proclamação do resultado da licitação;

**11.1.2.** Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico, nos termos do artigo 109, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

**11.2.** Do julgamento das propostas e habilitação caberá apenas um recurso, antes da adjudicação.

**11.3.** O recurso será dirigido ao Presidente da COMISSÃO PERMANENTE de Licitação por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual, se não a reconsiderar no prazo de 03 (três) dias úteis, o encaminhará ao Presidente da COMISSÃO PERMANENTE de Licitação.

**11.4.** Declarado o vencedor, o Pregoeiro concederá prazo dentro da sessão para que os licitantes presentes e credenciados na forma deste Edital possam, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recurso.

**11.5.** A ausência do licitante credenciado na sessão caracterizará sua renúncia ao direito de recorrer.

**11.6.** Não havendo interesse em recorrer, o Pregoeiro procederá à adjudicação do objeto ao licitante vencedor.

**11.7.** Havendo manifestação da intenção de recurso, o Pregoeiro:

**11.7.1.** Resumirá a motivação, ordenando o registro em ata;

**11.7.2.** Procederá a leitura do resumo da motivação lavrada na ata;

**11.7.3.** Consultará o recorrente sobre o interesse em oferecer razões de recurso por escrito, concedendo, nesse caso, o prazo de 03 (três) dias úteis;

**11.7.4.** Esclarecerá a data de início da contagem do prazo, quando os autos não forem disponibilizados imediatamente, ou no mesmo dia;

**11.7.5.** Se houver interesse na apresentação de razões de recursos, informará aos demais presentes, que terão o mesmo prazo para apresentar contrarrazões, correndo o prazo na sequência daquele concedido ao recorrente;

**11.7.6.** Registrará, na ata, o dia e hora que vencem os prazos de apresentação de razões e contrarrazões de recurso, informando aos presentes;

**11.7.7.** Alertará aos presentes, se entender necessário, para os efeitos jurídicos dos recursos meramente protelatórios e as penalidades previstas para o caso;

**11.8.** O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.9.** Os memoriais dos recursos e contra razões deverão, obrigatoriamente, dar entrada no setor de protocolo da Prefeitura Municipal DE MATA ROMA-MA, durante os dias úteis, das 08h00min (oito horas) às 12h00min (doze horas). Em nenhuma hipótese os memoriais de recursos ou contra razões serão recebidos diretamente pelo Pregoeiro ou por qualquer outro setor, que não o setor de protocolos desta Prefeitura.

**11.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no prédio da COMISSÃO PERMANENTE de Licitação da Prefeitura Municipal DE MATA ROMA - MA, durante os dias úteis, das 08h00min (oito horas) às 12h00min.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA**

**12.1.** O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro e encaminhado a autoridade competente para a homologação, salvo quando houver recurso, hipótese em que julgados os recursos, autoridade competente adjudicará e homologará o objeto da licitação ao licitante vencedor.

**12.2.** Após a homologação da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação e nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**12.2.1.** A convocação(s) da vencedora(s), assim como qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente Contrato produzirá efeitos legais se processada por publicação na imprensa oficial ou por escrito mediante protocolo, e-mail eletrônico ou outro meio de registro, não sendo consideradas comunicações verbais.

**12.3.** É facultada a Prefeitura Municipal DE MATA ROMA, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem 12.2, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou, ainda, recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**12.4.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal DE MATA ROMA.

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



**13.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos específicos, classificados conforme abaixo:

- 13.392.0510.2020.0000 - APOIO ÀS ATIVIDADES FOLCLÓRICAS, CULTURAIS E ARTÍSTICAS.
- 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

#### **14. DA CONTRATAÇÃO**

**14.1.** As licitante(s) vencedora(s) do certame, após homologação do resultado estará(ão) obrigada(s) a retirar e celebrar o(s) Contrato(s) (Anexo X), nas condições estabelecidas neste Edital, observado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação conforme o disposto no item 12.2.

**14.1.1.** O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**14.2.** A recusa injustificada do prestador de serviços beneficiário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas no item 15.1 deste Edital.

**14.3.** A contratação com o(s) prestador(es) de serviço(s) vencedor(es) do certame será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de Contrato Administrativo (Anexo X) que deverá ser celebrado no prazo de validade da Proposta apresentada.

**14.3.1.** O Contrato Administrativo poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa ou ordem de serviços, conforme a forma de execução do objeto licitado.

**14.4.** O contrato, que obedecerá às condições estabelecidas neste edital (conforme minuta constante no Anexo X), estará vinculado integralmente a este instrumento, implicando na obrigatoriedade da licitante vencedora em cumprir todas as obrigações e condições de prestação de serviços especificadas neste Edital e seus Anexos.

**14.5.** O presente Edital e seu Termo de Referência, bem como a proposta da licitante vencedora deste certame, farão parte integrante do contrato, independente de transcrição.

**14.6.** O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, pela Contratante, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial desde que a Contratada deixe de cumprir com qualquer das Cláusulas do Contrato, além de ficar sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e no edital desta licitação.

**14.7.** Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a Administração poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, inciso II, alínea d, da Lei nº 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do contratado.

**14.8.** O Prestador de Serviços que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, bem como a manter atualizada, durante a execução do Contrato, toda documentação de habilitação exigida na licitação.

**14.9.** O Prestador de Serviços deverá executar o objeto licitado no local indicado, rigorosamente dentro dos prazos estipulados no instrumento do contrato celebrado e de acordo com as especificações

técnicas exigidas neste Edital por meio do **TERMO DE REFERÊNCIA**, bem como com as condições que constam de sua proposta.

**14.10.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da execução do objeto licitado, mediante apresentação das notas fiscais eletrônicas, atestadas pelo setor competente do órgão contratante acompanhada da Ordem de Serviços, por meio de ordem bancária emitida em nome do contratado, para crédito na conta corrente por ele indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, devendo o Prestador de Serviços, na oportunidade, comprovar estar em dias com a Receita Federal, com a Previdência Social, com o Fundo de Garantia Com o Tempo de Serviços, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, apresentando Certidões Negativas ou positivas com efeito de negativa emitida por estes órgãos.

**14.10.1.** Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas ao contratado ou inadimplência contratual.

**14.10.2.** É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes.

**14.10.3.** Nenhum pagamento será efetuado ao contratado caso o mesmo se encontre em situação irregular perante a Previdência Social, o Fundo de Garantia Sobre Tempo de Serviço (FGTS) e a Receita Federal, conforme o disposto no item 14.10.

**14.10.4.** As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas da respectiva Ordem de Serviços.

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** Se a licitante vencedora, injustificadamente, recusar-se a assinar o instrumento contratual, a sessão poderá ser retomada e as demais licitantes chamadas na ordem crescente de preços para negociação, sujeitando-se o proponente desistente às seguintes penalidades:

- a) impedimento de licitar e contratar com o Município de MATA ROMA/MA, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor global da proposta, devidamente atualizada.

**15.2.** O atraso injustificado na execução dos serviços objeto deste certame sujeitará a Contratada à aplicação da seguinte multa de mora:

- a) multa moratória diária de 0,02% (dois centésimos por cento) do valor da respectiva Nota de Empenho, em caso de atraso na execução do objeto licitado, a juízo da Administração, até o limite de 10% (dez por cento);

**15.3.** Além da multa aludida no item anterior, a Contratante poderá aplicar as seguintes sanções à Contratada, garantida a prévia e ampla defesa, nas hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato:

- a) advertência escrita;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato;
- c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de MATA ROMA/MA, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**15.4.** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea “b”.

**15.5.** Caberá ao responsável pelo recebimento do objeto licitado propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição.

**15.6.** A Contratada estará sujeita à aplicação de sanções administrativas, dentre outras hipóteses legais, quando:

- a) executar o objeto licitado em desconformidade com o especificado e aceito;
- b) não substituir, no prazo estipulado, o serviço recusado pela Contratante;
- c) descumprir os prazos e condições previstas neste Pregão.

**15.7.** As multas deverão ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias consecutivos contados da data da notificação, em conta bancária a ser informada pelo Órgão Participante.

**15.8.** O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos ou cobrado diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente.

**15.9.** A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar a contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** O presente Edital e seus Anexos (**TERMO DE REFERÊNCIA E OUTROS**), bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

**16.2.** A participação neste Pregão implicará na aceitação integral e irrevogável de suas normas e observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e de recurso.

**16.3.** É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligências e/ou solicitar parecer técnico de pessoa integrante ou não do quadro da Administração Municipal, para esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta/documentação. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

**16.4.** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e às normas estabelecidas por este edital, e não comprometa a lisura da licitação sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste Pregão.

**16.5.** No julgamento da habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos, e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**16.6.** A COMISSÃO PERMANENTE de Licitação – CPL, de ofício ou por Determinação da Autoridade Superior, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**16.7.** Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Pregão:

**a)** a anulação do Pregão induz à da contratação;

**b)** os licitantes ou fornecedores não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**16.8.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**16.9.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de MATA ROMA/MA, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**16.10.** No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a data da abertura desta licitação e alteradas as condições do presente Edital.

**16.11.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro, em contrário.

**16.12.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas e os documentos de habilitação.

**16.13.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade, a celeridade do procedimento e a segurança da contratação.

**16.14.** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto Federal nº 160/2007 e subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666/1993 e todas as demais normas que regulamentam as licitações no país.

**16.15.** A abertura dos envelopes Proposta e Documentação serão sempre realizadas em sessão pública, devendo ser elaborada a Ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio, por profissionais que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste Pregão, seja com relação às propostas ou à documentação, e pelos representantes das licitantes presentes.

**16.16.** Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes Proposta e Documentação em um único momento, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em Ata e a continuação dar-se-á em Sessão com data definida na Ata da sessão ou publicada na imprensa oficial, das quais as licitantes estarão automaticamente intimadas a comparecer. As licitantes que enviarem os envelopes e não se fizerem presentes, serão convocadas pelos meios expressos neste edital.

**16.16.1.** Os envelopes não abertos, obrigatoriamente rubricados no fecho pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**16.17.** O resultado desta licitação será comunicado no mesmo dia do julgamento, proferindo-se no dia da abertura, ou mediante publicação na Imprensa Oficial.

**16.18.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos e que ficaram sob a guarda do Pregoeiro, ficarão à disposição para retirada no endereço da Comissão Permanente de Licitação - CPL, até 10 (dez) dias úteis após a publicação do extrato do Contrato, após o que serão destruídos pelo Pregoeiro.

**16.19.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na COMISSÃO PERMANENTE de Licitação – CPL.

**16.20.** Este edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no prédio da COMISSÃO PERMANENTE de Licitação, , no horário das 08h00min (oito horas) às 12h00min onde poderão ser consultados gratuitamente ou obtidos mediante a entrega de 02 (duas) resmas de papel (500 folhas), tamanho A4, 210 x 297mm, 75 g/m<sup>2</sup>, ultra branco, junto ao setor de Licitação do município, referente ao custo de reprodução.

**16.20.1.** Em nenhuma hipótese haverá entrega de edital fora do horário previsto neste edital e no aviso de licitação deste processo.

**16.20.2.** As eventuais alterações e esclarecimentos aos termos do Edital serão repassados somente aos adquirentes que procederem de acordo com o item seguinte.

**16.21.** Ao adquirir o Edital, o interessado deverá declarar o endereço e o e-mail em que receberá notificação e ainda comunicar qualquer mudança posterior, sob pena de reputar-se válida a notificação encaminhada ao endereço fornecido.

**16.22.** São partes integrantes deste Edital os seguintes Anexos:

**Anexo I** - Termo de Referência;

**Anexo II** - Modelo de Proposta;

**Anexo III** - Modelo de Procuração Particular;

**Anexo IV** - Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação

**Anexo V** - Modelo de Declaração de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EEP) ou Cooperativa enquadrada no art. 34, da Lei n. 11.488, de 2007;

**Anexo VI** - Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art.7º da Constituição Federal de 1988.

**Anexo VII** - Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação

**Anexo VIII** - Modelo de Declaração que a licitante não possui em seu quadro societário servidor público na ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista

**Anexo IX** - Modelo de Declaração que a licitante expressa de total concordância com os termos do edital;



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de Mata Roma**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
Av. Deputado Bacelar, s/n - Centro  
CEP: 65.510-000 CNPJ: 06.119.945/0001-03

Anexo X - Minuta do Contrato.

MATA ROMA 17 de dezembro de 2019.

*RAIMUNDO IVALDO DO NASCIMENTO SILVA*  
*Prefeito Municipal*  
*Autoridade Competente*



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020**  
**ANEXO I "b"**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**I - OBJETO:**

Contratação de empresa especializada na execução dos serviços administrativos de evento para o Município de MATA ROMA/MA, para atender as necessidades da **Secretaria Municipal de Cultura E Turismo** de MATA ROMA/MA.

**II - JUSTIFICATIVA:**

As festividades do aniversário da cidade comemorada no dia 11 de março de cada ano. são João, festejos populares, tradicionais, realizados todos os anos, constituindo-se em importante instrumento para incremento de receita em razão do grande fluxo de turistas que visitam a região. Como se sabe, as festividades aquecem a economia do nosso município, abrindo oportunidades no comércio formal e informal.

O objetivo é realizar uma festa democrática capaz de alcançar turistas, consolidando a cadeia produtiva de diversas áreas na cidade. A programação 2020 visa democratizar o acesso à cultura e à diversão e gerar novas oportunidades de desenvolvimento local a partir da cultura popular em comemoração a esta data cívica de muita celebração do povo Mataromense. Serão atividades de ruas e escolares, além de shows musicais com artistas locais e nacionais da música popular brasileira. Será um evento para o povo e de celebração a esta data tão importante para o município, com uma programação extensa, diversificada e de qualidade.

A própria Constituição Federal prescreve ao Estado o dever de promover a cultura, que é realmente essencial para o desenvolvimento da identidade nacional, para a educação e para o lazer.

Dessa forma, a realização de eventos custeados com recursos públicos é plenamente justificável nas hipóteses de tradição municipal, de incremento de receitas decorrentes de atividades turísticas ou de interesse público relevante.

**III- PERFIL DA INSTITUIÇÃO CONTRATADA:**

---

---

A instituição a ser contratada para a Contratação de empresa especializada para na execução dos serviços do aniversário do Município de MATA ROMA/MA deverá preencher os requisitos e as normas nacionais que o regulamentam conforme a natureza da atividade, apresentando documentação que comprove experiência e estrutura adequada.

**IV - ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO:**

| LOTE 001 - Aniversario da Cidade |   |        |        |           |            |
|----------------------------------|---|--------|--------|-----------|------------|
| ITEM                             | Descrição/Especificação   | UNID   | QUANT. | V. UNIT.  | V. TOTAL   |
| 1                                | Banda Locais  | Und    | 2      | 18.000,00 | 36.000,00  |
| 2                                | Bandas Nacionais  | Unid   | 2      | 65.000,00 | 130.000,00 |
| 3                                | Banda Gospel  |        | 1      | 22.000,00 | 22.000,00  |
| 4                                | Contratação de Cerimonialista (equipe com no mínimo dez pessoas para suporte técnico)   | Diária | 2      | 3.000,00  | 6.000,00   |
| 5                                | Sonorização acima de quinze mil pessoas - Montagem PA; 24 amplificadores SPL; 02 consoles PM5D Yamaha ou M7; Sistema Back Line com equipamentos suficientes para shows de diversos grupos que se apresentarão; Caixas suficientes para potencia instalada, no mínimo: 32 caixas line Array( 16 de cada lado), 10 vias de monitor, 01 sistema aéreo de side fill com 24 caixas médio/grave (12 caixas de cada lado) - Potências Respectivas (Tip, Machine, Áudio)  | Diária | 2      | 4.750,00  | 9.500,00   |
| 6                                | Locação palco com comprimento de 15x12m e altura de 5m (do piso ao teto), altura de 1,80m (do solo ao piso do palco), com cobertura em Box Truss P30 estilo arredondado com 6 torres de sustentação, lona vinílica branca anti-mofo e anti-chamas com testeira . Cortinas laterais em sanete.   | Diária | 2      | 4.500,00  | 9.000,00   |
| 7                                | Camarote com no mínimo: altura 2mts, com 10mx4m (comprimento x largura) lotação mínima para 100 pessoas   | Diária | 2      | 3.000,00  | 6.000,00   |
| 8                                | Grupo Gerador silenciado de 180 KVA. Onde a empresa vencedora: 1. Deverá atender às necessidades da sonorização e iluminação. Sendo que cada Grupo Gerador deverá conter 30,00m de cabos e deverá estar devidamente abastecido. 2. Executará a instalação do grupo gerador, sendo responsável pelo fornecimento de todo o material e mão de obra necessários. Disponibilizará uma equipe técnica de no mínimo 04 (quatro) pessoas, dentre as quais 01(um) eletricista e 01 (um) operador de máquinas, para execução e manutenção de instalações elétricas, realização de montagem e desmontagem, bem como testes de equipamentos de uso geral a ser utilizado na estrutura do evento. | Diária | 2      | 4.850,00  | 9.700,00   |
| 9                                | Ornamentação do Local: Praça de eventos (em todo a área da mesma)   | Unid.  | 1      | 5.750,00  | 5.750,00   |
| 10                               | Divulgação em Carros de Som - 4 Carros de som automotivo  | Hora   | 40     | 50,00     | 2.000,00   |
| 11                               | Divulgação em Mídia Impressa/Folhetos (500 unidades 20x15cm) Banner (05 unidades 1,5mx1m) outdoor (01 unidade 2mx1,5m)  | Unid   | 1      | 4.100,00  | 4.100,00   |
| 12                               | Produção e Cobertura de eventos (Filmagens, Fotografias e reportagens) com equipe profissional com no mínimo 8 (oito) profissionais   | Diária | 2      | 3.500,00  | 7.000,00   |



|                    |   |        |      |          |                   |
|--------------------|---|--------|------|----------|-------------------|
| 13                 | Impressão de Folhetos - Convite 30x20 – Texto/Logo do Município   | Unid   | 1000 | 2,30     | 2.300,00          |
| 14                 | Estrutura de Banheiros Ecológicos: Serviços de locação e Instalação de banheiros ecológicos incluindo limpeza diária, na área do evento, em estrutura de fibra de vidro com cobertura em fibra de carbono, travamento de segurança, drenagem e tanque de armazenamento com capacidade para 200 litros de dejetos e suspiro para evitar mau cheiro durante todo o evento, devendo estar instalado e revisado 24 horas antes do evento. 10 (dezesesseis banheiros por dia), sendo 05 (cinco) masculinos e 05 (cinco) femininos. | Diária | 2    | 2.000,00 | 4.000,00          |
| 15                 | Segurança: contingente de 35 (trinta e cinco) seguranças devidamente equipadas durante os dias da festividade, devidamente equipados e e uniformizados para seu fácil reconhecimento  | Diária | 2    | 3.500,00 | 7.000,00          |
| 16                 | fogos de artifício - Queima de foguete (conhecido por pistolão) de lançamento de bombas aéreas de efeito sonoro com 13 tiros  | Caixa  | 10   | 650,00   | 6.500,00          |
| <b>VALOR TOTAL</b> |   |        |      |          | <b>266.850,00</b> |

- Os quantitativos são meramente estimativos, cabendo a administração pública utilizá-los "todo", "em parte" ou mesmo "não usar".

#### **V - DO GESTOR DO CONTRATO:**

A Gestão do Contrato será de competência do gestor desta Secretaria Municipal, tendo o Gestor às atribuições especificadas de administrar o Contrato, conforme estabelecido.

#### **VII - DO PRAZO:**

**Prazo de vigência:** A contratação terá a vigência até 12 (doze) meses.

#### **VII - CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado pela **contratante** mediante depósito na conta corrente informada pela **contratada**, em moeda corrente nacional. O prazo de pagamento será de no máximo 30 (trinta) dias após a apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestada por servidor designado para este fim, e depois de satisfeitas todas as condições previstas em lei.

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020**  
**ANEXO I "C"**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**I - OBJETO:**

Contratação de empresa especializada na execução dos serviços administrativos de eventos do São João 2020 para o Município de MATA ROMA/MA, para atender as necessidades da **Secretaria Municipal de Cultura E Turismo** de MATA ROMA/MA.

**II - JUSTIFICATIVA:**

As festividades juninas são festejos populares, tradicionais, realizados todos os anos, constituindo-se em importante instrumento para incremento de receita em razão do grande fluxo de turistas que visitam a região. Como se sabe, as festividades aquecem a economia do nosso município, abrindo oportunidades no comércio formal e informal.

O objetivo é realizar uma festa democrática capaz de alcançar turistas, consolidando a cadeia produtiva de diversas áreas na cidade. A programação 2020 visa democratizar o acesso à cultura e à diversão e gerar novas oportunidades de desenvolvimento local a partir da cultura popular em comemoração à essa tradicional festa popular de origem nordestina o qual demonstra todo o orgulho das raízes e do legado nordestino. Serão atividades escolares, além de shows musicais com artistas locais grupos de dança folclóricas, danças tradicionais dentre outras apresentações de grupos das mais diversas culturas. Será um evento para o povo e de celebração a esta data tão importante para o município, com uma programação extensa, diversificada e de qualidade.

A própria Constituição Federal prescreve ao Estado o dever de promover a cultura, que é realmente essencial para o desenvolvimento da identidade nacional, para a educação e para o lazer.

Dessa forma, a realização de eventos custeados com recursos públicos é plenamente justificável nas hipóteses de tradição municipal, de incremento de receitas decorrentes de atividades turísticas ou de interesse público relevante.

**III- PERFIL DA INSTITUIÇÃO CONTRATADA:**

A instituição a ser contratada para a Contratação de empresa especializada para na execução dos serviços das festividades juninas do Município de MATA ROMA/MA deverá preencher os requisitos e as normas nacionais que o regulamentam conforme a natureza da atividade, apresentando documentação que comprove experiência e estrutura adequada.

**IV - ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO:**

| LOTE 002 - São João 2020 |   |        |        |           |           |
|--------------------------|---|--------|--------|-----------|-----------|
| ITEM                     | DESCRIÇÃO   | UNID.  | QUANT. | V.UNT     | V.TOTAL   |
| 1                        | Bandas Nacionais  | Diaria | 1      | 65.000,00 | 65.000,00 |
| 2                        | Bandas Locais   | Diaria | 3      | 18.000,00 | 54.000,00 |
| 3                        | Quadrilhas  | Diaria | 3      | 2.950,00  | 8.850,00  |
| 4                        | Bumba Meu Boi   | Diaria | 3      | 4.000,00  | 12.000,00 |
| 5                        | Grupos de Danças Diversos   | Diaria | 3      | 1.100,00  | 3.300,00  |
| 6                        | Locação palco com comprimento de 15x12m e altura de 5m (do piso ao teto), altura de 1,80m (do solo ao piso do palco), com cobertura em Box Truss P30 estilo arredondado com 6 torres de sustentação, lona vinilica branca anti-mofo e anti-chamas com testeira . Cortinas laterais em sanete.   | Diaria | 4      | 4.500,00  | 18.000,00 |
| 7                        | Sonorização acima de quinze mil pessoas - Montagem PA; 24 amplificadores SPL; 02 consoles PM5D Yamaha ou M7; Sistema Back Line com equipamentos suficientes para shows de diversos grupos que se apresentarão; Caixas suficientes para potencia instalada, no minimo: 32 caixas line Array( 16 de cada lado), 10 vias de monitor, 01 sistema aéreo de side fill com 24 caixas médio/grave (12 caixas de cada lado) - Potências Respectivas (Tip, Machine, Áudio)  | Diaria | 4      | 4.750,00  | 19.000,00 |
| 8                        | Camarote com no mínimo: altura 2mts, com 10mx4m (comprimento x largura) lotação mínima para 100 pessoas   | Diaria | 4      | 3.000,00  | 12.000,00 |
| 9                        | Grupo Gerador silenciado de 180 KVA. Onde a empresa vencedora: 1. Deverá atender às necessidades da sonorização e iluminação. Sendo que cada Grupo Gerador deverá conter 30,00m de cabos e deverá estar devidamente abastecido. 2. Executará a instalação do grupo gerador, sendo responsável pelo fornecimento de todo o material e mão de obra necessários. Disponibilizará uma equipe técnica de no mínimo 04 (quatro) pessoas, dentre as quais 01(um) eletricista e 01 (um) operador de máquinas, para execução e manutenção de instalações elétricas, realização de montagem e desmontagem, bem como testes de equipamentos de uso geral a ser utilizado na estrutura do evento. | Diaria | 4      | 4.850,00  | 19.400,00 |

|                    |   |        |      |           |                   |
|--------------------|---|--------|------|-----------|-------------------|
| 10                 | Ornamentação do Local: Praça de eventos (em todo a área da mesma)   | Unid   | 1    | 50.000,00 | 50.000,00         |
| 11                 | Divulgação em Carros de Som - 4 Carros de som automotivo  | hora   | 80   | 50,00     | 4.000,00          |
| 12                 | Divulgação em Mídia Impressa/Folhetos (500 unidades 20x15cm) Banner (05 unidades 1,5mx1m) outdoor (01 unidade 2mx1,5m)  | Unid   | 1    | 4.100,00  | 4.100,00          |
| 13                 | Produção e Cobertura de eventos (Filmagens, Fotografias e reportagens) com equipe profissional com no mínimo 8 (oito) profissionais   | Diaria | 4    | 3.500,00  | 14.000,00         |
| 14                 | Impressão de Folhetos - Convite 30x20 – Texto/Logo do Município   | Unid   | 1000 | 10,00     | 10.000,00         |
| 15                 | Estrutura de Banheiros Ecológicos: Serviços de locação e Instalação de banheiros ecológicos incluindo limpeza diária, na área do evento, em estrutura de fibra de vidro com cobertura em fibra de carbono, travamento de segurança, drenagem e tanque de armazenamento com capacidade para 200 litros de dejetos e suspiro para evitar mau cheiro durante todo o evento, devendo estar instalado e revisado 24 horas antes do evento. 10 (dezesesseis banheiros por dia), sendo 05 (cinco) masculinos e 05 (cinco) femininos. | Diaria | 4    | 2.000,00  | 8.000,00          |
| 16                 | Segurança: contingente de 35 (trinta e cinco) seguranças devidamente equipadas durante os dias da festividade, devidamente equipados e e uniformizados para seu fácil reconhecimento  | Diaria | 4    | 3.500,00  | 14.000,00         |
| 17                 | fogos de artifício - Queima de foguete (conhecido por pistolão) de lançamento de bombas aéreas de efeito sonoro com 13 tiros  | Caixa  | 20   | 650,00    | 13.000,00         |
| <b>Valor Total</b> |   |        |      |           | <b>328.650,00</b> |

- Os quantitativos são meramente estimativos, cabendo a administração pública utilizá-los "todo", "em parte" ou mesmo "não usar".

#### V - DO GESTOR DO CONTRATO:

A Gestão do Contrato será de competência do gestor desta Secretaria Municipal, tendo o Gestor às atribuições especificadas de administrar o Contrato, conforme estabelecido.

#### VI - DO PRAZO:

**Prazo de vigência:** A contratação terá a vigência até 12 (doze) meses.

#### VII - CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado pela **contratante** mediante depósito na conta corrente informada pela **contratada**, em moeda corrente



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**Prefeitura Municipal de Mata Roma**  
**GOVERNO MUNICIPAL**  
Av. Deputado Bacelar, s/n - Centro  
CEP: 65.510-000 CNPJ: 06.119.945/0001-03

nacional. O prazo de pagamento será de no máximo 30 (trinta) dias após a apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestada por servidor designado para este fim, e depois de satisfeitas todas as condições previstas em lei.



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020**  
**ANEXO I "D"**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**I - OBJETO:**

Contratação de empresa especializada na execução dos serviços de realização do tradicional "Festa do Caju 2020", para atender as necessidades da **Secretaria Municipal de Cultura E Turismo** de MATA ROMA/MA.

**II - JUSTIFICATIVA:**

As festividades de "Festa do Caju 2020" são festejos populares, tradicionais, realizados todos os anos, constituindo-se em importante instrumento para incremento de receita em razão do grande fluxo de turistas que visitam a região. Como se sabe, as festividades aquecem a economia do nosso município, abrindo oportunidades no comércio formal e informal.

O objetivo é realizar uma festa democrática capaz de alcançar turistas, consolidando a cadeia produtiva da festa do caju na cidade. A programação 2020 visa democratizar o acesso à cultura e à diversão e gerar novas oportunidades de desenvolvimento local a partir da cultura popular. Serão blocos de ruas, além de shows musicais com artistas locais e nacionais da música popular brasileira. Será um evento para o povo e de celebração da cultura carnavalesca, com uma programação extensa, diversificada e de qualidade.

A própria Constituição Federal prescreve ao Estado o dever de promover a cultura, que é realmente essencial para o desenvolvimento da identidade nacional, para a educação e para o lazer.

Dessa forma, a realização de eventos custeados com recursos públicos é plenamente justificável nas hipóteses de tradição municipal, de incremento de receitas decorrentes de atividades turísticas ou de interesse público relevante.

**III- PERFIL DA INSTITUIÇÃO CONTRATADA:**

A instituição a ser contratada para a contratação de empresa especializada na execução dos serviços de realização do

tradicional festejo “Festa do Caju 2020” deverá preencher os requisitos e as normas nacionais que o regulamentam conforme a natureza da atividade, apresentando documentação que comprove experiência e estrutura adequada.

**IV – ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO:**

| LOTE 003 - Festa do Caju 2020 |  |        |        |           |            |
|-------------------------------|--|--------|--------|-----------|------------|
| ITEM                          | Descrição/Especificação  | UNID   | QUANT. | V. UNIT.  | V. TOTAL   |
| 1                             | Banda Locais   | Und    | 1      | 18.000,00 | 18.000,00  |
| 2                             | Bandas Nacionais   | Unid   | 2      | 65.000,00 | 130.000,00 |
| 3                             | Sonorização acima de quinze mil pessoas - Montagem PA; 24 amplificadores SPL; 02 consoles PM5D Yamaha ou M7; Sistema Back Line com equipamentos suficientes para shows de diversos grupos que se apresentarão; Caixas suficientes para potencia instalada, no mínimo: 32 caixas line Array( 16 de cada lado), 10 vias de monitor, 01 sistema aéreo de side fill com 24 caixas médio/grave (12 caixas de cada lado) - Potências Respectivas (Tip, Machine, Áudio)   | Diária | 2      | 4.750,00  | 9.500,00   |
| 4                             | Locação palco com comprimento de 15x12m e altura de 5m (do piso ao teto), altura de 1,80m (do solo ao piso do palco), com cobertura em Box Truss P30 estilo arredondado com 6 torres de sustentação, lona vinílica branca anti-mofo e anti-chamas com testeira . Cortinas laterais em sanete.  | Diária | 2      | 4.500,00  | 9.000,00   |
| 5                             | Camarote com no mínimo: altura 2mts, com 10mx4m (comprimento x largura) lotação mínima para 100 pessoas  | Diária | 1      | 3.000,00  | 3.000,00   |
| 6                             | Grupo Gerador silenciado de 180 KVA. Onde a empresa vencedora: 1. Deverá atender às necessidades da sonorização e iluminação. Sendo que cada Grupo Gerador deverá conter 30,00m de cabos e deverá estar devidamente abastecido. 2. Executará a instalação do grupo gerador, sendo responsável pelo fornecimento de todo o material e mão de obra necessários. Disponibilizará uma equipe técnica de no mínimo 04 (quatro) pessoas, dentre as quais 01(um) electricista e 01 (um) operador de máquinas, para execução e manutenção de instalações elétricas, realização de montagem e desmontagem, bem como testes de equipamentos de uso geral a ser utilizado na estrutura do evento. | Diária | 2      | 4.850,00  | 9.700,00   |
| 7                             | Ornamentação do Local: Praça de eventos (em toda a área da mesma)  | Unid.  | 1      | 5.750,00  | 5.750,00   |
| 8                             | Divulgação em Carros de Som - 4 Carros de som automotivo   | Hora   | 60     | 50,00     | 3.000,00   |
| 9                             | Divulgação em Mídia Impressa/Folhetos (500 unidades 20x15cm) Banner (05 unidades 1,5mx1m) outdoor (01 unidade 2mx1,5m)   | Unid   | 1      | 4.100,00  | 4.100,00   |
| 10                            | Produção e Cobertura de eventos (Filmagens, Fotografias e reportagens) com equipe profissional com no mínimo 8 (oito) profissionais  | Diária | 2      | 3.500,00  | 7.000,00   |
| 11                            | Impressão de Folhetos - Convite 30x20 – Texto/Logo do Município  | Unid   | 1000   | 2,30      | 2.300,00   |

|                    |   |        |    |          |                   |
|--------------------|---|--------|----|----------|-------------------|
| 12                 | Estrutura de Banheiros Ecológicos: Serviços de locação e Instalação de banheiros ecológicos incluindo limpeza diária, na área do evento, em estrutura de fibra de vidro com cobertura em fibra de carbono, travamento de segurança, drenagem e tanque de armazenamento com capacidade para 200 litros de dejetos e suspiro para evitar mau cheiro durante todo o evento, devendo estar instalado e revisado 24 horas antes do evento. 10 (dezesesseis banheiros por dia), sendo 05 (cinco) masculinos e 05 (cinco) femininos. | Diária | 2  | 2.000,00 | 4.000,00          |
| 13                 | Segurança: contingente de 20 (vinte) seguranças devidamente equipadas durante os dias da festividade, devidamente equipados e e uniformizados para seu fácil reconhecimento   | Diária | 2  | 3.500,00 | 7.000,00          |
| 14                 | fogos de artifício - Queima de foguete (conhecido por pistolão) de lançamento de bombas aéreas de efeito sonoro com 13 tiros  | Caixa  | 10 | 650,00   | 6.500,00          |
| <b>VALOR TOTAL</b> |   |        |    |          | <b>218.850,00</b> |

**V - DO GESTOR DO CONTRATO:**

A Gestão do Contrato será de competência do gestor desta Secretaria Municipal, tendo o Gestor às atribuições especificadas de administrar o Contrato, conforme estabelecido.

**VI - DO PRAZO:**

**Prazo de vigência:** A contratação terá a vigência até 12 (doze) meses.

**VII - CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado pela **contratante** mediante depósito na conta corrente informada pela **contratada**, em moeda corrente nacional. O prazo de pagamento será de no máximo 30 (trinta) dias após a apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestada por servidor designado para este fim, e depois de satisfeitas todas as condições previstas em lei.



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020**  
**ANEXO I "E"**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**I - OBJETO:**

Contratação de empresa especializada na execução dos serviços de realização do tradicional "Natal Luz 2020", para atender as necessidades da **Secretaria Municipal de Cultura E Turismo** de MATA ROMA/MA.

**II - JUSTIFICATIVA:**

As festividades de "Natal Luz 2020" são festejos populares, tradicionais, realizados todos os anos, constituindo-se em importante instrumento para incremento de receita em razão do grande fluxo de turistas que visitam a região. Como se sabe, as festividades aquecem a economia do nosso município, abrindo oportunidades no comércio formal e informal.

O objetivo é realizar uma festa democrática capaz de alcançar turistas, consolidando a cadeia produtiva do Natal Luz na cidade. A programação 2020 visa democratizar o acesso à cultura e à diversão e gerar novas oportunidades de desenvolvimento local a partir da cultura popular. Serão blocos de ruas, além de shows musicais com artistas locais e nacionais da música popular brasileira. Será um evento para o povo e de celebração da cultura carnavalesca, com uma programação extensa, diversificada e de qualidade.

A própria Constituição Federal prescreve ao Estado o dever de promover a cultura, que é realmente essencial para o desenvolvimento da identidade nacional, para a educação e para o lazer.

Dessa forma, a realização de eventos custeados com recursos públicos é plenamente justificável nas hipóteses de tradição municipal, de incremento de receitas decorrentes de atividades turísticas ou de interesse público relevante.

**III- PERFIL DA INSTITUIÇÃO CONTRATADA:**

A instituição a ser contratada para a contratação de empresa especializada na execução dos serviços de realização do tradicional festivo "Natal Luz" deverá preencher os requisitos

e as normas nacionais que o regulamentam conforme a natureza da atividade, apresentando documentação que comprove experiência e estrutura adequada.

**IV - ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO:**

| LOTE 004 - Nata Luz 2020 |  |      |        |           |                   |
|--------------------------|--|------|--------|-----------|-------------------|
| ITEM                     | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS                     | UNID | QUANT. | P. UNIT   | P. TOTAL          |
| 1                        | Grupos de Coral                            | Dia  | 1      | 3.900,00  | 3.900,00          |
| 2                        | Espetáculos teatrais natalino              | Dia  | 1      | 4.200,00  | 4.200,00          |
| 3                        | Show com Artistas Locais                   | Dia  | 1      | 8.100,00  | 8.100,00          |
| 4                        | Serviço de Sonorização, Iluminação e Palco | Dia  | 1      | 7.000,00  | 7.000,00          |
| 5                        | Decoração Natalina                         | Dia  | 1      | 75.000,00 | 75.000,00         |
| 6                        | Show Pirotécnico                           | Dia  | 1      | 1.600,00  | 1.600,00          |
| 7                        | Divulgação do Evento                       | Dia  | 3      | 1.400,00  | 4.200,00          |
| Valor Total              |  |      |        |           | <b>104.000,00</b> |

**V - DO GESTOR DO CONTRATO:**

A Gestão do Contrato será de competência do gestor desta Secretaria Municipal, tendo o Gestor às atribuições especificadas de administrar o Contrato, conforme estabelecido.

**VI - DO PRAZO:**

**Prazo de vigência:** A contratação terá a vigência até 12 (doze) meses.

**VII - CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado pela **contratante** mediante depósito na conta corrente informada pela **contratada**, em moeda corrente nacional. O prazo de pagamento será de no máximo 30 (trinta) dias após a apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestada por servidor designado para este fim, e depois de satisfeitas todas as condições previstas em lei.

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020**

**ANEXO II**

**MODELO DE CARTA PROPOSTA**

REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020.

Prezados Senhores,

Pela presente, a empresa xxxxxxxxxx, CNPJ nº xxxxxxxx, com sede na xxxxxx, fone/fax (xx) xxxxxx, e-mail xxxxxx, submete à apreciação de Vossa Senhoria, proposta de preço para o os serviços abaixo, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma.

**(INSERIR PLANILHA DE SERVIÇOS, QUANTITATIVOS E PREÇOS)**

**VALOR TOTAL R\$**

A presente proposta importa o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), sendo o seu valor distribuído conforme abaixo:

**Validade da proposta:**

**Prazo de execução:**

**Dados bancários (Banco/Agência/Conta-Corrente):**

**Informações do representante que assinará o contrato (Nome, RG, CPF, Endereço):**

Informamos, por oportuno, que estão inclusos nos preços dos serviços todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionadas à execução do objeto, inclusive aquelas decorrentes de impostos, seguros e encargos sociais.

O PROGRESSO CONTINUA

Atenciosamente,

Local, data.

.....  
(nome da empresa e do seu representante legal, com a devida identificação e qualificação, em papel timbrado da empresa)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020**

**ANEXO III**

**“MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO”  
(INSTRUMENTO PARTICULAR DE MANDATO)**

A ..... (nome da empresa) ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço).

Pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de MATA ROMA-MA (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade **Pregão Presencial nº .....** (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar propostas, lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

..... (.....), ..... de MATA ROMA, ..... de 2019.

Assinatura do representante legal da empresa com firma reconhecida

O PROGRESSO CONTINUA

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Ilmo. Sr.  
Pregoeiro  
Prefeitura Municipal de MATA ROMA

Prezado Senhor,

(nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
sediada em \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação por meio dos documentos integrantes do “envelope nº02”, sob a pena de sujeição às penalidades previstas neste edital e na legislação específica vigente.

(Local) \_\_\_\_\_, de MATA ROMA \_\_\_\_\_ de 2019.

(nome, cargo, carimbo e assinatura do representante legal da proponente,  
(Em papel timbrado da empresa, devidamente identificado).

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

Senhor Pregoeiro  
Prefeitura Municipal de MATA ROMA

Prezado Senhor,

A empresa (*Razão Social da Licitante*), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, (*Bairro/Cidade*), através de seu Diretor ou Representante Legal, (*Nome/CI/CPF*), declara que se enquadra como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) e **que o movimento da receita bruta anual da empresa não excede aos limites fixados no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.**

**Declara, também, que não se enquadra nas hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da lei retro mencionada.**

Declara, ainda, estar ciente das sanções que poderão lhe ser impostas, bem como do conteúdo do art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local) \_\_\_\_\_, de MATA ROMA \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(nome, cargo, carimbo e assinatura do representante legal da proponente,  
(Em papel timbrado da empresa, devidamente identificado).

**OBSERVAÇÕES:**

A Declaração deverá ser acompanhada de documento que comprove o referido enquadramento, podendo ser um dos seguintes documentos:

- **Comprovação de inscrição no SIMPLES NACIONAL, extraído do site oficial da Secretaria da Receita Federal;**
- **Certidão expedida pela Junta Comercial do domicílio da sede da licitante, emitida 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas;**
- **Outro documento equivalente.**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020**

**ANEXO VI**

*DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL*

Senhor Pregoeiro  
Prefeitura Municipal de MATA ROMA

Prezado Senhor,

(nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
sediada em \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF  
nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de  
junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18  
(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.  
Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

(Local) \_\_\_\_\_, de MATA ROMA \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(nome, cargo, carimbo e assinatura do representante legal da proponente,  
(Em papel timbrado da empresa, devidamente identificado).

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO**

Senhor Pregoeiro  
Prefeitura Municipal de MATA ROMA

Prezado Senhor,

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, nos termos do § 2º, do art. 32, da Lei nº 8.666/93 que até esta data, não ocorreu nenhum fato superveniente que seja impeditivo de sua habilitação na licitação em epígrafe.

(Local) \_\_\_\_\_, de MATA ROMA \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(nome, cargo, carimbo e assinatura do representante legal da proponente,  
(Em papel timbrado da empresa, devidamente identificado).



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO OU NO QUADRO DE EMPREGADOS.**

Prezado Senhor,

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro societário servidor público na ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ de MATA ROMA de 2019.

\_\_\_\_\_  
(nome, cargo, carimbo e assinatura do representante legal da proponente, em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020**

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO EXPRESSA DE TOTAL  
CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL**

Ilmo. Sr.  
Presidente e demais membros da CPL  
Prefeitura Municipal de MATA ROMA  
MATA ROMA-MA

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_  
(nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em  
\_\_\_\_\_  
(endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de  
Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para os devidos fins,  
que concordamos com todos os termos descritos no edital e seus anexos e que temos pleno e total  
conhecimento da realização dos trabalhos do certame.

(Local) \_\_\_\_\_, de MATA ROMA \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(nome, cargo, carimbo e assinatura do representante legal da proponente,  
(Em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)..

**O PROGRESSO CONTINUA**