



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Carta Convite Nº 01/2020

A **Comissão Permanente de Licitação - CPL** da Prefeitura Municipal de Cachoeira Grande, realizará licitação na modalidade **CONVITE**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** às **10:00h do dia 10 de janeiro de 2020**, no sede da Prefeitura de Cachoeira Grande, na Praça Ataíde Sousa Pinho, s/n, Centro, Cachoeira Grande-MA, de interesse da Secretaria Municipal de Educação, onde serão recebidas a documentação e propostas, e iniciada a abertura dos envelopes relativos ao **CONVITE** em epígrafe, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, tendo em vista o que consta do Processo Administrativo nº 20/2019-SEMED, atendidas as especificações e formalidades seguintes:

1. OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa para realização da capina manual e dedetização das Escolas Municipais de Cachoeira Grande-MA, com Custo Total Estimado de **R\$ 103.171,77 (cento e três mil, cento e setenta e um reais e setenta e sete centavos)**, em conformidade com o **ANEXO I** parte integrante deste Convite.
- 1.2. O prazo de prestação de serviços será de 02 (dois) meses.

2. CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação além das empresas convidadas, aquelas que possuam atividade pertinente ao objeto deste convite e manifestarem interesse em participar do certame com antecedência de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas da data marcada para abertura dos envelopes, atendendo ao chamamento público em razão da divulgação deste certame em local público.

3. IMPEDIMENTOS

3.1- Não poderão participar, direta ou indiretamente, desta licitação:

3.1.1 - Pessoas físicas ou jurídicas que estejam cumprindo pena de suspensão de licitar com o Município ou qualquer de seus entes da Administração Indireta ou tenha sido por estes declaradas inidôneas.

3.1.2 - Empresas apresentadas na qualidade de subcontratadas.

3.1.3 – Consórcios de Empresas.

3.1.4 - Empresas que tenham sócios ou responsáveis técnicos, que sejam servidores ou dirigentes de Órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou que estejam cumprindo a penalidade aludida no item 3.1.1.

3.1.5 – Empresas que estejam em atraso com qualquer obrigação contratual com órgão do Município, na data da apresentação da proposta.

4. DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA

4.1- No dia, hora e local citados no preâmbulo deste Convite, os interessados deverão apresentar, através de seu representante legal ou pessoa credenciada, à Comissão Permanente de Licitação -CPL toda a Documentação e Proposta de Preços em 02 (dois) envelopes fechados e invioláveis, em cuja parte externa, além da razão social, deverá conter:

Comissão Permanente de Licitação

Convite Nº 01/2020

Envelope n.º 1 - "**Documentação de Habilitação**"



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

☒ Comissão Permanente de Licitação

Convite Nº 01/2020

Envelope n.º 2 - "**Proposta de Preços**"

4.2 - As empresas que quiserem se fazer representar nesta licitação, além dos envelopes, deverão apresentar credencial do seu representante legal, com a respectiva qualificação civil, junto à Comissão Permanente de Licitação – CPL, que tanto poderá ser procuração passada por instrumento público, como Carta Credencial firmada pelo signatário da Proposta, conforme o modelo do **Anexo II**, a ser entregue separadamente.

4.2.1 - O licitante que comparecer representado por seu sócio ou dirigente, fica dispensado do credenciamento de que trata o item 4.2, devendo comprovar esta qualidade através do Contrato Social, Estatuto ou documento pertinente.

4.2.2 - É facultado ao licitante a apresentação do credenciamento de que trata o item **4.2**. Entretanto, a falta de apresentação desse documento impedirá que o representante se manifeste ou responda pelo licitante durante o processo licitatório.

4.3 - Nenhuma pessoa física poderá representar mais de um licitante.

4.4- Não serão consideradas propostas apresentadas por via postal, telegrama, Internet ou fac-símile.

4.5- **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** - O envelope n.º 1 deverá conter, uma única via em original ou cópia previamente autenticada, por cartório ou a ser autenticada pela **Comissão Permanente de Licitação, até 12 (doze) horas antes da realização do certame**, mediante a apresentação dos originais para confronto a seguinte documentação:

4.5.1. Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual;

4.5.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado de todas suas alterações, devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores; no caso de Sociedades simples o ato constitutivo, inscrito no Cartório Civil (Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos) acompanhado da prova de Diretoria em exercício.

4.5.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

4.5.4. Prova de regularidade com a **FAZENDA FEDERAL** do domicílio ou sede da licitante, através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN.

4.5.5. Prova de regularidade com a **SEGURIDADE SOCIAL** mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

4.5.6. Prova de regularidade com o **FGTS** mediante apresentação do Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço fornecido pela Caixa Econômica Federal.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.5.7. **Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de sua Habilitação**, na forma § 2º do artigo 32 da Lei nº. 8.666/93, assinada por sócio, gerente, dirigente proprietário ou procurador, nos termos do modelo **ANEXO III**, deste Convite.

4.5.8. **Declaração** de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de conformidade com o disposto no art. 27, inciso V, da Lei nº. 8.666/93, nos termos do **ANEXO IV**.

4.6 - Em nenhuma hipótese poderá ser concedida prorrogação de prazo de apresentação dos documentos exigidos para habilitação;

4.7- Os licitantes que deixarem de apresentar qualquer dos documentos exigidos para habilitação, serão julgados inabilitados e terão suas propostas devolvidas devidamente fechadas.

4.8 - É de exclusiva responsabilidade dos licitantes a juntada de todos os documentos necessários à habilitação.

4.9 - A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos do processo e não será devolvida ao proponente.

4.10. Após a fase de habilitação, não cabe desistência de Proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela **COMISSÃO**.

4.11. **DOCUMENTAÇÃO DA PROPOSTA - O Envelope nº. 02** deverá conter, em via única, Proposta datilografada ou impressa por qualquer meio usual, em papel timbrado da empresa devidamente datada e assinada com o seguinte conteúdo:

- a) Razão Social, sede e número de inscrição do CNPJ da licitante;
- b) Nome completo do responsável pela assinatura da Proposta;
- c) Prazo de validade da Proposta, não podendo ser inferior a 60 (sessenta) dias da data da sua apresentação;
- d) Proposta de Preços que demonstre o preço POR LOTE proposto, conforme **ANEXO I**, do Convite;
- e) Preço **POR LOTE** do objeto licitado, em algarismos, e por extenso, na moeda nacional, já incluídos todos os itens de despesas, seja qual for o seu título ou natureza;
- f) Data e assinatura do representante legal.

4.12. A proposta, uma vez aberta, vinculará a licitante, obrigando-a a prestar o serviço, caso lhe seja adjudicado.

4.13. É de exclusiva responsabilidade das licitantes a descrição de todos os dados da Proposta.

4.14. Não serão consideradas as propostas apresentadas fora do prazo, bem como aquelas que contiverem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, de modo a ensejar dúvida, principalmente em relação a valores.

4.15. Pedidos de retificação, por engano na cotação ou especificação da proposta, somente serão aceitos antes de sua abertura.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.16. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no Convite, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

4.17. Constatada declaração ou documentação falsa, após inspeção pela **COMISSÃO**, a licitante será inabilitada ou desclassificada, conforme o caso, sem prejuízo de outras penalidades.

4.18. A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos do processo e não será devolvida à proponente.

4.19. Após a fase de habilitação, não cabe desistência de Proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela **COMISSÃO**.

5. JULGAMENTO

5.1 Julgamento da Habilitação

5.1.1. O **juízo** iniciar-se-á com abertura do **Envelope nº. 01**, contendo a documentação, a qual deverá ser rubricada pelas licitantes presentes e membros da **COMISSÃO**.

5.1.2. Após a hora marcada para abertura dos envelopes, declarado o início dos trabalhos, nenhum outro será recebido.

5.1.3. Após a apreciação dos documentos exigidos, a **COMISSÃO** declarará habilitadas as licitantes que os apresentarem na forma indicada neste convite e inabilitadas as que não atenderem a essas exigências.

5.1.4. A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má fé, e que não afete o conteúdo ou a idoneidade dos documentos não será causa de inabilitação.

5.1.5. As licitantes poderão, unanimemente, renunciar ao direito de interposição de recurso, o que constará em ata, procedendo-se à abertura dos **envelopes nº. 02**, das habilitadas. Às concorrentes inabilitadas serão devolvidos, fechados, os envelopes contendo as propostas.

5.1.6. Não havendo renúncia ao direito de recorrer, na forma do item anterior, a **COMISSÃO** suspenderá a sessão, lavrando ata circunstanciada dos trabalhos até então executados e comunicará, por escrito, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, às licitantes habilitadas, data, hora e o local de sua reabertura. Nessa hipótese, os envelopes nº. 02, devidamente fechados e rubricados pelos presentes, permanecerão até que se reabra a sessão, sob a guarda e responsabilidade do **Presidente da Comissão Permanente de Licitação – CPL**.

5.1.7. Ultrapassada a fase de habilitação das concorrentes e aberta as Propostas, não cabe mais desclassificá-las por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fato superveniente ou só conhecido após o julgamento das propostas.

5.2. Julgamento das Propostas



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

5.2.1. Ultrapassada a fase de habilitação, serão abertos os **Envelopes de nº. 02 – propostas**, divulgando a **COMISSÃO**, às licitantes presentes, as condições oferecidas pelas participantes habilitadas, sendo as propostas rubricadas por estas e pelos membros da **CPL**.

5.2.2. As propostas serão analisadas, podendo a **Comissão** convocar as licitantes para esclarecimentos de qualquer natureza, que venham facilitar o seu entendimento.

5.2.3. O julgamento e classificação das propostas será efetuado pela **COMISSÃO**, levando-se em consideração o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, entre as licitantes que cumprirem integralmente as exigências deste convite, consoante o artigo 45 §1º, inciso I e §3º da lei 8.666/93.

5.2.4. Em caso de absoluta igualdade de preços, entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do art. 3º da Lei n.º 8.666/93, proceder-se-á ao desempate, por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

5.2.5. A simples irregularidade formal, que evidencie lapso isento de má fé, e que não afete o conteúdo ou a idoneidade da Proposta não será causa de desclassificação.

5.2.6. Colocar-se-ão à disposição dos interessados o resultado da licitação e os mapas de apuração e classificação elaborados segundo o critério de julgamento.

6. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

6.1. Não havendo interposição de recurso quanto ao resultado da classificação, ou após o seu julgamento, será feito relatório circunstanciado, cabendo à **Comissão** adjudicar o objeto da licitação a vencedora, submetendo tal decisão o Prefeito **Municipal de Cachoeira Grande** para homologação.

6.2. O Licitante declarado vencedor será convocado para recebimento da nota de empenho no prazo de 05 (cinco) dias.

6.3. A recusa injustificada da adjudicatária em receber a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido no **subitem anterior**, caracteriza o desatendimento total da obrigação assumida, acarretando o cancelamento da adjudicação, sujeitando-a à pena de suspensão temporária de participar em licitações e do seu impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos, caso em que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE** poderá convocar, segundo a ordem de classificação, outra licitante, mantidas as cotações da licitante vencedora, se não preferir proceder a nova licitação.

6.4. É facultado à **PREFEITURA**, quando o convocado não receber a Nota de Empenho, convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o preceituado neste **Convite**, ou revogar a Licitação.

6.5. A contratada ficará obrigada aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.6. O prazo do fornecimento só poderá ser prorrogado, quando formalizado pedido por escrito e fundamentado em motivos de caso fortuitos, sujeições imprevistas ou de força maior, que realmente possam ser justificados.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6.7. A **Prefeitura Municipal de Cachoeira Grande**, poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la, de ofício ou por provocação de terceiros, quando o motivo assim justificar.

7. INADIMPLENTO E SANÇÕES

7.1. O atraso injustificado no cumprimento do objeto desta licitação sujeitará a Contratada à multa de mora correspondente a 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, sobre o valor do contrato, enquanto perdurar o inadimplemento, até o limite de 10% (dez por cento).

7.2. Além da multa aludida no item 7.1, o Prefeito **Municipal de Cachoeira Grande** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora, na hipótese de inexecução total ou parcial do objeto, as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da quantidade não executada, nos casos que ensejarem sua rescisão, determinada por ato unilateral e escrito da **PREFEITURA**;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

7.3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea "b".

8. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Dos atos da Administração, decorrentes da aplicação deste Convite, cabem:

8.1.1. Recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de:

- a) habilitação ou inabilitação de licitante;
- b) julgamento das propostas;
- c) anulação ou revogação da licitação;
- d) rescisão do contrato;
- e) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

8.1.2. Representação, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

8.1.3. Pedido de reconsideração, da decisão do Prefeito **Municipal de Cachoeira Grande**, na hipótese do § 3º do art. 87, da Lei 8.666/93, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

8.1.4. O recurso será dirigido a autoridade superior por intermédio da **Comissão Permanente de Licitação – CPL**.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

9. PAGAMENTO

9.1- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a prestação dos serviços, mediante apresentação de Nota Fiscal/Recibo, acompanhada da Fatura e atesto do Secretário Municipal de Obras.

9.2- A Nota Fiscal/Recibo deverá ser emitida de acordo com o fornecimento e com preços unitário e total.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Não havendo expediente no dia marcado para o recebimento e abertura dos envelopes, ficará a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo manifestação em contrário da **Comissão Permanente de Licitação – CPL**.

10.2. Os casos não previstos e as dúvidas deste Convite serão resolvidos pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**, com base na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

10.3. Os licitantes deste processo, sujeitam-se a todos os seus termos, condições e normas, especificações e detalhes que se comprometem a cumprir plenamente, independentemente de qualquer manifestação escrita ou verbal.

10.4. Qualquer cidadão poderá impugnar o presente Edital, por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação. No caso de licitante, o prazo decairá para 02 (dois) dias úteis, devendo a **COMISSÃO** julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis.

10.5. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, sendo-lhe defeso oferecer impugnação fora do prazo estabelecido no § 2º do art. 41 da Lei n.º 8.666/93.

10.6. Após a fase de habilitação não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrentes de fato superveniente, aceito pela **Comissão Permanente de Licitação – CPL**.

10.7. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Convite, o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após julgamento desfavorável, apresentar falhas ou irregularidade que o viciem, hipóteses em que tal comunicação não terá efeito recursal.

10.8. Na hipótese de o processo licitatório vir a sofrer suspensão, os prazos de validade das propostas ficam automaticamente prorrogados por igual número de dias em que o referido processo estiver suspenso.

10.9. A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos do processo e não será devolvida ao proponente.

10.10. Este Convite e seus anexos estão à disposição dos interessados na **Comissão Permanente de Licitação – CPL**, onde poderão ser consultados gratuitamente.

10.11. O prazo para execução do fornecimento só poderá ser prorrogado quando formalizado pedido por escrito e fundamentado em motivos de casos fortuitos, situações imprevistas ou de força maior, que realmente possam ser justificados.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.12. O Prefeito **Municipal de Cachoeira Grande**, independentemente de qualquer recurso ou por sugestão da **Comissão Permanente de Licitação – CPL**, poderá adiar ou revogar esta licitação ou anulá-la por ilegalidade, sem que tenha obrigação de indenizar.

10.13. A despesa relativa a este Convite, deverá ocorrer por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

UNIDADE GESTORA: FUNDO DE MANUT. E DES. EDUC. BÁS. VALORIZ. DOS PROF – FUNDEB
02 11 01 FUNDO DE MANUT. E DESE. EDUC. BÁS. VALORIZ. DOS PROF – FUNDEB
12 361 00 19 2058 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDEB 40% - ADMINISTRATIVO
3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCIROS - PJ

10.14 Os licitantes poderão colher informações adicionais eventualmente necessárias sobre o certame junto à **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**, na Praça Ataíde Sousa Pinho, s/n, Centro, Cachoeira Grande-MA, no horário comercial, obedecendo os seguintes critérios:

- a) Não serão levados em consideração pela **COMISSÃO**, quaisquer consultas, pedidos ou reclamações relativos ao Edital que não tenham sido formulados por escrito e devidamente protocolados, ou por fax, até 05 (cinco) dias antes da data marcada para recebimento dos envelopes, ressalvado o disposto no parágrafo segundo do Art. 41 da Lei n.º 8.666/93.
- b) Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre as partes.
- c) Os esclarecimentos aos consulentes serão comunicados a todas às demais firmas que tenham adquirido o presente Convite.

10.16 Ao adquirir o Convite, o licitante deverá declarar o endereço em que recebe notificação e comunicar qualquer mudança posterior, sob pena de reputar-se válida a notificação encaminhada ao endereço fornecido.

10.17 Integram o presente Convite, independente de transcrição, os seguintes Anexos:

ANEXO I – PROJETO BÁSICO

ANEXO II – MODELO DE CARTA CREDENCIAL

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

Cachoeira Grande (MA), 02 de janeiro de 2020

JOSÉ LEANDRO SILVA RABELO
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CONVITE Nº. 01/2020 - CPL

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA

As Escolas Municipais de Cachoeira Grande precisam periodicamente passarem por processos de limpeza e conservação, a saber, realização de capina e dedetização, a fim de proporcionar condições ideais de uso para servidores e alunos.

Os serviços efetivamente executados serão anotados pela fiscalização da Secretaria de Educação que emitirá os boletins de medição.

Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as medições realizadas e os preços unitários contratuais.

2. OBJETO

Contratação de empresa para realização da capina manual e dedetização das Escolas Municipais de Cachoeira Grande-MA.

3. TRABALHO A SER EXECUTADO

a) Proceder a capina e roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas;

b) Deverá ser realizada a limpeza e desinfecção com a retirada de insetos como baratas, mosquitos e animais nocivos à saúde como ratos e outros bichos.

c) Os serviços licitados será avaliado em relação a conformidade, especificação, bem como qualidade, de acordo com o Edital, após, a nota fiscal será atestada e encaminhada para pagamento;

d) O recebimento não excluirá a Adjudicatária da responsabilidade civil, nem ético profissional, pelo perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei 8.666/93;

e) A Secretaria rejeitará, no todo ou em parte, a prestação de serviços realizada em desacordo com o Edital e o Termo de Referência;

f) A licitante deverá fornecer todos os materiais, ferramentas e pessoal necessários para a perfeita execução dos serviços;

g) Executar os serviços no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Serviço.

4. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LOTE I – CAPINA NAS ESCOLAS - RECURSO – FUNDEB 40%

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID DE MEDIDA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Serviço eventual de capina e roçada nas dependências e calçadas em torno da infraestrutura predial da E.M. CORAÇÃO DE MARIA – Povoado Água Fria dos Pinto	M2	2.324	R\$ 0,93	R\$ 2.161,32
02	Serviço eventual de capina e roçada nas dependências e calçadas em torno da infraestrutura predial da E.M. ADALGISA COSTA - Povoado São José dos Lopes.	M2	1.012	R\$ 0,93	R\$ 941,16
03	Serviço eventual de capina e roçada nas dependências e calçadas em torno da infraestrutura predial da E.M. SÃO JOÃO – Povoado Croa Grande	M2	2.634	R\$ 0,93	R\$ 2.449,62
04	Serviço eventual de capina e roçada nas dependências e calçadas em torno da infraestrutura predial da E.M. CORAÇÃO DE JESUS – Povoado Costa	M2	2.414	R\$ 0,93	R\$ 2.245,02
05	Serviço eventual de capina e roçada nas dependências e calçadas em torno da infraestrutura predial da E.M. SÃO JOSÉ – Povoado Casca Grossa	M2	2.448	R\$ 0,93	R\$ 2.276,64
06	Serviço eventual de capina e roçada nas dependências e calçadas em torno da infraestrutura predial da E.M. ESTERLITA PACHECO SANTOS – Povoado Água Azul	M2	2.496	R\$ 0,93	R\$ 2.321,28
07	Serviço eventual de capina e roçada nas dependências e calçadas em torno da infraestrutura predial da E.M. FREI HENRIQUE DE COIMBRA – povoado Água Branca	M2	2.290	R\$ 0,93	2.129,70
08	Serviço eventual de capina e roçada nas dependências e calçadas em torno da infraestrutura predial da E.M. SÃO CARLOS – Povoado Boa Hora do São Carlos	M2	2.268	R\$ 0,93	R\$ 2.109,24
09	Serviço eventual de capina e roçada nas dependências e calçadas em torno da infraestrutura predial da E.M. PROTEÇÃO SÃO BERNARDO – Povoado Onça do Zé Miguel	M2	2.764	R\$ 0,93	R\$ 2.570,52



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10	Serviço eventual de capina e roçada nas dependências e calçadas em torno da infraestrutura predial da E.M. IVAR SALDANHA – Povoado Ferrugem	M2	2.384	R\$ 0,93	R\$ 2.217,12
11	Serviço eventual de capina e roçada nas dependências e calçadas em torno da infraestrutura predial da E.M. DOM PEDRO II – Povoado Santo Antônio	M2	2.766	R\$ 0,93	R\$ 2.572,38
12	Serviço eventual de capina e roçada nas dependências e calçadas em torno da infraestrutura predial da E.M. LINO ALVES – Povoado São Domingos	M2	2.765	R\$ 0,93	R\$ 2.571,45
13	Serviço eventual de capina e roçada nas dependências e calçadas em torno da infraestrutura predial da E.M. NOVA ESPERANÇA – Povoado Campo do meio de Rafael	M2	1.014	R\$ 0,93	R\$ 943,02
14	Serviço eventual de capina e roçada nas dependências e calçadas em torno da infraestrutura predial da Creche Municipal Prof. Raimunda Vasconcelos de Sousa.	M2	1.010	R\$ 0,93	R\$ 939,30
VALOR TOTAL					R\$ 28.477,77

LOTE II - MANEJO DE PRAGAS (DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO)
RECURSO – FUNDEB 40%

Item	Edificação	Localização	Unid	Áreas da edificação	VI unit (R\$)	Qtd de Aplicações	VI (R\$) por prédio
1	E.M. Profª Maria Celeste Marques	Sede	m ²	3000,00	R\$ 6,00	1,00	18.000,00
2	E.M. Adalgiza Costa	São José dos Lopes	m ²	335,00	R\$ 6,00	1,00	2.010,00
3	E.M. Coração de Jesus	Água Fria dos Pintos	m ²	110,00	R\$ 6,00	1,00	660,00
4	Creche Municipal Profª Raimunda Vasconcelos de Sousa	Sede	m ²	6318,00	R\$ 6,00	1,00	37.908,00
5	E.M. Dom Pedro II	Sto Antonio do Napoleão	m ²	605,00	R\$ 6,00	1,00	3.630,00
6	E.M. Esterlita Pacheco Santos	Água Azul	m ²	299,00	R\$ 6,00	1,00	1.794,00
7	E.M. Frei Henrique de Coimbra	Água Branca	m ²	128,00	R\$ 6,00	1,00	768,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8	E.M. Ivar Saldanha	Ferrugem	m ²	130,00	R\$ 6,00	1,00	780,00
9	E.M. Lino Alves	São Domingos	m ²	188,00	R\$ 6,00	1,00	1.128,00
10	E.M. Nova Esperança	Campo do meio	m ²	90,00	R\$ 6,00	1,00	540,00
11	E.M. Proteção São Bernardo	Onça	m ²	120,00	R\$ 6,00	1,00	720,00
12	E.M. São Carlos	Boa hora	m ²	337,00	R\$ 6,00	1,00	2.022,00
13	E.M. São João	Croa grande	m ²	300,00	R\$ 6,00	1,00	1.800,00
14	E.M. São José	Casca	m ²	187,00	R\$ 6,00	1,00	1.122,00
15	E.M. Santa Luzia	Buriti da Maria Chica	m ²	302,00	R\$ 6,00	1,00	1.812,00
16	E.M. Vieira da Silva	Água fria do Cezário	m ²	80,00	R\$ 6,00	1,00	480,00
17	E.M. Janio Quadros	Capim Açú	m ²	79,00	R\$ 6,00	1,00	474,00
18	E.M. São Benedito Leite	Buiuna	m ²	110,00	R\$ 6,00	1,00	660,00
						Total	R\$ 74.694,00

5. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, a solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos serviços objeto deste Termo serão realizados pela Secretaria Municipal de Educação.

6. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade, respondendo por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao Município, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Termo, ou da omissão em executá-lo, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e penalidades previstas neste Termo, resguardando-se ao Município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

Considerando as pesquisas de mercado realizadas no mercado, o valor máximo que a Administração pretende pagar na presente aquisição importa no montante global de **R\$ 103.171,77 (cento e três mil, cento e setenta e um reais e setenta e sete centavos), teve como parâmetro o menor dos preços cotados.**

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Executar os serviços conforme definido neste Termo de Referência;
- b) Executar os serviços, rigorosamente nas especificações, prazos e condições estabelecidas neste instrumento;
- c) Os serviços deverão ser executados, de acordo com a Ordem de Serviço, durante o prazo de vigência do contrato;
- d) Assumir todos os custos ou despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes do contrato;
- e) Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- f) Sujeitar-se à mais ampla fiscalização por parte da contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados a e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram;
- g) Comunicar a contratante os eventuais casos fortuitos ou de força maior, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 05 (cinco) dias consecutivos, a partir de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;
- h) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;
- i) Manter durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas, atendendo todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- j) A Contratada responderá, de maneira absoluta e inescusável, pela perfeita condição dos serviços prestados, competindo-lhe também, a dos serviços que não aceitos pela fiscalização da Contratante deverão ser substituídos por outro de melhor qualidade;
- k) Atender, imediatamente, todas as solicitações de fiscalização da Contratante, relativamente à execução do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;
- b) proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela Contratada.
- c) Efetuar o pagamento, mediante apresentação de nota fiscal pela CONTRATADA com a respectiva solicitação de pagamento e documentos necessários, devidamente atestada pela Secretaria de Educação;
- d) Designar profissional, para atuar como fiscal, assim como, acompanhar a execução dos serviços;
- e) Comunicar à Contratada, qualquer problema oriundo dos serviços a ser executados.

8. DO PAGAMENTO:

8.1 O pagamento será efetuado conforme a prestação dos serviços até 10 (dez) dias após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, através de Ordem de Pagamento, correspondente ao valor das unidades recebidas, mediante apresentação da respectiva nota fiscal/fatura discriminativa, devidamente atestados pelo setor competente.

8.2. A CONTRATADA deverá apresentar juntamente com a nota fiscal/fatura as certidões de regularidade junto ao INSS e ao FGTS como condição para a liberação do pagamento.

8.3. O Município poderá suspender o pagamento da nota fiscal, nos seguintes casos:

- a) Descumprimento das obrigações da CONTRATADA para com terceiros, que possam, de qualquer forma, prejudicar ao Município;
- b) Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- a)** O Município terá direito, a qualquer tempo, de rejeitar quaisquer produtos fornecidos, que de alguma forma, não estejam em estrita conformidade com os requisitos especificados, independentemente dos defeitos a serem apresentados após a entrega.
- b)** A CONTRATADA garantirá o comportamento moral e profissional de seus empregados, cabendo-se responder integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultante de ação ou omissão destes, inclusive por inobservância de ordens e normas da contratante.
- c)** Caberá à CONTRATADA, a indenização pecuniária dos danos morais ou materiais causados por seus empregados em bens patrimoniais da contratante, desde que comprovado dolo ou culpa, do empregado da CONTRATADA.
- c.1)** Desde que apurado o dano e caracterizada a autoria de qualquer empregado da CONTRATADA, o valor da indenização será descontado no ato do pagamento de fatura, o que fica desde já pactuado.
- d)** A CONTRATADA manterá a CONTRATANTE livre de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão.
- e)** As documentações deverão estar de acordo com a Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/93 e legislações correlatas.

CONVITE Nº. 01/2020- CPL

ANEXO II



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

CARTA CREDENCIAL

Cachoeira Grande (MA.) de de 2020

**À
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

REF: CONVITE N.º/2020 – CPL

O abaixo-assinado, responsável legal pela Empresa, vem pela presente, informar a V.Sa.(s), que o Sr. Carteira de Identidade n.º....., e a pessoa designada para representar nossa empresa na Licitação acima referida, podendo assinar atas e demais documentos, apresentar impugnações, recursos, inclusive renúncia expressa a recurso na classificação, se for o caso, e praticar todos os atos necessários ao desempenho da representação no presente processo licitatório.

Atenciosamente,

nome da empresa e de seu Representante Legal, com
a devida qualificação e assinatura. RG e CPF

CONVITE Nº. 01/2020 - CPL



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

_____ signatária, por representante legal, declara sob as penas da lei, nos termos do parágrafo 2º do art. 32, da Lei nº. 8.666/93, que após o seu cadastramento, nenhum fato ocorreu que a inabilite a participar do CONVITE nº. _____/2020 - CPL, e que contra ela não existe nenhum pedido de falência ou concordata.

Declara, outrossim, conhecer na íntegra o Edital e que se submete a todos os seus termos.

LOCAL E DATA

(nome e assinatura do signatário)

CONVITE Nº.01/2020 - CPL

ANEXO IV



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

REF: CONVITE N.º/2020 – CPL

....., inscrito no CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

.....

data

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

CONVITE Nº. 01/2020- CPL

ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE E, DE OUTRO LADO,-----
----- NA FORMA ABAIXO.**



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE, ente de Direito Público, sediada na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ n.º _____, doravante designada **CONTRATANTE**, neste ato, representada por seu titular _____, CI N.º _____. CIC n.º _____, residente e domiciliado nesta Cidade, e de outro lado _____, doravante denominada **CONTRATADA**, sediada _____, CNPJ _____, neste ato representado (a) pelo Sr (a) _____, CIC n.º _____, residente e domiciliado à Rua _____, têm entre si, ajustado o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, cuja lavratura foi regularmente autorizada em despacho do Prefeito Municipal, conforme consta no Processo Administrativo n.º 20/2019 – SEMED, do Edital da Licitação na modalidade CARTA CONVITE N.º 01/2020 - CPL, submetendo-se as partes às disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, suas alterações, e às cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO - O presente CONTRATO tem por objeto a **Contratação de empresa para realização da capina manual e dedetização das Escolas Municipais de Cachoeira Grande-MA** conforme escopo dos serviços e valores constantes do **ANEXO I**.

CLÁUSULA SEGUNDA: ORDEM DE PRIORIDADE

Ocorrendo dúvida de interpretação entre as disposições dos documentos integrantes deste Contrato, prevalecerá a seguinte ordem de prioridade: 1º Contrato; 2º Edital; 3º Proposta Adjudicada e toda correspondência trocada entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- a) Proceder a capina e roçada, retirar de toda área externa, plantas desnecessárias, cortar grama e podar árvores que estejam impedindo a passagem de pessoas;
- b) Deverá ser realizada a limpeza e desinfecção com a retirada de insetos como baratas, mosquitos e animais nocivos à saúde como ratos e outros bichos.
- c) Os serviços licitados será avaliado em relação a conformidade, especificação, bem como qualidade, de acordo com o Edital, após, a nota fiscal será atestada e encaminhada para pagamento;
- d) O recebimento não excluirá a Adjudicatária da responsabilidade civil, nem ético profissional, pelo perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei 8.666/93;
- e) A Secretaria rejeitará, no todo ou em parte, a prestação de serviços realizada em desacordo com o Edital e o Termo de Referência;
- f) A licitante deverá fornecer todos os materiais, ferramentas e pessoal necessários para a perfeita execução dos serviços;
- g) Executar os serviços no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Serviço.

CLAUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Executar os serviços conforme definido neste Termo de Referência;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- b) Executar os serviços, rigorosamente nas especificações, prazos e condições estabelecidas neste instrumento;
- c) Os serviços deverão ser executados, de acordo com a Ordem de Serviço, durante o prazo de vigência do contrato;
- d) Assumir todos os custos ou despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes do contrato;
- e) Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste contrato;
- f) Sujeitar-se à mais ampla fiscalização por parte da contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados a e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram;
- g) Comunicar a contratante os eventuais casos fortuitos ou de força maior, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 05 (cinco) dias consecutivos, a partir de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;
- h) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;
- i) Manter durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas, atendendo todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- j) A Contratada responderá, de maneira absoluta e inescusável, pela perfeita condição dos serviços prestados, competindo-lhe também, a dos serviços que não aceitos pela fiscalização da Contratante deverão ser substituídos por outro de melhor qualidade;
- k) Atender, imediatamente, todas as solicitações de fiscalização da Contratante, relativamente à execução do contrato.

CLAUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- f) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;
- g) proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela Contratada.
- h) Efetuar o pagamento, mediante apresentação de nota fiscal pela CONTRATADA com a respectiva solicitação de pagamento e documentos necessários, devidamente atestada pela Secretaria de Educação;
- i) Designar profissional, para atuar como fiscal, assim como, acompanhar a execução dos serviços;
- j) Comunicar à Contratada, qualquer problema oriundo dos serviços a ser executados.

CLAUSULA SEXTA – DOS ACRESCIMOS E SUPRESSOES

A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

O valor global do presente contrato é de R\$. (.....), a ser pago em parcelas, mediante a apresentação da Nota Fiscal, emitida no período.

PARÁGRAFO ÚNICO

Os preços são considerados completos e abrangem mão-de-obra, encargos sociais, taxa de administração, lucro, equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços, transporte, material de uso pessoal e tudo mais que possa influir no custo final, inclusive os tributos incidentes.

CLÁUSULA OITAVA - VIGÊNCIA

O presente Contrato terá vigência de 02 (dois) meses, com início partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o que preceitua o art. 57, inciso II da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A Nota Fiscal deverá ser emitida de acordo com os serviços prestado com preços unitários e total.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

A **CONTRATANTE** se obriga a proceder a liquidação e o pagamento da despesa no prazo máximo de 10 (dez) dias, após apresentação pela **CONTRATADA** da Nota Fiscal devidamente atestada pelo Servidor designado pela Prefeitura.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE**, diretamente à **CONTRATADA**, na Conta Corrente n.º, Agência....., do Banco

PARÁGRAFO SEGUNDO - O atraso injustificado no cumprimento do objeto deste Contrato sujeitará à **CONTRATADA** à multa de mora correspondente a 2% (dois por cento), sobre o valor do Contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Caso o pagamento seja efetuado em data além do prazo estipulado na cláusula quinta, a **CONTRATANTE** se obriga a pagar uma multa de 2% (dois por cento) sobre o valor vencido.

CLÁUSULA DECIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa relativa a este Contrato deverá correr à conta do seguinte crédito orçamentário:

UNIDADE GESTORA: FUNDO DE MANUT. E DES. EDUC. BÁS. VALORIZ. DOS PROF – FUNDEB
02 11 01 FUNDO DE MANUT. E DESE. EDUC. BÁS. VALORIZ. DOS PROF – FUNDEB
12 361 00 19 2058 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDEB 40% - ADMINISTRATIVO
3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCIROS - PJ

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTE – O valor deste contrato não será reajustado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO CONTRATUAL

O presente Contrato pode ser rescindido pelos seguintes motivos:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

INADIMPLÊNCIA (CONTRATANTE) - A suspensão dos pagamentos de fornecimento efetuados, por período superior a 30 (trinta) dias úteis, implicará na rescisão do Contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, desobrigando a **CONTRATADA** do fornecimento da quantidade restante, sem prejuízo do direito de receber o valor correspondente à quantidade até então fornecida e não paga, acrescido da multa a que se refere o parágrafo terceiro da cláusula quinta.

INADIMPLÊNCIA (CONTRATADA) - Sem prejuízo de qualquer outra medida cabível por inadimplência de Cláusula Contratual, a **CONTRATANTE** poderá rescindir este contrato, mediante notificação por escrito ouvida previamente a Comissão Permanente de Licitação – CPL;

INSOLVÊNCIA - A **CONTRATANTE** poderá rescindir o Contrato, a qualquer momento, através de notificação por escrito à **CONTRATADA**, sem qualquer dever de compensação, se esta vier a falir ou tornar-se de qualquer outra forma insolvente, sem prejuízo de qualquer outra ação ou medida já cabível ou que vier a caber.

RESCISÃO POR CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA - O **CONTRATANTE** poderá, através de notificação enviada à **CONTRATADA**, rescindir o Contrato, a qualquer tempo, por conveniência. A notificação da rescisão deverá especificar que a mesma é efetuada por conveniência da **CONTRATANTE** e, ainda a data a partir da qual a mesma tornar-se-á eficaz.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os demais motivos ensejadores da rescisão contratual estão previstos nos artigos 78 e 79, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INADIMPLEMENTO E SANÇÕES

Além da multa aludida no parágrafo segundo da Cláusula Quinta, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao **CONTRATADO**, na hipótese de inexecução total ou parcial do contrato, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor do serviço não prestado, nos casos que ensejarem sua rescisão determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimentos de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- e) as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão ser aplicadas conjuntamente com a prevista na alínea "b".

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

Este contrato possui vínculo editalício por estar enquadrado no processo licitatório, Carta Convite nº 01/2020 (art. 55, inc. XI);

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

16.1. O presente Contrato rege-se pelas seguintes normas:

- a) Constituição Federal de 1988;
- b) Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como suas alterações posteriores;
- c) Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro 2006 e alterações;
- d) Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013
- e) Edital da Carta Convite nº 01/2020 e seus anexos;
- f) Demais normas regulamentares aplicáveis à matéria, doutrina, a jurisprudência e os princípios gerais do Direito.

16.2. Na interpretação, integração, aplicação ou em casos de divergência entre as disposições deste Contrato e as disposições dos documentos que o integram, deverá prevalecer o conteúdo das cláusulas contratuais.

16.3. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas pertinentes às licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, em especial a Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

A **CONTRATANTE** fará publicar o resumo do presente Contrato no Diário Oficial do Estado, após sua assinatura, obedecendo o prazo previsto no Parágrafo Único, do artigo 61, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS COMUNICAÇÕES

Qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente Contrato, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

Fica eleito o Foro da Comarca desta Cidade de Morros-MA, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E por estarem desta forma ajustados e contratados, assinam o presente instrumento em cinco vias de igual teor e forma, juntamente com as duas testemunhas abaixo, para que produza os seus reais e jurídicos efeitos.

Cachoeira Grande - MA,

.....
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

Testemunhas:

.....



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA GRANDE
CNPJ. 01.612.624/0001-22
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CI n.º
CIC n.º

.....
CI n.º
CIC n.º