



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Contratação de serviços especializados para realização de formação continuada de professores da educação infantil, ensino fundamental, EJA, coordenadores pedagógicos e gestores de escola da rede municipal de ensino. Bem como planejar, organizar e executar a IV Jornada Pedagógica, com o tema central “**Metodologias Ativas e práticas inovadoras**”, da Secretaria Municipal de Educação de São João do Soter.

### 2. ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD	MÉDIA
				VL. UNIT.
1	Contratação de recursos humanos com despesas por conta da contratada (pessoal, passagens, material didático, material pedagógico e lanches), durante 4 meses, para execução da formação continuada.	UND	1	R\$63.421,08
2	Contratação de recursos humanos com despesas por conta da contratada (Kit para participantes, material gráfico, material pedagógico, refeições, lanches e serviços), para execução da jornada pedagógica de acordo com termo de referência.	UND	1	R\$86.183,33
TOTAL				R\$149.604,41

A Programação contempla a realização de encontros para estudos totalizando a carga horária de 160h/aulas.

Os encontros terão como referência os conteúdos específicos das áreas de conhecimentos e sistemática de Avaliação em consonância com as Diretrizes Nacionais da Educação Básica e a Resolução CNE/CP Nº 2/2017 que institui e orienta a implantação da Base Nacional Comum Curricular-BNCC e o Documento Curricular do Território Maranhense-DCTM, respeitando a realidade do contexto educacional do município de São João do Soter.

A metodologia de trabalho contempla a proposta curricular prevista na BNCC, mediatizado por uma abordagem teórica e pedagógica para oportunizar aos professores um estudo sobre a didática, incluindo a elaboração e utilização dos instrumentos avaliativos, com ênfase à compreensão da lógica de construção das Matrizes de Referência de Língua Portuguesa e Matemática do Sistema de Avaliação da Educação Básica-SAEB.

As atividades da formação serão realizadas 02 (duas) vezes/mês, utilizando alternativas metodológicas, tais como: Estudo individual e coletivo, mesas redondas, oficinas, produções científicas (individuais e coletivas), aulas expositivas, seminários, dentre outros.

As orientações e estudos continuados terão como eixos as áreas de conhecimentos para a Modalidade Educação Infantil, os Campos de Experiências: O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons cores e formas; Escuta, fala, pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações; e Ensino Fundamental (Anos Iniciais): Linguagem (Língua Portuguesa, Artes e Educação Física); Matemática; Ciências da Natureza (Ciências), Ciências Humanas (História e Geografia), Ensino Religioso e orientações sobre a prática avaliativa conforme Resolução CNE/CP Nº 2/2017.

Os estudos e orientações pedagógicas são fundamentais para o fortalecimento da gestão pedagógica em sala de aula na perspectiva da elevação dos níveis de desempenho dos



alunos e consequente melhoria dos indicadores educacionais do município de São João do Sóter.

A Jornada Pedagógica será realizada, com a carga horária de 40 (quarenta) horas presenciais, sendo 04 horas de palestra e 36 horas de oficinas em grupos temáticos, tendo como eixo norteador “**Metodologias ativas e práticas inovadoras**”, da Secretaria Municipal de Educação de São João do Sóter.

### **3. PROGRAMAÇÃO:**

- Estudos Específicos da Legislação atual da Educação Básica (Diretrizes, BNCC, DCTM e Outros);
- Pressupostos legais, teórico-metodológicos das Avaliações Nacionais;
- Matrizes de Referência de Língua Portuguesa e Matemática;
- Reestruturação e Organização da Proposta Curricular da Educação Infantil e Ensino Fundamental (Anos Iniciais) e EJAI;
- Produção de Textos.
- As atividades da IV Jornada Pedagógica serão realizadas com alternância de estratégias, dentre as principais: palestra, ciclo de debate, stands de amostragem e relatos de experiências, grupos temáticos e momentos de exposição.

#### **3.1. Instrumentos avaliativos dos estudos:**

Seminários, trabalho em grupo, auto avaliação, pesquisas, debates, mesa redonda, redação, produção textual e observação, portfólio e registros de relatos de experiências.

### **4. PÚBLICO ALVO**

Professores da Educação Infantil e ensino fundamental (Anos Iniciais), EJAI, gestores de escola da rede municipal de ensino e coordenadores pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação de São João do Sóter.

### **5. OBJETIVOS GERAIS**

- Realizar estudos interdisciplinares com acompanhamento sistemático mediante estratégias de troca de saberes e experiências, visando a valorização e produção do conhecimento;
- Promover encontros que oportunize a realização de oficinas de elaboração de itens nas áreas de língua portuguesa e matemática pelos professores.
- Reestruturar a Proposta Curricular do município, conforme BNCC e Resolução CNE/CP Nº 2/2017.
- Realizar a IV Jornada Pedagógica do município.

### **6. PERFIL PROFISSIONAL DOS FORMADORES E REDATORES:**

Profissionais da área da educação com a titulação mínima em Especialização na área da educação, selecionados pelo Curriculum Lattes.

### **7. ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE DE TRABALHO**

#### **7.1. Formadores:**

- Planejar e realizar os encontros de estudos, considerando os objetivos propostos no plano de trabalho da formação e as demandas oriundas do Sistema Municipal de Ensino.



## 7.2. Redatores:

- Estudar as diretrizes Nacionais da Educação Básica, a Base Nacional Comum Curricular-BNCC e do Documento Curricular do Território Maranhense-DCTM para a reelaboração a Proposta Curricular do município de todas as modalidades.

## 7.2. Coordenação Geral e Apoio Técnico:

- Registrar e Arquivar os documentos referentes à formação, tais como: Fichas de inscrição, relação de frequência, planos de ação, relatórios, dentre outros;
- Organizar o espaço destinado aos encontros de planejamento e estudo;
- Elaborar, providenciar e entregar os certificados;
- Auxiliar a formação nas diversas atividades, tais como: digitar, arquivar, providenciar xerox, dentre outras demandas.

## 8. RECURSOS FINANCEIROS

Despesas com material gráfico, xerox, material didático, lanches, pagamento dos formadores, pessoal de apoio e passagens.

## 9. ORÇAMENTO

### 10 SÍNTESE DAS DESPESAS DO LOTE I

LOTE I - Formação continuada						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	Mês	QTD	MÉDIA	
					VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	Recursos Humanos	UND	4	4	R\$2.215,38	R\$35.446,08
2	Passagens	UND	4	1	R\$300,00	R\$1.200,00
3	Material Pedagógico (apostilhas)	UND	4	125	R\$10,00	R\$5.000,00
4	Material Didático e de Consumo (canetas, pincel, papel a4, eva, cartolina, cola, tesoura sem ponta, regua, papel 40)	UND	4	125	R\$35,00	R\$17.500,00
5	Lanches (bolos, salgados, frutas, suco e refrigerante)	UND	4	125	R\$8,55	R\$4.275,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$63.421,08</b>

### 11 SÍNTESE DAS DESPESAS DO LOTE II

LOTE II - Jornada Pedagógica						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	Semana	QTD	MÉDIA	
					VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	Kit para os Participantes (bolsa, camisa, bloco de anotações, caneta e lapis)	UND	1	500	R\$37,00	R\$18.500,00
2	Material Gráfico (folder, cracha)	UND	1	500	R\$4,67	R\$2.333,33
3	Material Pedagógico (apostilhas)	UND	1	500	R\$8,99	R\$4.496,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO SÓTER  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA

4	Material Gráfico (painel e faixa)	UND	1	3	R\$306,67	R\$920,00
5	Ministrantes (no minimo especialista)	UND	1	14	R\$1.933,33	R\$27.066,67
6	Apoio pedagogico (no minimo graduado)	UND	1	26	R\$800,00	R\$20.800,00
7	Apoio de serviços gerais	UND	1	12	R\$200,00	R\$2.400,00
8	Lanches (bolos, salgados, frutas, suco e refrigerante)	UND	1	500	R\$9,33	R\$4.666,67
9	Refeições (arroz, carne, feijão, macarrão e salada)	UND	1	500	R\$10,00	R\$5.000,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$86.183,33</b>

Atenciosamente,

**Rosanilde Araújo Soares Rodrigues**  
*Secretária Municipal de Educação*