



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2020

OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos de informática e suprimentos destinados a diversas Secretarias Municipais de Nina Rodrigues.

DATA: 10/02/2020.



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N° 09/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 30/2020**

1. PREÂMBULO.

- 1.1. O MUNICÍPIO DE NINA RODRIGUES, através da Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES-MA, por meio da Comissão Permanente de Licitação, através do Pregoeiro e Portaria de n° 01/2020-GP, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar o processo licitatório na modalidade PREGÃO, em sua forma PRESENCIAL, sob o n° 09/2020, do tipo menor preço, por lote, às 15h:00 (quinze) horas do dia 10 de Fevereiro de 2020, destinada a Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos de informática e suprimentos destinados a diversas secretarias municipais de Nina Rodrigues, de interesse desta Administração Pública, conforme descrito neste edital e seus anexos.
- 1.2. O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica a modalidade Pregão, sob a égide da Lei n° 10.520/02, Decreto Municipal n° 03/07 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei n° 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 1.3. Os recebimentos dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação deverão ser entregues na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Praça Rui Fernandes Costa s/n°, Centro, NINA RODRIGUES, até as 15h:00 (quinze) horas do dia 10 de Fevereiro de 2020
- 1.4. A entrega da proposta leva a participante a aceitar e acatar as normas contidas no presente Edital;
- 1.5. O Valor estimado é de R\$: 1.107.153,37 (Um milhão cento e sete mil e cento e cinquenta e três reais e trinta e sete centavos).

2. OBJETO DA LICITAÇÃO.

- 2.1. A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos de informática e suprimentos destinados a diversas secretarias municipais de Nina Rodrigues, de interesse desta Administração Pública, conforme especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

3. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO.

- 3.1. Poderão participar deste Pregão;
 - 3.1.1. Quaisquer empresas interessadas que se enquadrem no ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4. DAS RESTRIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.

- 4.1. Não poderão participar deste Pregão:
- 4.1.1. Empresas que não atenderem às condições deste Edital.
 - 4.1.2. Empresas que estejam em concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
 - 4.1.3. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Igualmente não poderão participar as empresas suspensas de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES, Estado do Maranhão.
 - 4.1.4. Empresas reunidas em consórcio, que sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - 4.1.5. Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada a Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.
 - 4.1.6. Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.

5. CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO.

- 5.1. Os representantes legais deverão efetuar seu credenciamento e entregá-lo no ato de entrega dos envelopes, conforme abaixo:
- 5.1.1. **SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMELHADO:** deverá apresentar cópia devidamente autenticada ou a ser autenticada pela Comissão Permanente de Licitação, mediante a apresentação dos originais para confronto, da Cédula de Identidade ou documento equivalente que possua foto, o requerimento de empresário ou ato constitutivo ou estatuto ou contrato social em vigor, que comprovem sua capacidade de representante legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembléia em que se deu a eleição.
 - 5.1.2. **PROCURADOR:** o credenciamento deverá ser feito por meio de Instrumento Público ou Particular de Mandato (procuração) ou Carta de Credenciamento, com firma reconhecida em cartório do outorgante/responsável, outorgando expressamente poderes para representar a licitante em licitações públicas,

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

formular ofertas e lances verbais, emitir proposta de preços, emitir declarações, receber intimação, interpor recurso e renunciar a sua interposição, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante. Deverá apresentar ainda, cópia devidamente autenticada em cartório, mediante a apresentação dos originais para confronto, da Cédula de Identidade ou documento equivalente que possua foto e o requerimento de empresário ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor.

- 5.2. A não apresentação ou incorreção nos documentos de credenciamento a que se refere o item 5.1. não excluirão a licitante do certame, mas impedirão o representante de se manifestar e responder pela mesma, e de praticar qualquer outro ato inerente a este certame.
- 5.3. O representante legal ou procurador da licitante poderá, a qualquer tempo, ser substituído por outro, desde que devidamente credenciado, devendo ser observada a restrição constante do item 5.4.
- 5.4. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma licitante.

6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA.

- 6.1. As propostas deverão, obrigatoriamente, ser datilografadas ou impressas por qualquer processo eletrônico, em papel timbrado do proponente, sem cotações alternativas, emendas ou rasuras, devendo estar rubricadas e a última folha assinada ou rubricada pelo representante legal da empresa, em conformidade com item 5.1.
- 6.2. As propostas deverão, obrigatoriamente, ser apresentadas em 01 (uma) via, contendo:
 - 6.2.1. Número do Pregão e o nome ou razão social da proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone (se houver), fax (se houver) e endereço eletrônico e-mail (se houver), bem como dados bancários - nome do banco, agência e conta corrente para fins de pagamento (se houver).
 - 6.2.2. Nome completo do representante legal da empresa, incluindo números da cédula de identidade/órgão emissor, CPF e cargo/função;
 - 6.2.3. Descrição detalhada do produto cotado, em observância as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência, contendo a indicação do lote, unidade, quantidade e a marca de cada produto ofertado;
 - 6.2.4. Preço unitário e preço total do lote em algarismo arábico, na moeda nacional, já incluídos os custos de frete, encargos fiscais, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto licitado.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 6.2.5. Preço total do lote, em algarismo arábico e por extenso, na moeda nacional, já incluídos os custos de frete, encargos fiscais, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto licitado.
- 6.2.6. Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da data de sua apresentação;
- 6.2.7. Prazo de entrega conforme definido no Anexo I - Termo de Referência;
- 6.3. O prazo de entrega será o estabelecido no Anexo I – Termo de Referência. Caso tal prazo seja omitido, ou seja, superior ao máximo estipulado, o Pregoeiro o entenderá como sendo igual ao máximo permitido.
- 6.4. O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias consecutivos. As propostas que omitirem ou indicarem prazo de validade inferior ao mínimo permitido serão entendidos como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias consecutivos.
- 6.5. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo a simples apresentação da proposta a indicação, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o Pregoeiro do disposto no Art. 97 da Lei 8.666/93.
- 6.6. Serão desclassificadas as propostas que:
- 6.6.1. Não atenderem integralmente a todas às exigências do presente edital, bem como àquelas que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos, omitirem dados requeridos nos itens 6.2.1 a 6.2.5, apresentem quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste edital ou preços e vantagens baseados nas ofertas das demais licitantes, apresentarem divergências nos preços em algarismos arábicos e extensos e apresentarem erros aritméticos.
- 6.6.2. Não especificarem detalhadamente o produto ofertado.
- 6.8. Decorrido o prazo da validade da proposta, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

7. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS.

- 7.1. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente do País (Real – R\$).
- 7.2. Os preços e lances ofertados deverão possuir apenas duas casas decimais após a vírgula (* ,xx)



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

8. SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

8.1. A sessão pública para recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação do proponente melhor classificado, será pública, dirigida pelo Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 03/07 e subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e em conformidade com este edital e seus anexos, na data, local e horário indicado no preâmbulo deste edital.

8.2. Na mesma data, local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, através de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame, conforme forma de representação disposta no item 5 deste edital.

8.2.1. Os interessados deverão apresentar:

- a) Credenciamento (conforme disposto no item 5) e declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo II), separadamente dos envelopes.
- b) Envelope “Proposta de Preços”, contendo o(s) preço(s) do(s) produtos(s) cotado(s), observado o disposto no item 6 deste edital.
- c) Envelope “Habilitação”, contendo os documentos para habilitação, observado o disposto no item 10 deste edital.

8.3. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, passando-se imediatamente ao recebimento dos envelopes contendo, em separado, as propostas de preços e os documentos de habilitação, em envelopes opacos, lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

Razão social, CNPJ e endereço da empresa.

À

Comissão Permanente de Licitação – CPL

Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES

Praça Rui Fernandes Costa s/nº, Centro. CEP 65.450-000 – NINA RODRIGUES – MA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2020 - “DOCUMENTAÇÃO”.

Razão social, CNPJ e endereço da empresa.

À

Comissão Permanente de Licitação – CPL

Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

***Praça Rui Fernandes Costa s/nº, Centro. CEP 65.450-000 – NINA RODRIGUES – MA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2020 - “PROPOSTA DE PREÇOS”***

- 8.4. Não será admitida a entrega de apenas um envelope, procedendo-se, em seguida, à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, que serão conferidas e rubricadas.
- 8.5. Caso o envelope com a indicação externa “Proposta de Preços” não possua o conteúdo exigível neste procedimento licitatório, estará o licitante automaticamente excluído, independentemente do conteúdo do outro envelope.
- 8.6. A impugnação de interessados contra as ofertas e os documentos apresentados por concorrentes deverá ser feita nessa reunião, exclusivamente pelas pessoas credenciadas para representar as empresas em nome das quais pretendam registrar as impugnações.

9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS.

- 9.1. Serão proclamados, pelo Pregoeiro, os proponentes que apresentarem as propostas classificadas de menor preço, por lote, definido no objeto deste edital e seus anexos, e as propostas com preços até 10% superior àquela, ou as propostas das 03 (três) melhores ofertas, conforme disposto no inciso VII do artigo 4º da Lei 10.520/02.
 - 9.1.1. As propostas que forem desclassificadas em observância ao disposto no item 6.6 deste edital, não terão oportunidade para nova disputa, conforme previsto no item 9.2. deste edital.
- 9.2. Aos proponentes proclamados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.
- 9.3. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema.
- 9.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste edital.
- 9.5. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de menor preço ofertado por lote.
- 9.6. Em seguida o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 9.7. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, das condições habilitatórias com base na documentação apresentada pelo licitante na própria sessão, em observância ao item 10.
- 9.8. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo a adjudicação o objeto definido neste edital e seus anexos efetuados por lote.
- 9.9. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto licitado.
- 9.10. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e os proponentes presentes.
- 9.11. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.
- 9.12. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.
- 9.13. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.
- 9.14. No caso de empate entre duas ou mais propostas de preços e não houver lance, o desempate se fará em observância ao disposto no item 9.17, permanecendo o empate se fará por sorteio.
- 9.15. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.
- 9.16. Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
- 9.17. Para fins de julgamento das propostas, será observado o disposto no Art. 44 da lei Complementar 123/2006 e Art. 5º do Decreto Municipal nº 03/07, em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, na seguinte forma:
 - 9.17.1. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- a) Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço.
- b) O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- c) A preferência de que trata este item será concedida da seguinte forma:
 - c.1) Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;
 - c.2) Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, com base no sub-item c.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e
 - c.3) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- d) Após o encerramento dos lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos por lote em situação de empate, sob pena de preclusão.

9.18. A empresa vencedora obriga-se a apresentar no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da sessão pública de abertura das propostas, nova proposta de preços com os devidos preços unitários em e totais referente ao(s) lote (s) vencido(s). Aplica-se subsidiariamente, no que couber, as disposições previstas no item 6 deste edital.

9.18.1. No caso da não apresentação da nova proposta de preços dentro do prazo previsto no item anterior, o Pregoeiro convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, desde que aceite as condições previstas neste edital.

10. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.1. Os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelope separado, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no item 8.3.

10.2. A licitante vencedora deverá apresentar, obrigatoriamente, no original ou devidamente autenticada em cartório ou a ser autenticada pela Comissão permanente de Licitação, mediante a apresentação dos originais para confronto, a seguinte documentação:

10.2.1. Habilitação Jurídica:

- a) Requerimento de empresário, no caso de empresa individual; ou
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Cédula de Identidade e CPF do titular e/ou Sócios, caso houver;

10.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- b) Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade para com a Fazenda Federal.
- c) Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.
- d) Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do licitante.
- e) Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativa a atividade econômica, expedida pelo Município do

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

- f) Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.
- g) Certidão Negativa de Débito, expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, comprovando a regularidade perante a Seguridade Social, (De acordo com a Portaria nº 1751 de 02 de Outubro de 2014 unificando a certidão com a da Dívida Ativa da União Federal).
- h) Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- i) Alvará de Funcionamento da sede do Licitante.
- j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas
- k) Certidão Especifica e Simplificada emitida Junta Comercial do estado da sede do Licitante.

10.2.3. Qualificação Técnica:

- a) Atestado de capacidade técnica, comprovando que executou satisfatoriamente, contrato com o objeto compatível com o ora licitado.

10.2.4. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, emitida pelo cartório distribuidor do domicílio ou sede do licitante.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigível e apresentado na forma de lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devidamente acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento e “**CRP**” Certificado de Regularidade Profissional emitido pelo Contador. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão apresentar Selo da Junta Comercial expedida pelo órgão competente do seu Estado;

a.1) No caso das empresas obrigadas a publicarem suas peças contábeis, deverá ser apresentada cópia dos Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário, relativo ao ultimo exercício exigível e apresentado na forma da lei, devidamente no órgão competente, a saber:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Registro de Empresas Mercantis (Junta Comercial) ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas (Cartório), acompanhado da cópia da referida publicação onde conste o Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultado do Exercício, com base nos quais deverão ser feitos os cálculos e extraídos os índices, comprovando a boa situação financeira, nos moldes da letra a.2 deste item;

a.2) Os índices extraídos das demonstrações contábeis, deverão estar assinados por profissional devidamente habilitado da licitante, e ser apresentados, para comprovação de boa situação financeira da mesma, de acordo com os seguintes critérios:

1) Índice de Liquidez Corrente (ILC) deverá ser igual ou maior que 1,00.

$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

2) Índice de Liquidez Geral (ILG) deverá ser igual ou maior que 1,00.

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZAVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGIVEL A LONGO PRAZO}}$$

3) Índice de Solvência Geral (corresponde ao quociente da divisão do Ativo Total pela soma do Passivo Circulante com o Exigível a longo prazo):

$$\text{ISG} = \frac{\text{ATIVO}}{\text{PASIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGIVEL A LONGO PRAZO}}$$

- 10.2.5. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal: Declaração assinada pelo representante legal da licitante de que está cumprindo o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, na forma da Lei nº 9.854/99, conforme modelo do Decreto nº 4.358/02, conforme modelo no Anexo III.
- 10.2.6. Declaração de Inexistência de fatos supervenientes impeditivos de habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei Federal 8.666/93, assinada pelo representante legal do Licitante, conforme modelo no Anexo IV.
- 10.2.7. Declaração expressa de total concordância com os termos deste Edital e seus Anexos conforme modelo no Anexo V.
- 10.2.8. Declaração de enquadramento de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme previsto no Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006. Modelo no Anexo VI. As empresas que não se enquadram na hipótese acima, não deverão apresentar esta declaração.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 10.3. A documentação exigida para habilitação deverá, ser entregue a Comissão Permanente de Licitação, com as seguintes recomendações:
- 10.3.1. Todos os documentos necessários para habilitação deverão obedecer rigorosamente à ordem sequencial listada no item 10.2.
- 10.3.2. Os documentos deverão estar enumerados em ordem crescente e rubricados pela licitante.
- 10.4. O não cumprimento ao disposto no item 10.3.1 e 10.3.2, não inabilitará a licitante, mas impedirá a mesma de manifestar quaisquer recursos e/ou alegações sobre a inexistência de documento(s) exigido(s) para a habilitação.
- 10.5. As certidões expedidas pela internet e que possuam código para averiguação, estão condicionadas à verificação de sua autenticidade nos sites de cada órgão emissor, portanto, no caso de apresentação de certidões por meio de cópias, estas não precisarão ser autenticadas em cartório.
- 10.6. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 60 (sessenta) dias, contados de sua expedição.
- 10.7. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.
- 10.8. Em nenhuma hipótese será concedida prorrogação de prazo para apresentação dos documentos exigidos para a habilitação, com exceção ao disposto no art. 43 da Lei Complementar 123/2006, conforme segue:
- 10.8.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- a) Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.
- 10.9. A documentação que não atender ao disposto no item 10.2, não será aceita. Caso a(s) licitante(s) vencedora(s) entregue(m) cópia da documentação que não esteja autenticada, a(s) licitante(s) será (ão) declarada(s) inabilitada(s).

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 10.10. Se a documentação de habilitação estiver expirada, não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, poderá o Pregoeiro, a seu juízo, considerar o proponente inabilitado.
- 10.11. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da obtenção e apresentação dos documentos para habilitação.

11. DAS AMOSTRAS.

11.1. É facultado ao Pregoeiro à solicitação de amostras, referente ao(s) produto(s) do objeto desta licitação e/ou, sempre que possível, a apresentação de folders, prospectos e outros materiais que facilitem a análise dos produtos ofertados, para verificação das características, no período de 02 (dois) dias úteis a contar da data da solicitação.

11.1.1. Caso sejam solicitadas amostras e estas forem reprovadas pelo setor competente desta Prefeitura Municipal, as referidas amostras deverão ser substituídas por outras que satisfaçam plenamente a todas as especificações contidas no Termo de Referência do respectivo edital. Para tanto será concedido o prazo máximo 2 (dois) dias úteis após a análise.

12. DOS RECURSOS.

- 12.1. Dos atos do Pregoeiro neste processo licitatório cabe recurso, a ser interposto no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões e contra-razões. Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação dos memoriais dos recursos, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 12.2. Os memoriais dos recursos e contra-razões deverão dar entrada na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES-MA, situada à Praça Rui Fernandes Costa, s/n, Centro, NINA RODRIGUES-MA, durante os dias úteis, das 08h:00 (oito horas) às 12h:00 (doze horas).
- 12.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.4. Se não reconsiderar sua decisão o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.
- 12.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

12.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES, situada à Praça Rui Fernandes Costa, s/n Centro, NINA RODRIGUES-MA, durante os dias úteis, das 08h:00 (oito horas) às 12h:00 (doze horas).

13. DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA.

13.1. O resultado de julgamento será submetido à autoridade competente para homologação.

13.2. Após a homologação da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar o contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação e nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

13.3. É facultado a Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no sub-item 13.2, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou, ainda, recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

13.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES.

14.1. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance ofertado, falhar ou fraudar na execução do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo, não comparecer ou recusar-se assinar contrato, apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena.

14.2. A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial do Estado do Maranhão e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das demais cominações legais.

14.3. No caso de inadimplemento, a contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

14.3.1. Advertência;

14.3.2. Multa por atraso a cada 30 (trinta) dias, no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 14.3.3. Multa, moratória simples, de 0,4% (quatro décimos por cento), na hipótese de atraso no cumprimento de suas obrigações contratuais, calculada sobre o valor da fatura;
- 14.3.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a 2 (dois) anos; e
- 14.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 14.3.6. A aplicação da sanção prevista no item 14.3.1, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos itens 14.3.2, 14.3.3 e 14.3.4, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 14.4. As sanções previstas nos itens 14.3.1, 14.3.4 e 14.3.5, poderão ser aplicadas conjuntamente com os itens 14.3.2 e 14.3.3, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 14.5. Ocorrendo à inexecução de que trata o item 14.3, reserva-se ao órgão contratante o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação, comunicando-se, em seguida, a Comissão Permanente de Licitação, para as providências cabíveis.
- 14.6. A segunda adjudicatória, ocorrendo a hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.
- 14.7. A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula é de competência exclusiva da Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES.

15. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS RECURSOS.

- 15.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES - MA, classificada conforme abaixo especificado:

FONTE DE RECURSOS:

ADMINISTRAÇÃO

- 02.02 – SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO;
02.02.00 - SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO;
04 – ADMINISTRAÇÃO;
04.121 – PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

04.121.0004 – ORGANIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA;
04.121.0004.2003.0000 – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00

EDUCAÇÃO

02 – PODER EXECUTIVO;
02.06 – FUNDEB;
02.06.00 – FUNDEB;
12 – EDUCAÇÃO;
12.361 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12.361.0047 – ASSISTÊNCIA AOS EDUCANDOS;
12.122.0047.2008.0000 – MANUTENÇÃO FUNCIONAMENTO DA SEC. DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E TECNOLOGIA;
12.361.0710.2019.0000 – MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL FUNDEB 40%;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00

SAÚDE

02 – PODER EXECUTIVO;
02.08 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
02.08.00 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
10 – SAÚDE;
10.301 – ATENÇÃO BÁSICA;
10.301.0150 – GESTÃO DE SAÚDE;
10.122.0150.2020.000 – MANUTENÇÃO FUNCIONAMENTO DA SEC DE SAÚDE;
10.301.0150.2025.0000 – MANUTENÇÃO DO FUNDO DE SAÚDE;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00

ASSISTÊNCIA SOCIAL

02 – PODER EXECUTIVO;
02.10 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
02.10.00 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
08 – ASSISTÊNCIA;
08.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL;
08.122.0180 – DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SOCIAL;
08.122.0180.2035.0000 – MANUTENÇÃO FUNCIONAMENTO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

02 – PODER EXECUTIVO;
02.10 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
02.10.00 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
08 – ASSISTÊNCIA;
08.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL;
08.244.0803 – GESTÃO MUNICIPAL SUAS;
08.244.0804 – GESTÃO MUNICIPAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA;
08.244.0804.2066.0000 – GESTÃO DO IGD BOLSA FAMÍLIA;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00

02.09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
02.09.00 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
04 – ADMINISTRAÇÃO;
04.122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL;
08.122.0190 – PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
08.122.0190.2034.0000 – MANUTENÇÃO FUNCIONAMENTO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E RENDA;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00.

16. DO CONTRATO.

- 16.1 Será assinado contrato entre a Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES, através da Secretaria Municipal e a licitante vencedora, este, quando chamado, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinatura do referido contrato. O prazo poderá ser prorrogado em conformidade com item 13.4. No caso do não comparecimento, serão convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, desde que aceite as condições previstas neste edital.
- 16.2. O contrato, que obedecerá às condições estabelecidas neste edital (conforme minuta constante no Anexo VII), estará vinculado integralmente a este instrumento, implicando na obrigatoriedade da licitante vencedora em cumprir todas as obrigações e condições especificadas neste Edital e seus Anexos.
- 16.3. O presente edital e seus anexos, bem como a proposta da licitante vencedora deste certame, farão parte integrante do contrato, independente de transcrição.
- 16.4. O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, pela Contratante, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial desde que a Contratada deixe de cumprir com qualquer das Cláusulas do Contrato, além de ficar sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e no edital desta licitação.
- 16.5. O contrato poderá ser alterado nos termos do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, mediante as devidas justificativas.

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

17. RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO.

17.1. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a Administração poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, inciso II, alínea d, da Lei nº 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do contratado.

18. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.

18.1. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre as quantidades, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

19. DO FORNECIMENTO E LOCAL DA ENTREGA,

19.1. O(s) produto(s) deverá (ão) ser entregue(s), na especificação, quantidade e periodicidade especificadas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente. A Contratada obriga-se a substituir o(s) produto(s) que porventura não atenda(m) às especificações, sob pena das sanções cabíveis.

19.2. O(s) produto(s) deverá (ão) ser entregue(s) no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

19.3. A contratada deverá entregar o(s) produto(s) no almoxarifado.

19.4. O(s) produto(s) deverá (ão) ser fornecido(s) sem ônus para a Contratante.

20. DO PAGAMENTO.

20.1. O pagamento será efetuado referente ao(s) produto(s) fornecido(s), após a comprovação de que a empresa contratada está em dia com as obrigações perante o Sistema de Seguridade Social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débitos como o INSS e o FGTS, no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da entrega da Nota Fiscal de fornecimento do(s) produto(s), devidamente atestada pelo setor competente. Será verificada também sua regularidade com os Tributos Federais, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União.

20.2. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

20.3. Nenhum pagamento será efetuado ao contratado caso o mesmo se encontre em situação irregular perante a Seguridade Social e Tributos Federais, conforme item 20.1.

21. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS.

21.1. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser enviado, por escrito, podendo ser protocolado o original, mediante recebimento da 2ª (segunda) via, o Pregoeiro responsável por esta licitação, ou ainda, pelo fax (0**98) 99235-5423, até 02 (dois) dias úteis anterior à data fixada no preâmbulo.

21.1.1 Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de esclarecimentos verbais quanto ao Edital;

21.1.2 Os esclarecimentos aos consulentes serão comunicados a todas as demais empresas que tenham adquirido o presente Edital.

22. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO.

22.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, sendo que tais impugnações deverão ser manifestadas por escrito, podendo ser protocolado o original, mediante recebimento da 2ª (segunda) via, na Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES, situada à Praça Rui Fernandes Costa s/nº, centro, NINA RODRIGUES-MA, em dias úteis, das 08h:00 (oito horas) às 12h:00 (doze horas).

22.2. Caberá o pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24hs (vinte e quatro horas), conforme estabelecido no § 1º do art. 12 do Decreto nº 3.555/2000;

22.3. Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

22.4. As impugnações protocoladas intempestivamente serão desconsideradas.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

23.1. Os casos não previstos e as dúvidas deste Edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, com base à legislação que se aplica a modalidade Pregão Presencial, sob a égide da Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 03/07 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

23.2. Fica assegurado o Prefeito Municipal de NINA RODRIGUES o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

presente licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

- 23.3. A participação neste pregão implicará na aceitação integral e irretratável de suas normas e observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e de recurso.
- 23.4. Não havendo expediente na data fixada para a abertura da sessão da licitação, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 23.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão.
- 23.6. Caso seja necessária à interrupção da sessão, os autos do processo ficarão sob a guarda do Pregoeiro, que designará nova data para a continuação dos trabalhos.
- 23.7. Este edital e seus anexos estão à disposição dos interessados na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada à Praça Rui Fernandes Costa s/nº, Centro, NINA RODRIGUES – MA, de 2ª a 6ª feira, no horário das 08:00 hs (oito horas) às 12:00hs (doze horas) onde poderão ser consultados gratuitamente ou obtidos mediante o recolhimento da importância de R\$ 100,00 (cem) reais, não reembolsáveis, no mesmo endereço ou pelo telefone (0**98) 99235-5423.

24. DOS ANEXOS.

- 24.1. Constituem anexos do edital e dele fazem parte integrante, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:
 - 24.1.1. Anexo I – Termo de Referência;
 - 24.1.2. Anexo II – Modelo de Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;
 - 24.1.3. Anexo III – Modelo de Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
 - 24.1.4. Anexo IV – Modelo de Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos de habilitação;



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 24.1.5. Anexo V – Modelo de Declaração expressa de total concordância com os termos do edital;
- 24.1.6. Anexo VI – Modelo de Declaração de enquadramento;
- 24.1.7. Anexo VII – Minuta do Contrato.

Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES, Estado do Maranhão, em 23 de janeiro de 2020.

**Zacarias de Moraes
Secretario Municipal**



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2020
ANEXO I**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos de informática e suprimentos destinados a diversas secretarias municipais de Nina Rodrigues, de interesse desta Administração Pública.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. Destina-se atender ao funcionamento das ações desenvolvidas por esta Administração Pública, durante o exercício de 2020.

3. PRODUTO/QUANTIDADE:

LOTE 01 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E IMPRESSORA

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT.		MEDIA	TOTAL
1	Estabilizador 300VA	15	R\$	152,67	R\$2.290,00
2	Notebook I3 4GB HD500 15.6	3	R\$	2.809,67	R\$8.429,00
3	Notebook i5 4GB HD500 15.6	1	R\$	3.263,33	R\$3.263,33
4	Notebook Celeron 4GB HD 500 15.6	4	R\$	2.249,67	R\$8.998,67
5	Multifuncional Laser Mono	4	R\$	1.943,00	R\$7.772,00
6	Transformador AutoTrafo 1000va	8	R\$	189,67	R\$1.517,33
7	Transformador AutoTrafo 2000va	4	R\$	275,00	R\$1.100,00
8	Scanner Automatico Profissional	1	R\$	3.590,00	R\$3.590,00
9	Projetor Multimidia 2700 Lumens	2	R\$	2.859,67	R\$5.719,33
10	Multifuncional Laser Profissional	2	R\$	4.349,33	R\$8.698,67
11	Nobreak 600VA	10	R\$	422,67	R\$4.226,67
12	Multifuncional Tank de Tinta	8	R\$	1.342,33	R\$10.738,67
13	Monitor Led 18,5	10	R\$	536,00	R\$5.360,00
	Micro Computador CDC HD 500GB				
14	4GB/Monitor 18,5	10	R\$	2.128,33	R\$21.283,33
	Micro Computador Core I3 HD 500GB				
15	4GB / Monitor 18,5	3	R\$	2.893,33	R\$8.680,00
	Micro Computador Core I5 HD 500GB				
16	8GB / Monitor 18,5	1	R\$	3.693,33	R\$3.693,33
					R\$105.360,33

LOTE 02 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - AQUISIÇÃO DE PERIFERICOS E

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

SUPRIMENTOS DE INFORMATICA

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT.	MEDIA	TOTAL
17	Refil Tinta EcoTank	100	R\$ 69,00	R\$ 6.900,00
18	Cabo de impressora USB	10	R\$ 14,33	R\$ 143,33
19	Cartucho HP 662 Preto	30	R\$ 81,00	R\$ 2.430,00
20	Cartucho HP 662 Color	30	R\$ 81,00	R\$ 2.430,00
21	Cartucho HP 664 Preto	30	R\$ 81,00	R\$ 2.430,00
22	Cartucho HP 665 Color	30	R\$ 81,00	R\$ 2.430,00
23	Cartucho HP 122 Preto	30	R\$ 81,00	R\$ 2.430,00
24	Cartucho HP 122 Color	30	R\$ 81,00	R\$ 2.430,00
25	Conector RJ45	200	R\$ 1,31	R\$ 262,67
26	Fonte ATX 450/200 Real	20	R\$ 77,33	R\$ 1.546,67
27	Switch 8 Portas desktop 10/100	5	R\$ 74,67	R\$ 373,33
28	Switch 16 Portas desktop 10/100	2	R\$ 178,00	R\$ 356,00
29	Teclado USB	25	R\$ 34,00	R\$ 850,00
30	Mouse USB	25	R\$ 20,67	R\$ 516,67
31	Pen Drive 8GB	10	R\$ 40,33	R\$ 403,33
32	Pen Drive 16GB	10	R\$ 52,33	R\$ 523,33
33	Pen Drive 32GB	5	R\$ 94,67	R\$ 473,33
34	Placa Mae 1150	10	R\$ 411,67	R\$ 4.116,67
35	Placa Mae 1151	10	R\$ 411,67	R\$ 4.116,67
36	Placa Mae 1155	10	R\$ 411,67	R\$ 4.116,67
37	Adaptador USB Wifi	30	R\$ 88,00	R\$ 2.640,00
38	HD 500GB Sata	10	R\$ 307,33	R\$ 3.073,33
39	HD 1TB Sata	8	R\$ 366,00	R\$ 2.928,00
40	HD EXT 1TB	5	R\$ 447,67	R\$ 2.238,33
41	HD 500GB P/ NOTEBOOK	8	R\$ 307,33	R\$ 2.458,67
42	SSD 2.5" 240GB	6	R\$ 447,67	R\$ 2.686,00
43	Fonte ATX 500W Real	10	R\$ 349,33	R\$ 3.493,33
44	Memoria 4GB DDR3	10	R\$ 259,00	R\$ 2.590,00
45	MEMORIA 2GB DDR3	10	R\$ 143,00	R\$ 1.430,00
46	Memoria 8GB DDR3	5	R\$ 443,00	R\$ 2.215,00
47	MEMORIA 4GB DDR4	15	R\$ 285,67	R\$ 4.285,00
48	Memoria 4GB DDR3 SODIMM	10	R\$ 259,00	R\$ 2.590,00
49	Cooler Processador Universal	15	R\$ 49,00	R\$ 735,00
50	Processador CDC 1151	10	R\$ 387,67	R\$ 3.876,67
51	Processador Pentium 1151	10	R\$ 542,33	R\$ 5.423,33
52	Processador I3 1155	10	R\$ 469,00	R\$ 4.690,00
53	Processador DC 1150	8	R\$ 472,33	R\$ 3.778,67
54	Processador I3 1150	4	R\$ 669,00	R\$ 2.676,00

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

55	Processador I5 1150	2	R\$	1.165,67	R\$	2.331,33
56	Roteador Wifi 300MB	10	R\$	136,67	R\$	1.366,67
57	Cabo de Forca CPU	20	R\$	17,67	R\$	353,33
58	Gabinete C/ Fonte	10	R\$	192,33	R\$	1.923,33
59	Toner 8155 8157 DN FOTO CONDUTOR BQ-	50	R\$	138,67	R\$	6.933,33
60	DR3470/3472 L5500/5600DN	20	R\$	222,33	R\$	4.446,67
61	Toner 435A/436A/285A/278A	50	R\$	121,00	R\$	6.050,00
62	Toner 85A HP	50	R\$	99,67	R\$	4.983,33
63	Toner 103L TONER BQTN 3470/3472 12K	15	R\$	129,00	R\$	1.935,00
64	L5100/5200/6200 TONER 226A COMP M402	50	R\$	197,67	R\$	9.883,33
65	M4263.1K BY QUALY	40	R\$	194,33	R\$	7.773,33
					R\$	141.065,67

LOTE 03 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E IMPRESSORA

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	MEDIA	TOTAL
1	Estabilizador 300VA	20	R\$ 152,67	R\$ 3.053,33
2	Notebook I3 4GB HD500 15.6	3	R\$ 2.809,67	R\$ 8.429,00
3	Notebook i5 4GB HD500 15.6	2	R\$ 3.263,33	R\$ 6.526,67
4	Notebook Celeron 4GB HD 500 15.6	4	R\$ 2.249,67	R\$ 8.998,67
5	Multifuncional Laser Mono	4	R\$ 1.943,00	R\$ 7.772,00
6	Transformador AutoTrafo 1000va	10	R\$ 189,67	R\$ 1.896,67
7	Transformador AutoTrafo 2000va	5	R\$ 275,00	R\$ 1.375,00
8	Scanner Automatico Profissional	2	R\$ 3.590,00	R\$ 7.180,00
9	Projeter Multimidia 2700 Lumens	3	R\$ 2.859,67	R\$ 8.579,00
10	Multifuncional Laser Profissional	4	R\$ 4.349,33	R\$ 17.397,33
11	Nobreak 600VA	15	R\$ 422,67	R\$ 6.340,00
12	Multifuncional Tank de Tinta	10	R\$ 1.342,33	R\$ 13.423,33
13	Monitor Led 18,5 Micro Computador CDC HD 500GB	15	R\$ 536,00	R\$ 8.040,00
14	4GB/Monitor 18,5 Micro Computador Core I3 HD 500GB	15	R\$ 2.128,33	R\$ 31.925,00
15	4GB / Monitor 18,5 Micro Computador Core I5 HD 500GB	5	R\$ 2.893,33	R\$ 14.466,67
16	8GB / Monitor 18,5	2	R\$ 3.693,33	R\$ 7.386,67
				R\$ 152.789,33

LOTE 04 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - AQUISIÇÃO DE PERIFERICOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ITE M	DISCRIMINA ÇÃO	QUA NT	MEDIA	TOTAL R\$
	Refil Tinta		R\$	13,80
17	EcoTank	200	69,00	0,00
	Cabo de impressora		R\$	716,6
18	USB	50	14,33	7
	Cartucho		R\$	5.670
	HP 662		R\$	5.670
19	Preto	70	81,00	,00
	Cartucho		R\$	5.670
	HP 662		R\$	5.670
20	Color	70	81,00	,00
	Cartucho		R\$	5.670
	HP 664		R\$	5.670
21	Preto	70	81,00	,00
	Cartucho		R\$	5.670
	HP 665		R\$	5.670
22	Color	70	81,00	,00
	Cartucho		R\$	6.480
	HP 122		R\$	6.480
23	Preto	80	81,00	,00
	Cartucho		R\$	648,0
	HP 122		R\$	648,0
24	Color	8	81,00	0
	Conector		R\$	656,6
25	RJ45	500	1,31	7
	Fonte ATX		R\$	2.320
	450/200		R\$	2.320
26	Real	30	77,33	,00
	Switch 8		R\$	746,6
	Portas desktop		R\$	746,6
27	10/100	10	74,67	7
	Switch 16		R\$	890,0
	Portas desktop		R\$	890,0
28	10/100	5	178,00	0
	Teclado		R\$	1.700
29	USB	50	34,00	,00
			R\$	1.033,3
30	Mouse USB	50	20,67	3

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

				R\$
31	Pen Drive 8GB	30	R\$ 40,33	1.210,00
				R\$
32	Pen Drive 16GB	20	R\$ 52,33	1.046,67
33	Pen Drive 32GB	10	R\$ 94,67	946,67
				R\$
34	Placa Mae 1150	10	R\$ 411,67	4.116,67
				R\$
35	Placa Mae 1151	10	R\$ 411,67	4.116,67
				R\$
36	Placa Mae 1155	10	R\$ 411,67	4.116,67
				R\$
37	Adaptador USB Wifi	30	R\$ 88,00	2.640,00
				R\$
38	HD 500GB Sata	15	R\$ 307,33	4.610,00
				R\$
39	HD 1TB Sata	10	R\$ 366,00	3.660,00
				R\$
40	HD EXT 1TB HD 500GB	8	R\$ 447,67	3.581,33
				R\$
41	P/ NOTEBOOK	10	R\$ 307,33	3.073,33
				R\$
42	SSD 2.5" 240GB	8	R\$ 447,67	3.581,33
				R\$
43	Fonte ATX 500W Real	10	R\$ 349,33	3.493,33
				R\$
44	Memoria 4GB DDR3	15	R\$ 259,00	3.885,00
				R\$
45	MEMORIA 2GB DDR3	15	R\$ 143,00	2.145,00
				R\$
46	Memoria 8GB DDR3	8	R\$ 443,00	3.544,00

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

				0
			R\$	
	MEMORIA		R\$	2.856,6
47	4GB DDR4	10	285,67	7
	Memoria			R\$
	4GB DDR3		R\$	2.590,0
48	SODIMM	10	259,00	0
	Cooler			
	Processador		R\$	R\$
49	Universal	15	49,00	735,00
				R\$
	Processador		R\$	2.326,0
50	CDC 1151	6	387,67	0
	Processador			R\$
	Pentium		R\$	3.254,0
51	1151	6	542,33	0
				R\$
	Processador		R\$	2.814,0
52	I3 1155	6	469,00	0
				R\$
	Processador		R\$	2.834,0
53	DC 1150	6	472,33	0
				R\$
	Processador		R\$	4.014,0
54	I3 1150	6	669,00	0
			R\$	R\$
	Processador		1.165,6	4.662,6
55	I5 1150	4	7	7
				R\$
	Roteador		R\$	2.733,3
56	Wifi 300MB	20	136,67	3
	Cabo de		R\$	R\$
57	Forca CPU	30	17,67	530,00
				R\$
	Gabinete C/		R\$	2.885,0
58	Fonte	15	192,33	0
				R\$
	Toner 8155		R\$	6.933,3
59	8157 DN	50	138,67	3
	FOTO			
	CONDUTOR			
	BQ-			
	DR3470/347			
	2			R\$
	L5500/5600		R\$	8.893,3
60	DN	40	222,33	3

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	Toner		R\$	
	435A/436A/2		R\$	9.680,0
61	85A/278A	80	121,00	0
				R\$
	Toner 85A		R\$	7.973,3
62	HP	80	99,67	3
				R\$
	Toner 103L		R\$	3.870,0
63	TONER	30	129,00	0
	BQTN			
	3470/3472			
	12K			R\$
	L5100/5200/		R\$	9.883,3
64	6200	50	197,67	3
	TONER			
	226A COMP			
	M402			R\$
	M4263.1K		R\$	9.716,6
65	BY QUALY	50	194,33	7
				R\$
				190.622
				,67

LOTE 05 - SECRETARIA DE SAÚDE AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E IMPRESSORA

				QU ANT ME . DIA	
ITEM		DISCRIMINAÇÃO			
ITE	DISCRIMI	QUA	MED		
M	NAÇÃO	NT.	IA	TOTAL	
	Estabiliza		R\$		
	dor		152,	R\$	
1	300VA	20	67	3.053,33	
	Notebook				
	I3 4GB		R\$		
	HD500		2.80	R\$	
2	15.6	3	9,67	8.429,00	
	Notebook				
	i5 4GB		R\$		
	HD500		3.26	R\$	
3	15.6	2	3,33	6.526,67	
	Notebook		R\$		
	Celeron		2.24	R\$	
4	4GB HD	4	9,67	8.998,67	

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

500	15.6			
	Multifuncional		R\$	
	Laser		1.94	R\$
5	Mono	4	3,00	7.772,00
	Transformador		R\$	
	AutoTraf		189,	R\$
6	o 1000va	10	67	1.896,67
	Transformador		R\$	
	AutoTraf		275,	R\$
7	o 2000va	5	00	1.375,00
	Scanner Automático		R\$	
	Profissional		3.59	R\$
8	al	2	0,00	7.180,00
	Projetor Multimídia 2700		R\$	
	Lumens		2.85	R\$
9		3	9,67	8.579,00
	Multifuncional		R\$	
	Laser		R\$	
	Profissional		4.34	R\$
10	al	4	9,33	17.397,33
	Nobreak		R\$	
	600VA		422,	R\$
11		10	67	4.226,67
	Multifuncional		R\$	
	Tank de Tinta		1.34	R\$
12		6	2,33	8.054,00
	Monitor Led 18,5		R\$	
	Micro Computador CDC HD		536,	R\$
13		10	00	5.360,00
	Micro Computador 500GB		R\$	
	4GB/Mon		2.12	R\$
14	itor 18,5	10	8,33	21.283,33
	Micro Computador Core		R\$	
15		5	3,33	14.466,67

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

13	HD				
	500GB				
	4GB /				
	Monitor				
	18,5				
	Micro				
	Computa				
	dor Core				
	I5 HD				
	500GB				
	8GB /	R\$			
	Monitor	3.69	R\$		
16	18,5	2 3,33	7.386,67		
			R\$		
			131.985,00		

LOTE 06 - SECRETARIA DE SAÚDE - AQUISIÇÃO DE PERIFERICOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA

IT E M	DISCRIMINA ÇÃO	QU		TOTAL
		ANT	MED IA	
				R\$
	Refil Tinta		69,0	R\$
17	EcoTank	100	0	6.900,00
	Cabo de			R\$
	impressora		14,3	R\$
18	USB	50	3	716,67
				R\$
	Cartucho HP		81,0	R\$
19	662 Preto	50	0	4.050,00
				R\$
	Cartucho HP		81,0	R\$
20	662 Color	50	0	4.050,00
				R\$
	Cartucho HP		81,0	R\$
21	664 Preto	50	0	4.050,00
				R\$
	Cartucho HP		81,0	R\$
22	665 Color	50	0	4.050,00
				R\$
	Cartucho HP		81,0	R\$
23	122 Preto	50	0	4.050,00
				R\$
	Cartucho HP		81,0	R\$
24	122 Color	8	0	648,00
25	Conector	200	R\$	R\$

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	RJ45	1,31	262,67
		R\$	
	Fonte ATX	77,3	R\$
26	450/200 Real	20 3	1.546,67
	Switch 8		
	Portas	R\$	
	desktop	74,6	R\$
27	10/100	10 7	746,67
	Switch 16		
	Portas	R\$	
	desktop	178,	R\$
28	10/100	5 00	890,00
		R\$	
		34,0	R\$
29	Teclado USB	40 0	1.360,00
		R\$	
		20,6	R\$
30	Mouse USB	40 7	826,67
		R\$	
	Pen Drive	40,3	R\$
31	8GB	20 3	806,67
		R\$	
	Pen Drive	52,3	R\$
32	16GB	10 3	523,33
		R\$	
	Pen Drive	94,6	R\$
33	32GB	10 7	946,67
		R\$	
	Placa Mae	411,	R\$
34	1150	10 67	4.116,67
		R\$	
	Placa Mae	411,	R\$
35	1151	10 67	4.116,67
		R\$	
	Placa Mae	411,	R\$
36	1155	10 67	4.116,67
		R\$	
	Adaptador	88,0	R\$
37	USB Wifi	30 0	2.640,00
		R\$	
	HD 500GB	307,	R\$
38	Sata	10 33	3.073,33
		R\$	
		366,	R\$
39	HD 1TB Sata	10 00	3.660,00
		R\$	R\$
40	HD EXT 1TB	5 447,	2.238,33

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

		67	
		R\$	
	HD 500GB P/	307,	R\$
41	NOTEBOOK	5 33	1.536,67
		R\$	
	SSD 2.5"	447,	R\$
42	240GB	4 67	1.790,67
		R\$	
	Fonte ATX	349,	R\$
43	500W Real	10 33	3.493,33
		R\$	
	Memoria	259,	R\$
44	4GB DDR3	15 00	3.885,00
		R\$	
	MEMORIA	143,	R\$
45	2GB DDR3	15 00	2.145,00
		R\$	
	Memoria	443,	R\$
46	8GB DDR3	8 00	3.544,00
		R\$	
	MEMORIA	285,	R\$
47	4GB DDR4	10 67	2.856,67
	Memoria	R\$	
	4GB DDR3	259,	R\$
48	SODIMM	10 00	2.590,00
	Cooler	R\$	
	Processador	49,0	R\$
49	Universal	15 0	735,00
		R\$	
	Processador	387,	R\$
50	CDC 1151	4 67	1.550,67
	Processador	R\$	
	Pentium	542,	R\$
51	1151	4 33	2.169,33
		R\$	
	Processador	469,	R\$
52	I3 1155	4 00	1.876,00
		R\$	
	Processador	472,	R\$
53	DC 1150	4 33	1.889,33
		R\$	
	Processador	669,	R\$
54	I3 1150	4 00	2.676,00
		R\$	
	Processador	1.16	R\$
55	I5 1150	4 5,67	4.662,67
56	Roteador	15 R\$	R\$

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Wifi 300MB	136,	2.050,00		
	67			
	R\$			
Cabo de	17,6	R\$		
57 Forca CPU	30 7	530,00		
	R\$			
Gabinete C/	192,	R\$		
58 Fonte	15 33	2.885,00		
	R\$			
Toner 8155	138,	R\$		
59 8157 DN	50 67	6.933,33		
FOTO				
CONDUTOR				
BQ-				
DR3470/347				
2	R\$			
L5500/5600	222,	R\$		
60 DN	40 33	8.893,33		
Toner	R\$			
435A/436A/	121,	R\$		
61 285A/278A	60 00	7.260,00		
	R\$			
Toner 85A	99,6	R\$		
62 HP	60 7	5.980,00		
	R\$			
	129,	R\$		
63 Toner 103L	30 00	3.870,00		
TONER BQTN				
3470/3472				
12K	R\$			
L5100/5200/	197,	R\$		
64 6200	40 67	7.906,67		
TONER 226A				
COMP M402	R\$			
M4263.1K BY	194,	R\$		
65 QUALY	40 33	7.773,33		
	R\$			
	151.867,67			

LOTE 07 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E IMPRESSORA

LOTE 07 - SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES E IMPRESSORA

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT.	MEDIA	TOTAL
				R\$
1	Estabilizador 300VA	12	R\$ 152,67	1.832,00

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

				R\$
2	Notebook I3 4GB HD500 15.6	2	R\$ 2.809,67	5.619,33
				R\$
3	Notebook i5 4GB HD500 15.6	1	R\$ 3.263,33	3.263,33
				R\$
4	Notebook Celeron 4GB HD 500 15.6	3	R\$ 2.249,67	6.749,00
				R\$
5	Multifuncional Laser Mono	3	R\$ 1.943,00	5.829,00
				R\$
6	Transformador AutoTrafo 1000va	8	R\$ 189,67	1.517,33
				R\$
7	Transformador AutoTrafo 2000va	4	R\$ 275,00	1.100,00
				R\$
8	Scanner Automatico Profissional	1	R\$ 3.590,00	3.590,00
				R\$
9	Projetor Multimidia 2700 Lumens	2	R\$ 2.859,67	5.719,33
				R\$
10	Multifuncional Laser Profissional	2	R\$ 4.349,33	8.698,67
				R\$
11	Nobreak 600VA	8	R\$ 422,67	3.381,33
				R\$
12	Multifuncional Tank de Tinta	6	R\$ 1.342,33	8.054,00
				R\$
13	Monitor Led 18,5	10	R\$ 536,00	5.360,00
				R\$
14	Micro Computador CDC HD 500GB 4GB/Monitor 18,5	10	R\$ 2.128,33	21.283,33
				R\$
15	Micro Computador Core I3 HD 500GB 4GB / Monitor 18,5	3	R\$ 2.893,33	8.680,00
				R\$
16	Micro Computador Core I5 HD 500GB 8GB / Monitor 18,5	1	R\$ 3.693,33	3.693,33
				R\$
				94.370,00

LOTE 08 - SECRETARIA DE SAÚDE - AQUISIÇÃO DE PERIFERICOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT.	MEDIA	
			R\$	R\$
17	Refil Tinta EcoTank	100	69,00	6.900,00
			R\$	R\$
18	Cabo de impressora USB	10	14,33	143,33
			R\$	R\$
19	Cartucho HP 662 Preto	30	81,00	2.430,00
			R\$	R\$
20	Cartucho HP 662 Color	30	81,00	2.430,00
			R\$	R\$
21	Cartucho HP 664 Preto	30	81,00	2.430,00

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

		R\$	R\$
22	Cartucho HP 665 Color	30 81,00	2.430,00
		R\$	R\$
23	Cartucho HP 122 Preto	30 81,00	2.430,00
		R\$	R\$
24	Cartucho HP 122 Color	30 81,00	2.430,00
		R\$	R\$
25	Conector RJ45	200 1,31	262,67
		R\$	R\$
26	Fonte ATX 450/200 Real	20 77,33	1.546,67
		R\$	R\$
27	Switch 8 Portas desktop 10/100	5 74,67	373,33
		R\$	R\$
28	Switch 16 Portas desktop 10/100	2 178,00	356,00
		R\$	R\$
29	Teclado USB	25 34,00	850,00
		R\$	R\$
30	Mouse USB	25 20,67	516,67
		R\$	R\$
31	Pen Drive 8GB	10 40,33	403,33
		R\$	R\$
32	Pen Drive 16GB	10 52,33	523,33
		R\$	R\$
33	Pen Drive 32GB	5 94,67	473,33
		R\$	R\$
34	Placa Mae 1150	10 411,67	4.116,67
		R\$	R\$
35	Placa Mae 1151	10 411,67	4.116,67
		R\$	R\$
36	Placa Mae 1155	10 411,67	4.116,67
		R\$	R\$
37	Adaptador USB Wifi	30 88,00	2.640,00
		R\$	R\$
38	HD 500GB Sata	10 307,33	3.073,33
		R\$	R\$
39	HD 1TB Sata	8 366,00	2.928,00
		R\$	R\$
40	HD EXT 1TB	5 447,67	2.238,33
		R\$	R\$
41	HD 500GB P/ NOTEBOOK	8 307,33	2.458,67
		R\$	R\$
42	SSD 2.5" 240GB	6 447,67	2.686,00
		R\$	R\$
43	Fonte ATX 500W Real	10 349,33	3.493,33
		R\$	R\$
44	Memoria 4GB DDR3	10 259,00	2.590,00
		R\$	R\$
45	MEMORIA 2GB DDR3	10 R\$	R\$

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

		143,00	1.430,00
		R\$	R\$
46	Memoria 8GB DDR3	5 443,00	2.215,00
		R\$	R\$
47	MEMORIA 4GB DDR4	10 285,67	2.856,67
		R\$	R\$
48	Memoria 4GB DDR3 SODIMM	10 259,00	2.590,00
		R\$	R\$
49	Cooler Processador Universal	10 49,00	490,00
		R\$	R\$
50	Processador CDC 1151	10 387,67	3.876,67
		R\$	R\$
51	Processador Pentium 1151	10 542,33	5.423,33
		R\$	R\$
52	Processador I3 1155	10 469,00	4.690,00
		R\$	R\$
53	Processador DC 1150	6 472,33	2.834,00
		R\$	R\$
54	Processador I3 1150	4 669,00	2.676,00
		R\$	R\$
55	Processador I5 1150	2 1.165,67	2.331,33
		R\$	R\$
56	Roteador Wifi 300MB	10 136,67	1.366,67
		R\$	R\$
57	Cabo de Forca CPU	20 17,67	353,33
		R\$	R\$
58	Gabinete C/ Fonte	10 192,33	1.923,33
		R\$	R\$
59	Toner 8155 8157 DN	50 138,67	6.933,33
		R\$	R\$
60	FOTO CONDUTOR BQ-DR3470/3472 L5500/5600DN	20 222,33	4.446,67
		R\$	R\$
61	Toner 435A/436A/285A/278A	50 121,00	6.050,00
		R\$	R\$
62	Toner 85A HP	50 99,67	4.983,33
		R\$	R\$
63	Toner 103L	20 129,00	2.580,00
		R\$	R\$
64	TONER BQTN 3470/3472 12K L5100/5200/6200	50 197,67	9.883,33
		R\$	R\$
65	TONER 226A COMP M402 M4263.1K BY QUALY	40 194,33	7.773,33
			R\$
			139.092,67

4. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS RECURSOS:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES - MA, classificada conforme abaixo especificado:

FONTE DE RECURSOS:

ADMINISTRAÇÃO

02.02 – SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO;
02.02.00 - SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO;
04 – ADMINISTRAÇÃO;
04.121 – PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO;
04.121.0004 – ORGANIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA;
04.121.0004.2003.0000 – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00

EDUCAÇÃO

02 – PODER EXECUTIVO;
02.06 – FUNDEB;
02.06.00 – FUNDEB;
12 – EDUCAÇÃO;
12.361 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12.361.0047 – ASSISTÊNCIA AOS EDUCANDOS;
12.122.0047.2008.0000 – MANUTENÇÃO FUNCIONAMENTO DA SEC. DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E TECNOLOGIA;
12.361.0710.2019.0000 – MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL FUNDEB 40%;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00

SAÚDE

02 – PODER EXECUTIVO;
02.08 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
02.08.00 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
10 – SAÚDE;
10.301 – ATENÇÃO BÁSICA;
10.301.0150 – GESTÃO DE SAÚDE;
10.122.0150.2020.000 – MANUTENÇÃO FUNCIONAMENTO DA SEC DE SAÚDE;
10.301.0150.2025.0000 – MANUTENÇÃO DO FUNDO DE SAÚDE;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00

ASSISTÊNCIA SOCIAL



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

02 – PODER EXECUTIVO;
02.10 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
02.10.00 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
08 – ASSISTÊNCIA;
08.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL;
08.122.0180 – DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SOCIAL;
08.122.0180.2035.0000 – MANUTENÇÃO FUNCIONAMENTO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00

02 – PODER EXECUTIVO;
02.10 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
02.10.00 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
08 – ASSISTÊNCIA;
08.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL;
08.244.0803 – GESTÃO MUNICIPAL SUAS;
08.244.0804 – GESTÃO MUNICIPAL DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA;
08.244.0804.2066.0000 – GESTÃO DO IGD BOLSA FAMILIA;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00

02.09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
02.09.00 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
04 – ADMINISTRAÇÃO;
04.122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL;
08.122.0190 – PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
08.122.0190.2034.0000 – MANUTENÇÃO FUNCIONAMENTO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E RENDA;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

5.1. O julgamento das propostas será do tipo menor preço por lote;

6. VIGÊNCIA DO CONTRATO:

6.1. O presente contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá vigência até 31 de dezembro de 2020.

7. PRAZO DE ENTREGA:

7.1. No máximo 02 (dois) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
7.2. O(s) produto(s) deverá (ão) ser entregue(s) parceladamente, sendo no máximo 02 (duas) entregas por mês.



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

8. VALIDADE DOS PRODUTOS:

8.1. O prazo de validade dos equipamentos materiais e insumos de informática serão de no mínimo 06 (seis) meses, contado a partir da data de entrega dos mesmos.

9. LOCAL DA ENTREGA:

9.1. Almojarifado, em dias úteis, no horário das 08h:00 (oito horas) às 12h:00 (doze horas), sito no município de NINA RODRIGUES-MA.

10. UNIDADE FISCALIZADORA:

10.1. Secretaria de Administração
Secretaria de Educação
Secretaria de Saúde
Secretaria de Assistência Social

EDITAL DE LICITAÇÃO



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2020
ANEXO II**

MODELO DE DECLARAÇÃO

(OBS: Apresentar esta declaração em conformidade com o Item 8.2.1.a do edital)

Ilmo. Senhor
Pregoeiro
Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES
NINA RODRIGUES - MA

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: Pregão nº 09/2020

Prezado Senhor,

_____ (nome da empresa) _____, CNPJ nº _____,
sediada em _____ (endereço completo) _____, por intermédio de seu
representante legal Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de
Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as
penas da lei, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/02, que cumprimos
plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no edital da licitação acima
identificada.

.....(.....), de de 2020.

EDITAL DE LICITAÇÃO



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2020
ANEXO III**

MODELO DE DECLARAÇÃO

Ilmo. Senhor
Pregoeiro
Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES
NINA RODRIGUES - MA

**DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO
INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Ref.: Pregão nº 09/2020

Prezado Senhor,

_____ (nome da empresa) _____, CNPJ nº _____,
sediada em _____ (endereço completo) _____, por intermédio de seu
representante legal Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de
Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do
disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei
no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.
Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

.....(.....), de de 2020.

EDITAL DE LICITAÇÃO



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2020
ANEXO IV**

MODELO DE DECLARAÇÃO

Ilmo. Senhor
Pregoeiro
Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES
NINA RODRIGUES - MA

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS
SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO**

Ref.: Pregão nº 09/2020

Prezado Senhor,

_____ (nome da empresa) _____, CNPJ nº _____,
sediada em _____ (endereço completo) _____, por intermédio de seu
representante legal Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de
Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as
penas da lei, nos termos do § 2º, do art. 32, da Lei nº 8.666/93 que até esta data, não
ocorreu nenhum fato superveniente que seja impeditivo de sua habilitação na licitação acima
identificada.

.....(.....), de de 2020.

EDITAL DE LICITAÇÃO



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2020
ANEXO V**

MODELO DE DECLARAÇÃO

Ilmo. Senhor
Pregoeiro
Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES
NINA RODRIGUES - MA

**DECLARAÇÃO EXPRESSA DE TOTAL
CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL**

Ref.: Pregão nº 09/2020

Prezado Senhor,

_____ (nome da empresa) _____, CNPJ nº _____,
sediada em _____ (endereço completo) _____, por intermédio de seu
representante legal Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de
Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para os
devidos fins, que concordamos com todos os termos descritos no edital e seus anexos e que
temos pleno e total conhecimento da realização dos trabalhos do certame.

.....(.....), de de 2020.

EDITAL DE LICITAÇÃO



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2020
ANEXO VI**

MODELO DE DECLARAÇÃO

Ilmo. Senhor
Pregoeiro
Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES
NINA RODRIGUES - MA

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

Ref.: Pregão nº 09/2020

Prezado Senhor,

_____ (nome da empresa) _____, CNPJ nº _____,
sediada em _____ (endereço completo) _____, por intermédio de seu
representante legal Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de
Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as
penas da Lei, nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06, que se enquadra na
situação de _____ (microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso) _____ e que
não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º da referida
lei.

.....(.....), de de 2020.

EDITAL DE LICITAÇÃO



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2020
ANEXO VII**

MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº __/PP/__/____.
PROCESSO ADM. ____/____.**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE
SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NINA
RODRIGUES-MA, ATRAVÉS DA SECRETARIA
MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXX DE NINA
RODRIGUES E A EMPRESA (...).**

Por este instrumento particular, o **MUNICÍPIO DE NINA RODRIGUES-MA**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXX DE NINA RODRIGUES**, situada à XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, NINA RODRIGUES-MA, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado (a) pelo (a) Secretário (a) Municipal, o (a) Senhor (a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador (a) da Cédula de Identidade nº e do CPF nº, a seguir denominado CONTRATANTE, e a empresa, situada na, inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada pelo, Sr., portador da Cédula de Identidade nº e do CPF nº, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e justam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 03/07 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666/93, assim como pelas cláusulas a seguir expressas:

Cláusula Primeira – DO OBJETO:

- 1.1. O presente contrato tem pôr objeto a Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamentos de informática e suprimentos destinados a diversas secretarias municipais de Nina Rodrigues, de interesse desta Administração Pública.

Cláusula Segunda – DO FUNDAMENTO LEGAL:

- 2.1. Este contrato tem como amparo legal a licitação na modalidade Pregão Presencial nº 09/2020 e rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 03/07 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e pelos preceitos de direito público. A proposta de preços apresentada passa a integrar este contrato.

Cláusula Terceira – DO VALOR CONTRATUAL:

- 3.1. Pelo fornecimento do objeto ora contratado, a Contratante pagará à Contratada o valor global de R\$ _____ (...), conforme anexo da proposta:



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Cláusula Quarta – DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DOS RECURSOS:

4.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES-MA, classificada conforme abaixo especificado:

FONTE DE RECURSOS:

ADMINISTRAÇÃO

02.02 – SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO;
02.02.00 - SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO;
04 – ADMINISTRAÇÃO;
04.121 – PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO;
04.121.0004 – ORGANIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA;
04.121.0004.2003.0000 – MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00

EDUCAÇÃO

02 – PODER EXECUTIVO;
02.06 – FUNDEB;
02.06.00 – FUNDEB;
12 – EDUCAÇÃO;
12.361 – ENSINO FUNDAMENTAL;
12.361.0047 – ASSISTÊNCIA AOS EDUCANDOS;
12.122.0047.2008.0000 – MANUTENÇÃO FUNCIONAMENTO DA SEC. DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E TECNOLOGIA;
12.361.0710.2019.0000 – MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL FUNDEB 40%;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00

SAÚDE

02 – PODER EXECUTIVO;
02.08 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
02.08.00 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
10 – SAÚDE;
10.301 – ATENÇÃO BÁSICA;
10.301.0150 – GESTÃO DE SAÚDE;
10.122.0150.2020.000 – MANUTENÇÃO FUNCIONAMENTO DA SEC DE SAÚDE;
10.301.0150.2025.0000 – MANUTENÇÃO DO FUNDO DE SAÚDE;



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00

ASSISTÊNCIA SOCIAL

02 – PODER EXECUTIVO;
02.10 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
02.10.00 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
08 – ASSISTÊNCIA;
08.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL;
08.122.0180 – DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SOCIAL;
08.122.0180.2035.0000 – MANUTENÇÃO FUNCIONAMENTO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00

02 – PODER EXECUTIVO;
02.10 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
02.10.00 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
08 – ASSISTÊNCIA;
08.122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL;
08.244.0803 – GESTÃO MUNICIPAL SUAS;
08.244.0804 – GESTÃO MUNICIPAL DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA;
08.244.0804.2066.0000 – GESTÃO DO IGD BOLSA FAMILIA;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00

02.09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
02.09.00 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
04 – ADMINISTRAÇÃO;
04.122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL;
08.122.0190 – PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
08.122.0190.2034.0000 – MANUTENÇÃO FUNCIONAMENTO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E RENDA;
3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO.
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - 4.4.90.52.00.

Cláusula Quinta – DA VIGÊNCIA:

5.1. O presente contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura e terá vigência até 31 de dezembro de 2020.

Cláusula Sexta – DO FORNECIMENTO E LOCAL DA ENTREGA:

6.1. O(s) produto(s) deverá (ão) ser entregue(s), na especificação, quantidade e periodicidade especificadas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, sendo

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente. A Contratada obriga-se a substituir o(s) produto(s) que porventura não atendam às especificações, sob pena das sanções cabíveis.

- 6.2. O(s) produto(s) deverá (ão) ser entregue(s) no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após o recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 6.3. A contratada deverá entregar o(s) produto(s) no Almoxarifado, situado no Município de NINA RODRIGUES-MA.
- 6.4. O(s) produto(s) deverá (ão) ser fornecido(s) sem ônus para a Contratante.

Cláusula Sétima – DO PAGAMENTO:

- 7.1. O pagamento será efetuado referente ao(s) produto(s) fornecido(s), após a comprovação de que a empresa contratada está em dia com as obrigações perante o Sistema de Seguridade Social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débitos como o INSS e o FGTS, no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da entrega da Nota Fiscal de fornecimento do(s) produto(s), devidamente atestada pelo setor competente. Será verificada também sua regularidade com os Tributos Federais, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União.
- 7.2. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes.
- 7.3. Nenhum pagamento será efetuado ao contratado caso o mesmo se encontre em situação irregular perante a Seguridade Social e Tributos Federais, conforme item 7.1.

Cláusula Oitava – DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

- 8.1. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a Administração poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, inciso II, alínea d, da Lei nº 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do contratado.

Cláusula Nona – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

9. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre as quantidades, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Cláusula Décima – DA FISCALIZAÇÃO:

10.1. Contratante indicará uma pessoa de seu preposto para exercer as atividades de fiscalização do(s) produto(s) recebido(s).

Cláusula Décima Primeira – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

11.1. Constituem direitos de a Contratante receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da Contratada perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

11.2. Constituem obrigações da Contratada:

11.2.1. Entregar o(s) produto(s) à(s) sua(s) expensa (s), no Almoxarifado, em dias úteis, no horário das 08h:00 (oito horas) às 12h:00 (doze horas), situado no Município de NINA RODRIGUES-MA;

11.2.2. Fornecer o(s) produto(s), rigorosamente nas especificações, prazos e condições neste instrumento;

11.2.3. O(s) produto(s) deverá (ão) ser fornecido(s), de acordo com a Ordem de Fornecimento, durante o prazo de vigência deste contrato;

11.2.4 Assumir todos os custos ou despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste Contrato;

11.2.5. Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste Contrato;

11.2.6. Sujeitar-se a mais ampla fiscalização por parte da contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados a e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram;

11.2.7. Comunicar a contratante os eventuais casos fortuitos ou de força maior, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 05 (cinco) dias consecutivos, a partir de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados;

11.2.8. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;

11.2.9. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

11.2.10. A Contratada responderá, de maneira absoluta e inescusável, pela perfeita condição do(s) produto(s) fornecido(s), inclusive sua(s) quantidade(s) e



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

qualidade, competindo-lhe também, a do(s) produto(s) que não aceito(s) pela fiscalização da Contratante deverá (ão) ser trocado(s);

11.2.11. Serão de direta e exclusiva responsabilidade da Contratada quaisquer acidentes que porventura ocorram na entrega do(s) produto(s) e o uso indevido de patentes e registros.

11.3. Constituem obrigações da Contratante:

11.3.1. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto deste Contrato;

11.3.2. Efetuar o pagamento conforme estipulado na Cláusula do Pagamento;

11.3.4. Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato.

Cláusula Décima Segunda – DA TROCA EVENTUAL DE DOCUMENTOS:

12.1. A troca eventual de documentos entre a Contratante e a Contratada, será realizada através de protocolo.

12.2. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos.

Cláusula Décima Terceira – DA RESCISÃO OU ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

13.1. A rescisão do contrato terá lugar de pleno direito, a critério da Contratante, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, em conformidade com o art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações nos casos previstos nos artigos 77 e 78 da referida lei.

13.2. O contrato poderá ser alterado nos termos do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, mediante as devidas justificativas, através de Termo de Aditamento.

Cláusula Décima Quarta – DAS SANÇÕES E PENALIDADES:

14.1. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance ofertado, falhar ou fraudar na execução do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo, não comparecer ou recusar-se assinar contrato, apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 14.2. A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial do Estado do Maranhão e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações legais.
- 14.3. No caso de inadimplemento, a contratada estará sujeita às seguintes penalidades:
- 14.3.1. Advertência;
 - 14.3.2. Multa por atraso a cada 30 (trinta) dias, no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;
 - 14.3.3. Multa, moratória simples, de 0,4% (quatro décimos por cento), na hipótese de atraso no cumprimento de suas obrigações contratuais, calculada sobre o valor da fatura.
 - 14.3.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a 02 (dois) anos; e
 - 14.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
 - 14.3.6. A aplicação da sanção prevista no item 14.3.1, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos itens 14.3.2, 14.3.3 e 14.3.4, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 14.4. As sanções previstas nos itens 14.3.1, 14.3.4 e 14.3.5, poderão ser aplicadas conjuntamente com os itens 14.3.2 e 14.3.3, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 14.5. Ocorrendo à inexecução de que trata o item 14.3, reserva-se ao órgão contratante o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação, comunicando-se, em seguida, a Comissão Permanente de Licitação, para as providências cabíveis.
- 14.6. A segunda adjudicatória, ocorrendo à hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.
- 14.7. A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula é de competência exclusiva da Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES.

Cláusula Décima Quinta – DOS CASOS OMISSOS:



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

15.1. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 03/07 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e dos princípios gerais de direito.

Cláusula Décima Sexta – DO FORO:

16.1. Fica eleito o foro da Comarca de Vargem Grande, Estado do Maranhão, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da interpretação deste contrato com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente Contrato, que foi impresso em 03 (três) vias de igual teor, para que surtam seus legais e jurídicos efeitos.

NINA RODRIGUES (MA), de de 2020.

Município de NINA RODRIGUES-MA
Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxxxx de NINA RODRIGUES
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Contratante

.....
.....
Contratada

EDITAL DE LICITAÇÃO



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2020

TERMO DE ENCERRAMENTO

Este volume do edital de licitação na modalidade Pregão Presencial nº 09/2020, possui 47 (quarenta e sete) folhas, incluindo esta, numericamente ordenadas e rubricadas por minha pessoa.

Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de NINA RODRIGUES, Estado do Maranhão, em 23 de Janeiro de 2020.

Zacarias de Moraes
Secretario Municipal