

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2020**

Razão Social: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Bairro: _____
Cidade: _____ Estado: _____
E-Mail: _____
Telefone: _____ Fax: _____
Celular: _____
Responsável pela Empresa: _____
Local: _____, _____ de _____ de 2019.
_____
Assinatura

**Objeto: contratação de pessoa jurídica para a prestação dos serviços de consultoria e assessoria em licitações, compras e contratos administrativos no interesse do Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município de Timbiras/MA (IPAM) para o exercício financeiro do ano de 2020.**

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura, solicito a Vossa Senhoria preencher o Recibo de Retirada do Edital.

O não preenchimento do recibo exime a CPL da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

***Maria Waneide Moraes Monteiro***  
Presidente da CPL

# ***EDITAL DE LICITAÇÃO***

## ***TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2020***

**OBJETO:** contratação de pessoa jurídica para a prestação dos serviços de consultoria e assessoria em licitações, compras e contratos administrativos no interesse do Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município de Timbiras/MA (IPAM) para o exercício financeiro do ano de 2020.

**Processo administrativo nº 092/2019**

**Órgão Solicitante:** *Diretoria de Benefícios.*

**Data da sessão pública:** *27/12 /2019*

**Horário previsto:** *15:00 (quinze) horas*

**LOCAL:** *Avenida João Leal, s/nº, bairro Centro, Timbiras-MA.*

**Presidente/CPL:** *Maria Waneide Moraes Monteiro*

## TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2020

### 1. **PREÂMBULO;**

1.1. O Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município de Timbiras/MA, doravante denominado IPAM por meio da Comissão Permanente de Licitação/CPL, nomeada por portaria, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **Tomada de Preços**, sob o nº **02/2020**, do tipo **menor preço (global)**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

1.2. O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica a modalidade em tela, sob a égide da Lei nº 8.666/93, a Lei Complementar 147/2014, e demais normas pertinentes à espécie.

1.3. A sessão pública de realização do certame terá início às **15:00 (quinze) horas do dia 27 de dezembro de 2019**, devendo os envelopes contendo os documentação de habilitação a proposta de preços para o objeto definido neste edital e respectivos anexos serem entregues à **CPL**, situada à Avenida João Leal s/n, bairro centro, neste município, na data e horário acima mencionados.

1.5 Os documentos exigidos nesta licitação poderão ser autenticados até o segundo dia anterior a data marcada para o credenciamento das empresas, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelos membros da CPL, nos termos da Lei Federal n. 13.726/2018. A autenticidade do documento poderá, ainda, ser verificada através de consulta via internet aos "sites" dos órgãos emissores dos documentos.

1.6 A sessão será suspensa e/ou adiada para continuação posterior da fase de propostas, caso haja recursos por parte dos licitantes, durante a fase de habilitação.

1.7 Se por qualquer motivo, não houver expediente na data designada acima, a reunião será transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, independente de comunicação.

1.8. A entrega da proposta leva a participante a aceitar e acatar as normas contidas no presente Edital.

### 2. **OBJETO DA LICITAÇÃO;**

2.1. A presente licitação tem por objeto a **contratação de pessoa jurídica para a prestação dos serviços de consultoria e assessoria em licitações, compras e contratos administrativos no interesse do Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município de Timbiras/MA (IPAM) para o exercício financeiro do ano de 2020**, conforme especificações contidas no Anexo I deste Edital, Termo de referências.

2.2 A quantidade dos serviços indicada no Termo de Referência é apenas estimativa de consumo e será solicitada de acordo com as necessidades do(s) **Órgão(s) Solicitante(s)**, podendo ser utilizada no todo ou em parte.

2.3. O valor global estimado desta licitação é está no Termo de Referência – Anexo I deste edital de licitação.

### **3. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO;**

3.1. Poderão participar desta Tomada de Preços:

3.1.1 Pessoas Jurídicas cadastradas no ramo pertinente ao objeto na CPL, ou em outro órgão da Administração pública Federal ou de outros Estados ou ainda, quando não sejam cadastradas em nenhum órgão público, que atenda perante da CPL até o terceiro dia útil anterior à data do recebimento dos envelopes, a todas as condições exigíveis para cadastramento na forma dos artigos 28 e 29, da Lei nº 8.666/93.

### **4. DAS RESTRIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO;**

4.1. Não poderão participar desta Tomada de Preços:

4.1.1. Empresas que não atenderem às condições deste Edital.

4.1.2. Empresas que estejam em concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

4.1.3. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Igualmente não poderão participar as empresas suspensas de licitar e contratar com O Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município, Estado do Maranhão.

4.1.4. Empresas reunidas em consórcio, que sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.1.5. Servidor ou dirigente do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

4.1.6. Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.

4.1.7 que não tenha ramo de atividade pertinente ao objeto licitado;

### **5. DO CREDENCIAMENTO;**

5.1 O Credenciamento dos interessados em participar do certame será feito impreterivelmente 10 (dez) minutos antes do início da abertura oficial da sessão pública, com prazo de tolerância de 00h07min (sete) minutos. Os signatários deverão efetuar e entregá-lo, obrigatoriamente, no ato de entrega dos envelopes, sendo que a documentação constante deste item do edital deverá vir fora dos envelopes, juntamente com a declaração expressa de total concordância com os termos do edital.

**5.1.1. SÓCIO(A), EMPRESÁRIO(A), DIRIGENTE OU ASSEMELHADO(A):**

5.1.1.1. Deverá apresentar cédula de identidade ou documento equivalente que possua foto, inscrição de micro empreendedor individual, ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual, ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as suas eventuais alterações ou consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, que comprovem sua capacidade de representante legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição.

**5.1.2. PROCURADOR(A) OU ASSEMELHADO(A):**

5.1.2.1. Deverá apresentar Instrumento Público de Mandato (Procuração), assinada por tabelião e possuindo o selo de fiscalização do Poder Judiciário do Estado da sede do Cartório ou por qualquer membro da CPL, outorgando obrigatoriamente poderes para representar a mesma em licitações públicas, interpor recurso e renunciar a sua interposição. A outorgante poderá ainda, conferir a(ao) outorgado(a) poderes para emitir proposta de preços, emitir declarações, receber intimação/convocação, assinar contrato, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da outorgante. Deverá apresentar juntamente com o referido instrumento, cédula de identidade ou documento equivalente que possua foto do(a) outorgado(a), inscrição de micro empreendedor individual, ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual, ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as suas eventuais alterações ou consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou decreto de

autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, que comprovem a capacidade de representante legal do outorgante, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações; ou

- 5.1.2.2. Deverá apresentar Instrumento Particular de Mandato (Procuração) ou Carta Credencial (Anexo do edital), outorgando obrigatoriamente poderes para representar a mesma em licitações públicas, interpor recurso e renunciar a sua interposição. A outorgante poderá ainda, conferir a(ao) outorgado(a) poderes para emitir proposta de preços, emitir declarações, receber intimação/convocação, assinar contrato, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da outorgante. Deverá apresentar juntamente com o referido instrumento ou carta credencial, acompanhadas de cópia do documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, juntamente com cópia autenticada, por cartório competente ou por servidor da CPL da cédula de identidade ou outro documento oficial que contenha foto de todos os sócios e do outorgado, inscrição de micro empreendedor individual, ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual, ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, que comprovem a capacidade de representante legal do outorgante, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações.

5.2. Os documentos enumerados nos itens 5.1.1. e 5.1.2. deste edital, deverão ser apresentados, obrigatoriamente, da seguinte forma:

5.2.1. Documento(s) original(is); ou

5.2.2. Cópia(s) do(s) documento(s) devidamente autenticada(s) em cartório; ou



- 5.2.3. Cópia(s) do(s) documento(s) devidamente autenticada(s) por servidor da CPL, mediante a apresentação do(s) documento(s) original(is) para confronto.
- 5.2.4. O licitante ora interessado no certame deverá apresentar documentos comprobatórios de CNAE compatível tendo em vista que a CPL ao iniciar o credenciamento, poderá realizar pesquisa junto ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo Federal, se a ramo de atividade enquadrada na Classificação Nacional de Atividades Econômicas/CNAE, compreende o objeto ora licitado.
- 5.2.5. Comunicação de enquadramento de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme o caso, devidamente registrada na Junta Comercial do domicílio do licitante ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do domicílio do licitante. As empresas que não se enquadram ficam dispensadas da apresentação da mesma, conforme previsto no Art. 3º da Lei Complementar nº 147/2014. As empresas que não se enquadram na hipótese acima, não deverão apresentar esta declaração.
- 5.2.6 Antes de concluir o credenciamento, a(s) empresa(s) deverá(ão) apresentar à CPL, com o intuito de verificar o eventual descumprimento de condições de participação os seguintes documentos:
- a) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade-CNIAI, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça-CNJ ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- 5.2.7 A consulta ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade-CNIAI será realizada em nome das pessoas jurídicas licitantes e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12, da Lei Federal nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 5.2.8 Constatada a existência de sanção, a CPL poderá excluir o licitante por falta de condição de participação nesta licitação.
- 5.2.9 As certidões necessárias para credenciamento e habilitação valerão no prazo estipulado no corpo do documento; as certidões que não constar prazo de validade, serão consideradas válidas pelo prazo de 30 (trinta) dias corridos a conta da data de emissão á abertura do certame licitatório.
- 5.2.10. Encerrada a fase do credenciamento, não será aceito a participação de mais nenhuma empresa e serão recebidos os Envelopes contendo a Documentação de Habilitação e Proposta de Preços.
- 5.2.11 Na hipótese de não constar prazo de validade na(s) PROCURAÇÃO(ÕES) apresentada(s), a CPL aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta dias) dias imediatamente anteriores à data da sessão.
- 5.2.12. O licitante não é obrigado apresentar qualquer tipo de comprovante de pagamento do Documento de Arrecadação Municipal – DAM, comprovando que pagou pela retirada do Edital com seus respectivos anexos.

- 5.2.13 A não apresentação ou incorreção nos documentos de credenciamento a que se refere o item 5.1.1 ou 5.1.2, quando for o caso, não excluirão o licitante do certame, mas impedirão o representante de se manifestar e responder pelo Licitante, e de praticar qualquer outro ato inerente a este certame.
- 5.3. O licitante que não apresentar a documentação ao que se refere o item 5.2.5 no ato do credenciamento decairá do direito de posteriormente se declarar microempresa e empresa de pequeno porte, perdendo automaticamente os direitos que lhe conferem a lei complementar 147/2014.
- 5.4 Na ausência do credenciamento, o licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantidas o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
- 5.5. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de um licitante.
- 5.6 A CPL poderá diligenciar junto aos sites da Receita Federal ou da Junta Comercial do domicílio da sede do licitante para verificar seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;

## **6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA;**

- 6.1. A proposta deverá ser datilografada ou impressa por qualquer processo eletrônico, preferencialmente em papel timbrado do proponente, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo estar rubricada(s), numerada(s) sua(s) página(s) e a última assinada e datada pelo signatário legal da empresa:
- 6.1.1 A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, contendo obrigatoriamente (conforme declaração em anexo) os seguintes itens:
- 6.1.2. Número da Tomada de Preços, do processo administrativo, data e horário da sessão, nome completo do representante legal da empresa, profissão, número do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;
- 6.1.3. Os seguintes dados da empresa: Razão Social; Endereço; Telefone; Número do CNPJ; Dados bancários – Agência/Conta/Banco e-mail (se houver).
- 6.1.4. Preço unitário e preço total de cada item em algarismo arábico e total da proposta, em algarismo arábico e por extenso, na moeda nacional, já incluídos os custos operacionais, encargos fiscais, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto licitado;
- 6.1.5 Prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da data de sua apresentação;
- 6.1.6. Decorrido o prazo da validade da proposta, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 6.1.7 Especificação clara do objeto, de acordo com o Anexo I – Termo de Referência.
- 6.1.8 Não serão consideradas as propostas com alternativas, devendo os licitantes se limitar às especificações deste Edital.
- 6.1.9 Prazo de entrega conforme definido no Anexo I - Termo de Referência;



- 6.2. O objeto ora licitado está especificado no Anexo I – Termo de Referência. Caso tal prazo seja omitido, ou seja, superior ao máximo estipulado, a CPL o entenderá como sendo igual ao máximo permitido.
- 6.3. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo a simples apresentação da proposta a indicação, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim a CPL do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93.
- 6.4. Serão desclassificadas aquelas propostas que:
- 6.4.1. Não atenderem às exigências do presente edital, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos, bem como aquelas que apresentem quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste Edital, ou preços e vantagens baseadas nas ofertas das demais licitantes.
- 6.4.2. Não atenderem os requisitos enumerados nos itens: 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, e 6.1.7 deste edital.
- 6.5. Decorrido o prazo da validade da proposta, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 6.6. Em circunstâncias excepcionais, o IPAM poderá solicitar aos licitantes a prorrogação do prazo de validade das propostas. Nesse caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formulados por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar a prorrogação da validade da sua proposta. Entretanto, no caso de concordância, não poderá modificá-la, nem o IPAM solicitará qualquer modificação.
- 6.7. Na hipótese do processo licitatório vir a sofrer suspensão, os prazos de validade das propostas ficam automaticamente prorrogados por igual número de dias em que o referido processo permanecer suspenso.

## **7. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS;**

- 7.1. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente do País (Real – R\$).
- 7.2. Os preços ofertados deverão possuir apenas duas casas decimais após a vírgula (\*,xx)

## **8. SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS;**

- 8.1. A sessão pública para recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação do proponente melhor classificado, será pública, dirigida pela CPL e realizada de acordo com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com este edital e seus anexos, na data, local e horário indicados no preâmbulo deste edital.

- 8.2. Na mesma data, local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, através de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame, conforme forma de representação disposta no item 5 deste edital.
- 8.3. Declarada a abertura da sessão, não mais serão admitidos novos proponentes, passando-se ao recebimento dos envelopes contendo, em separado, os documentos de habilitação e as propostas de preços, em envelopes opacos, lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

*Razão social, CNPJ e endereço da empresa.*

À

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
INSTITUTO DE PENSÕES E APOSENTADORIA DO MUNICÍPIO DE  
TIMBIRAS/MA**

*Avenida João Leal s/n, bairro centro, Timbiras/MA.*

**TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2020 - "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO".**

*Processo Administrativo nº 092/2019*

*Razão social, CNPJ e endereço da empresa.*

À

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
INSTITUTO DE PENSÕES E APOSENTADORIA DO MUNICÍPIO DE  
TIMBIRAS/MA**

*Avenida João Leal s/n, bairro centro, Timbiras/MA.*

**Tomada de Preços Nº 02/2020 - "PROPOSTA DE PREÇOS".**

*Processo Administrativo nº 092/2019*

- 8.4. Não será admitida a entrega de apenas um envelope.
- 8.5. Não será admitida a remessa postal de envelopes de proposta de preços e habilitação;
- 8.6. A impugnação de interessados contra as ofertas e os documentos apresentados por concorrentes deverá ser feita nessa reunião, exclusivamente pelas pessoas credenciadas para representar as empresas em nome das quais pretendam registrar as impugnações.
- 8.7 Os envelopes não abertos serão devolvidos logo após o término da sessão.

## **9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS;**

- 9.1 Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo a adjudicação o objeto definido neste edital e seus anexos efetuada por valor global.
- 9.2. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, a CPL examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto licitado.

- 9.3. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela CPL e os proponentes presentes.
- 9.4. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.
- 9.5. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.
- 9.6. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.
- 9.7. No caso de empate entre duas ou mais propostas de preços e não houver lance, o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio.
- 9.8. A CPL, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.
- 9.9. Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
- 9.10. Para fins de julgamento das propostas, será observado o disposto no Art. 44 da lei Complementar 147/2014, em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte.

## **10. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO;**

- 10.1. Os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelope separado, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no item 8.3.

10.2.0. O licitante vencedor deverá apresentar, obrigatoriamente, no original a ser autenticada pela CPL, mediante a apresentação dos originais para confronto a seguinte documentação a seguinte documentação:

10.2.1 Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pela CPL, ou por Órgão da Administração Pública Federal ou de outros Estados, com data de antecedência mínima de três dias do recebimento dos envelopes, dos documentos exigíveis para cadastramento, consoante com o disposto na Lei nº 8.666/93, Art. 32, § 2º;

### **10.2.1. Habilitação Jurídica;**

I – Cédula de identidade do empresário e CPF (no caso de microempreendedor individual, ou empresário, ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI), ou de todos os sócios (no caso de sociedade civil ou empresa LTDA.), ou do presidente (no caso de cooperativa, fundação ou sociedade anônima); e

II - registro comercial, no caso de empresa individual;

III – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

IV – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

V – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **10.2.2. Regularidade Fiscal:**

a) Certidão de prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ (Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral) emitido há pelo menos 60 (sessenta) dias antes deste certame.

b) Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade para com a Fazenda Federal.

c) Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.

d) Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado, do domicílio ou sede do licitante.

e) Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Município, do domicílio ou sede do licitante ou pelo órgão responsável pela emissão da referida certidão.

f) Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante ou pelo órgão responsável pela emissão da referida certidão.

g) Certificado de Regularidade Fiscal – CRF perante a Caixa Econômica Federal.

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

i) Certidão de Débitos Administrativos do MTE (A consulta ao Cadastro será realizada em nome da pessoa jurídica e também de seu sócio majoritário).

j) Alvará de funcionamento, expedido pelo Município do domicílio ou sede do licitante.

### **10.2.3. Qualificação Técnica:**

a) **Atestado de Capacidade Técnica**, Pelo menos 01 (um) Comprovação de Capacidade Técnica Operacional através de certidão(ões) ou atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando a execução pretérita pela licitante de objeto(s) semelhante(s) ao(s) licitado(s), sendo necessária a demonstração de quantitativo mínimo de execução do objeto compatíveis com o objeto em tela, em características, quantidades e prazos. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo e o telefone

de contato do atestador, ou qualquer outra forma de que a CPL possa valer-se para manter contato com o atestador; devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.

b) Cópia de 01 (uma) nota fiscal que comprove que o licitante prestou os serviços compatíveis ou similar (es) com o objeto da licitação.

c) Cópia de 01 (um) contrato compatíveis ou similar (es) com o objeto da licitação.

d) Certificado de nível superior em: bacharel em Direito, Contabilidade ou Administração, de sócios e/ou funcionários ou prestador de serviço da empresa. A comprovação de funcionário poderá ser através do registro de empregado ou contrato de prestação de serviços.

e) Indicação das instalações e do aparelhamento pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

#### **10.2.4. Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Certidão Negativa de Falência, emitida pelo cartório distribuidor do domicílio ou sede do licitante, com data de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias antes da abertura do certame.

b) Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado relativo ao domicílio ou sede do Licitante, com data de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias antes da abertura do certame.

c) Certidão Especifica da Junta Comercial do Estado do licitante relativo ao domicílio ou sede do Licitante, com data de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias antes da abertura do certame.

d) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, com o devido registro na Junta Comercial; comprovando capital mínimo integralizado ou patrimônio líquido no valor de 10% (dez) por cento do valor estimado para a presente licitação, acompanhado dos termos de abertura e encerramento do livro diário em que se ache o balanço transcrito.

e) Deverá conter a Declaração da Habilitação Profissional DHP e/ou o Certificado de Regularidade Profissional expedida pelo Conselho Regional da classe dentro de sua validade, conforme RESOLUÇÃO CFC nº 1.402/12.

e.1) Comprovação de boa situação financeira nos termos do art. 31, § 5º da Lei 8.666/93, será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (ILG), Índice de Endividamento Total (IET) e Liquidez Corrente (ILC), resultante da aplicação das fórmulas abaixo, evidenciadas pela próprio licitante:

A) Índice de Endividamento Total (IET) deverá ser igual ou menor que 0,50.

$$\text{IET} = \frac{\text{EXIGÍVEL TOTAL}}{\text{ATIVO TOTAL}}$$

B) Índice de Liquidez Corrente (ILC) deverá ser igual ou maior que 1,00.

$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$



C) Índice de Liquidez Geral (ILG) deverá ser igual ou maior que 1,00.

$$ILG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZAVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGIVEL A LONGO PRAZO}}$$

e.2) No caso de empresas constituídas há menos de um ano, o licitante deverá apresentar Balanço de Abertura, ou balanço de encerramento do exercício social que comprove Capital Realizado ou Patrimônio Líquido em conformidade com a Alínea “a”.

e.3) Na hipótese de alteração do Capital após realização do Balanço Patrimonial, o licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital devidamente registrado na Junta Comercial do Estado.

e.4) Os balanços das sociedades por ações deverão ser apresentados com a ata de aprovação pela Assembleia Geral Ordinária. Os demais licitantes deverão apresentar balanços, certificados por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade localizado na sede da matriz.

10.2.5. Do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da CF/88

a) Declaração de cumprimento das normas trabalhistas, conforme modelo no Anexo.

10.2.6. Declaração de Inexistência de fatos supervenientes impeditivos de habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei Federal 8.666/93, assinada pelo representante legal do Licitante, conforme modelo no Anexo.

10.2.7. Declaração expressa de total concordância com os termos deste Edital e seus Anexos, conforme modelo no anexo.

10.2.8 – Declaração de localização e funcionamento (com no mínimo 4 fotos de ângulos diferentes interno e externo) que indiquem dados pertinentes (endereço completo; Logomarca, Ponto de referência, telefone, estoque/maquinário, escritório e etc.). Conforme modelo anexo. Este documento deverá ser apresentado no credenciamento.

10.2.9. Declaração de elaboração independente da proposta, conforme modelo no anexo (esta declaração acompanhará o envelope de proposta de preço).

10.2.10 - Declaração de concordância com termo de compromisso de combate à corrupção e ao conluio entre licitantes e responsabilidade sócio – ambiental;

10.2.11 - Declaração que o(s) empresário(s) / sócio(s) / dirigente(s) / responsável (eis) técnico(s) não é(são) servidor(es) público(s) do IPAM do município de Timbiras-MA.

10.3. A documentação exigida para habilitação deverá, obrigatoriamente, ser entregue a CPL Permanente de Licitação devidamente em ordem.

10.3.1. Todos os documentos deverão ser apresentados em originais ou cópias autenticadas por cartório ou por servidor competente.



- 10.4. Em nenhuma hipótese será concedida prorrogação de prazo para apresentação dos documentos exigidos para a habilitação, com exceção ao disposto no art. 43 da Lei Complementar 147/2014.
- 10.5. As certidões expedidas pela “Internet” e que possuam código para averiguação, estão condicionadas à verificação de suas autenticidades nos sites de cada órgão emissor.
- 10.6. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.
- 10.7. A documentação que não atender ao disposto no item 10.2, não será aceita. Caso a(s) licitante(s) vencedora(s) entregue(m) cópia da documentação que não seja original, autenticada em cartório ou membro da CPL, a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) inabilitada(s).
- 10.8. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, poderá a CPL, a seu juízo, considerar o proponente inabilitado.
- 10.9. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da obtenção e apresentação dos documentos para habilitação.
- 10.10 Os documentos necessários à participação no presente certame licitatório, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.
- 10.11 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório apresentados em língua estrangeira deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.
- 10.12 Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;
- 10.13 Serão aceitas somente cópias legíveis;
- 10.14 À CPL se reserva ao direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário;
- 10.15 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas;
- 10.16 Conforme disposto no art. 43 da Lei Complementar nº 147/2014, as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

## **II. DOS RECURSOS;**

- 11.1. Dos atos da CPL neste processo licitatório cabe recurso, a ser interposto no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões e contra-razões. Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação dos memoriais dos

recursos, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

- 11.2. Os memoriais dos recursos e contra-razões deverão dar entrada na sala da CPL no local e horário indicados no preâmbulo deste edital em dias úteis.
- 11.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4. Se não reconsiderar sua decisão a CPL submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.
- 11.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto pela CPL ao vencedor.
- 11.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sala da CPL, no local e horário indicados no preâmbulo deste edital em dias úteis.

## **12. DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DO LICITANTE VENCEDOR;**

- 12.1. O resultado de julgamento será submetido à Autoridade Competente para homologação.
- 12.2. Após a homologação da licitação, o LICITANTE VENCEDOR será convocada para assinar o contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação e nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 12.3. É facultado ao IPAM, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem 12.2, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou, ainda, recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, convocar os LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 12.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo IPAM.

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES;**

- 13.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o IPAM, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena.
- 13.2. A penalidade será obrigatoriamente registrada na Imprensa Oficial, não existindo, na Imprensa Oficial do Estado e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações legais.

- 13.3. No caso de inadimplemento, o contratado estará sujeita às seguintes penalidades:
- 13.3.1. Advertência;
  - 13.3.2. Multa por atraso a cada 30 (trinta) dias, no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;
  - 13.3.3. Multa, moratória simples, de 0,4% (quatro décimos por cento), na hipótese de atraso no cumprimento de suas obrigações contratuais, calculada sobre o valor da fatura;
  - 13.3.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a 2 (dois) anos; e
  - 13.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
  - 13.3.6. A aplicação da sanção prevista no item 13.3.1, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos itens 13.3.2, 13.3.3 e 13.3.4, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 13.4. As sanções previstas nos itens 13.3.1, 13.3.4 e 13.3.5, poderão ser aplicadas conjuntamente com os itens 13.3.2 e 13.3.3, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 13.5. Ocorrendo à inexecução de que trata o item 13.3, reserva-se ao órgão contratante o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação, comunicando-se, em seguida, a CPL, para as providências cabíveis.
- 13.6. A segunda adjudicatória, ocorrendo a hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.
- 13.7. A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula é de competência exclusiva do IPAM.

#### **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA;**

- 14.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos oriundos Classificados conforme abaixo especificado:

**ÓRGÃO; 18 - INSTITUTO DE PENSÕES E APOSENTADORIA; UNIDADE ORÇAMENTÁRIA; 1801 - INSTITUTO DE PENSÕES E APOSENTADORIA; 09.272.0024 2.117 - MANUTENÇÃO DO INSTITUTO DE PENSÃO E APOSENTADORIA; 33.90.39 – OUT. SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA;**

#### **15. DO CONTRATO;**

- 15.1. A contratação do objeto licitado será efetivada mediante contrato, conforme minuta constante no Anexo do edital.
- 15.2. O contrato, que obedecerá as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, estará vinculado integralmente à este instrumento, implicando na obrigatoriedade do licitante vencedora em cumprir todas as obrigações e condições de fornecimento especificadas neste Edital e seus Anexos.
- 15.3. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante do contrato, independente de transcrição.
- 15.4. O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, pela Contratante, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial desde que a Contratada deixe de cumprir com qualquer das Cláusulas do Contrato, além de ficar sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e no edital desta licitação.
- 15.5. O contrato poderá ser alterado nos termos do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, mediante as devidas justificativas.
- 15.6. A vigência do contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura, depois da publicação do seu resumo na imprensa oficial, Art. 6º inciso XIII da lei 8666/93 c/c o artigo 8º, § 1º, inciso IV, da Lei Federal nº 12.527/2011 e com o Art. 61 da lei 8.666/93, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis e terá vigência até 31 de dezembro do ano de 2020, prorrogáveis até o máximo de 60 (sessenta) meses nos termos do Art. 57, inciso II, e assim atender às necessidades do **IPAM de Timbiras/MA.**

#### **16. RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO;**

- 16.1. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a Administração poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, inciso II, alínea d, da Lei nº 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do contratado.

#### **17. DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS;**

- 17.1. O objeto ora licitado devera ser prestado, conforme especificados no Termo de Referência – Anexo I, deste Edital, sendo que a inobservância destas condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente. A Contratada obriga-se a substituir o objeto que porventura não atendam às especificações, sob pena das sanções cabíveis.
- 17.4. O objeto licitado devera ser prestado sem ônus para à Contratante.

#### **18. DO PAGAMENTO;**

- 18.1. O pagamento será feito em favor da contratada, através de depósito bancário na sua conta corrente por intermédio de ordem bancária, após assinatura de Termo de Recebimento definitivo (anexo) emitido pela solicitante do objeto.
- 18.2. A contratada deverá apresentar a respectiva nota fiscal/fatura à solicitante acompanhada da autorização de Serviços, da certidão negativa de débitos junto à Seguridade Social CND/ INSS e da Certidão de Regularidade do FGTS, Prova de Regularidade com a

**Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, mediante a: Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa da Dívida Ativa. Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, mediante a Certidão Negativa de Débitos Municipais relativos à: ISSQN – Imposto Sobre de Qualquer Natureza; Certidão Negativa de Débitos Fiscais; Certidão Negativa da Dívida Ativa, todas, com validade compatíveis à data de pagamento e com o Documento de Autenticação de Nota Fiscal para Órgãos Públicos – DANFOP.

- 18.2. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes.
- 18.3. A nota fiscal/fatura será conferida e atestada pela responsável do recebimento dos serviços o qual será designado pela solicitante.
- 18.4. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela contratada.

## **19. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS;**

- 19.1. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser enviado, por escrito, podendo ser protocolado o original, mediante recebimento da 2ª (segunda) via, à CPL responsável por esta licitação, até 2 (dois) dias úteis anterior à data fixada no preâmbulo.
- 19.1.1 Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de esclarecimentos verbais quanto ao Edital;
- 19.1.2 Os esclarecimentos aos consulentes serão comunicados a todas as demais empresas que tenham adquirido o presente Edital.

## **20. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO;**

- 20.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório desta Tomada de Preços, sendo que tais impugnações deverão ser manifestadas por escrito, podendo ser protocolado o original, mediante recebimento da 2ª (segunda) via, à CPL, no local e horário indicados no preâmbulo deste edital em dias úteis.
- 20.2. Caberá à Presidência da CPL decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 20.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;
- 20.4. As impugnações protocoladas intempestivamente serão desconsideradas.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS;**



- 21.1. Os casos não previstos e as dúvidas deste Edital serão resolvidos pela CPL, com base à legislação que se aplica a modalidade Tomada de Preços, sob a égide da Lei nº 8.666/93, e demais normas pertencentes à espécie.
- 21.2. Fica assegurado ao IPAM o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 21.3. A participação neste Tomada de Preços implicará na aceitação integral e irrevogável de suas normas e observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e de recurso.
- 21.4. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no § 1º do Art. 65 da Lei 8.666/93.
- 21.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública desta Tomada de Preços.
- 21.6. Caso seja necessária a interrupção da sessão, os autos do processo ficarão sob a guarda da CPL, que designará nova data para a continuação dos trabalhos.
- 21.7. O presente Edital e seus Anexos, estarão à disposição dos interessados, na sala da CPL, onde poderão ser consultados gratuitamente no local e horário indicados no preâmbulo deste edital em dias úteis.
- 21.8. O fornecedor de outra Unidade da Federação deverá, por ocasião dos fornecimentos, apresentar a declaração de idoneidade da Nota Fiscal emitida pela Secretaria de Economia Finanças ou Fazenda do Estado que haja tributado a operação.
- 21.9. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito a contratação.
- 21.10. Ocorrendo cisão, incorporação ou fusão da futura empresa contratada a continuação da contratação ficará condicionada à análise pela solicitante do objeto quando ao procedimento realizado e à documentação da nova empresa, considerando todas as normas aqui estabelecidas como parâmetros de aceitação, tendo em vista a eliminação dos riscos de insucesso na execução do objeto contratado.
- 21.11. Ao adquirir o edital, o licitante deverá declarar o endereço em que receberá notificações, devendo comunicar à CPL qualquer mudança posterior, sob pena de reputa-se válida a notificação encaminhada ao endereço fornecido.
- 21.12. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o foro da Justiça Estadual da Comarca de Timbiras, no Estado do Maranhão, excluindo quaisquer outros, por mais privilegiado que seja.

## **22. DOS ANEXOS;**



- 22.1. Constituem anexos do edital e dele fazem parte integrante, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:
- 22.1.1. Anexo I - Termo de Referência;
  - 22.1.2. Anexo II – Modelo de Carta Credencial;
  - 22.1.3. Anexo III - Modelo de declaração dos requisitos de habilitação para microempresas e empresas de pequeno porte;
  - 22.1.4. Anexo IV – Modelo de Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
  - 22.1.5. Anexo V – Modelo de Declaração de inexistência de fatos supervenientes;
  - 22.1.6. Anexo VI – Modelo de Declaração expressa de total concordância com os termos deste Edital e seus Anexos;
  - 22.1.7 Anexo VII - Termo de compromisso de combate à corrupção e ao conluio entre licitantes e de responsabilidade sócio-ambiental.
  - 23.1.8 Anexo VIII - Declaração que o(s) empresário(s) / sócio(s) / dirigente(s) / responsável (eis) técnico(s) não é(são) servidor(es) público(s) do IPAM município de Timbiras-MA.
  - 22.1.19. Anexo IX – Modelo de proposta;
  - 22.1.10 – Anexo X - Modelo de Declaração de localização e funcionamento;
  - 22.1.11. Anexo XI Declaração de elaboração independente de proposta
  - 22.1.12. Anexo XII – Minuta do Contrato;
  - 22.1.13. Anexo XIII – Termo de Recebimento Provisório;
  - 22.1.14. Anexo XIV – Termo de Recebimento Definitivo;
  - 22.1.15. Anexo XIV – Termo de encerramento;

TIMBIRAS – MA, em 04 de dezembro de 2019

**Maria Waneide Moraes Monteiro**  
Presidente/CPL

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETIVO;**

a) O presente termo tem por objetivo a **contratação de pessoa jurídica para a prestação dos serviços de consultoria e assessoria em licitações, compras e contratos administrativos no interesse do Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município de Timbiras/MA (IPAM)** para o exercício financeiro do ano de 2020.

### **2. PERFIL A SER CONTRATADO;**

- a) Natureza Jurídica: Pessoa Jurídica.
- b) Atuação: A contratada deverá ter atuação no ramo pertinente ao objeto, a devida qualificação será exigida como condição para habilitação e qualificação técnica, incluindo demonstração de experiências anteriores através de atestado(s) de capacidade técnica e capacitações técnicas na área através de certificados ou diplomas.
- c) Equipe técnica: o escritório deverá possuir uma equipe técnica com curso em Licitação Pública.
- d) Os integrantes da equipe técnica deverão possuir vínculo formal com a empresa prestadora, seja como sócio, empregados, contratados ou associados.
- e) Além dos serviços de assessoria e orientação, a contratada deverá prestar serviços de orientação de servidores da contratante, encarregados de realizar os serviços pertinentes ao objeto e demais tarefas necessárias ao bom funcionamento dos serviços.

### **3. DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO;**

a) A estruturação administrativa pela qual vem passando a contratante exige, seja pela diversidade de temas, ou pela necessidade de adoção de rotinas administrativas eficientes a evitar o acúmulo e atraso na sua condução faz necessária a contratação de uma assessoria para o objeto em tela com a finalidade de dá mais celeridade e uma melhor qualidade aos processos licitatórios realizados por esta autarquia que tem o intuito primordial atender às recomendações dos órgãos de Controle e fiscalização.

b) A inexistência de profissionais com experiência e a devida qualificação no quadro de funcionários para resolução de causas descritas no objeto da licitação, também, é motivo de sobrecarregar os trabalhos técnicos a serem realizados. Ainda, a necessidade de dispor de uma assessoria com experiência comprovada no mercado, que possa acompanhar, com maior proximidade, rapidez e segurança, os procedimentos de aquisições de produtos e serviços que a contratante poderá licitar durante o ano em curso.

c) Os serviços a serem contratados enquadram-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

e) A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre as partes, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

### **4. DETALHAMENTO GERAL DO OBJETO:**

a). Auxiliar a Comissão de Licitação da solicitante dos serviços para analisar solicitações de aquisições ou contratações, avaliando as especificações do objeto ou/e o projeto básico, quando couber, para a garantia da qualidade do processo licitatório. Garantir a formalização dos procedimentos licitatórios, em observância aos ditames legais. Elaborar, termos de referências de justificativa e demais anexos. Elaborar atas, relatórios, pareceres e deliberações, como também realizar diligências nas situações pertinentes. Implementar as normas de divulgação de editais por meios legais, gerenciando os prazos e a sistemática de recomposição dos mesmos. Auxiliar a Comissão de Licitação no esclarecimento, sempre que necessário, de questionamentos sobre o conteúdo de editais. Examinar ou auxiliar no exame de documentos, julgar ou auxiliar no julgamento dos procedimentos licitatórios, resguardando o interesse público e garantindo presteza e produtividade na realização de suas funções. Gerenciar os procedimentos posteriores às licitações, como divulgação dos resultados e recursos. Submeter os procedimentos licitatórios à análise das assessorias contábil e jurídica da Contratante. Realizar outras atividades correlatas.

## **5. DETALHAMENTO ESPECÍFICO;**

- 1. Assessoria Técnica nas fases do Processo Licitatório:** fase interna ou preparatória; fase externa; duração de cada fase, burocracia dos processos licitatórios perda de recurso orçamentário e financeiro; princípios básicos; elaboração de Termo de referência/ executivo, quando for o caso; elaboração do termo de referência (pregão);
- 2. Assessoria Técnica no Processo e no Procedimento da Licitação:** Aplicabilidade das modalidades de licitação; regimes de execução; modalidades de licitação; dispensa e inexigibilidade de licitação; habilitação nas licitações; registro cadastral de licitantes; procedimento e julgamento das licitações (classificação e desclassificação das propostas, revogação e nulidade da licitação).
- 3. Assessoria Técnica nas Definições do Objeto:** compra contratação de obra, contratação de serviço, alienação, locação, concessão ou permissão, dispensa e inexigibilidade (em que situações poderão ser usadas, formalização do processo prazos, ratificação pela autoridade competente, etc.).
- 4. Assessoria Técnica nas Modalidades de Licitação:** como escolher a melhor modalidade de acordo com o objeto a ser contratado; como calcular o valor do contrato para fracionar a despesa.
- 5. Assessoria Técnica de Habilitação das Empresas:** registros cadastrais; obrigatoriedade das empresas manterem as condições de habilitação em todas as etapas do processo.
- 6. Assessoria Técnica no Sistema de Registro de Preços:** nas modalidades concorrência e pregão.
- 7. Assessoria Técnica no uso do Pregão e atuação como pregoeiro:** formas de realizar, pregão presencial e eletrônico; base legal; procedimento da sessão pública presencial e eletrônico o que é vedado ao pregão. Vantagens e desvantagens do pregão; obrigatoriedade de

usar o pregão; contratos administrativos; em que situação a administração é obrigada a firmar contrato; instrumentos e que substituem o contrato; vigência do contrato Aplicabilidade da Lei Complementar nº 147/2014, peculiaridades na habilitação; regularidade fiscal; direito de preferência e demais serviços pertinentes à área de licitações públicas e contratos.

**8. Assessoria Técnica no uso do SACOP:** alimentação e acompanhamento do SACOP TCE/MA.

**6. DAS CONDIÇÕES, HORÁRIO E LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS;**

- a) Os serviços deverão ser realizados em até 02 (dois) dias úteis, após o recebimento da ordem de serviço emitida pelo contratante, em dias úteis, no horário de funcionamento da Contratante.
- b) O contratado prestará os serviços mediante assessoria presencial na sede da Contratante, ou quando necessário, em seu próprio escritório.
- c) Das instalações da contratada; o escritório deverá possuir estrutura com a respectiva localização e comprovação de equipamentos de fax, linhas telefônicas independentes, computadores, scanners, impressoras acesso à internet e equipe de apoio para a devida prestação do serviço.
- d) Caberá ao contratado assumir as despesas necessárias ao cumprimento da prestação de serviços decorrentes de viagens e locomoção, inclusive, no caso de diárias e refeições relacionadas às visitas à sede da Contratante.
- e) Os serviços quando prestados na sede do contratado, ficam ilimitados os números de horas técnicas e pareceres contratados;
- f) Os serviços eventualmente prestados “in loco”, ou seja, na sede do contratante ou em local designado pelo agente será limitado a 24 (vinte e quatro) horas semanais;
- g) As consultas serão formalizadas através de e-mail ou fax, podendo, serem realizadas oralmente através de contato telefônico ou pessoalmente;
- h) As solicitações de pareceres serão sempre formalizadas por escrito e encaminhadas à empresa através de e-mail ou fax;
- i) As respostas às consultas formalizadas deverão ser encaminhadas por escrito através de e-mail ou fax no prazo de até 03 (três) dias úteis a contar do recebimento da solicitação, ressalvados os casos complexos, cujo prazo será definido entre as partes.

**7. DOS VALORES;**

- a). Será considerada vencedora a proposta que, satisfazendo todas as exigências apresentadas no processo de aquisição e a lei nº 8.666/93 e suas alterações, apresentar o menor preço, devendo o preço proposto incluir todos os custos diretos e indiretos.

b) Nos preços apresentados deverão estar incluídas todas as despesas com transporte, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos, quando necessários à perfeita execução do objeto da Licitação.

Lote I - Diretoria de Benefícios e Aposentadoria					
Ítem	Qtd/meses	Descrição dos itens	Unidade	M.de preços unitário	Valor médio Total
1	12	Contratação de Pessoa Jurídica para os serviços Consultoria e Assessoria em licitações, compras e contratos administrativos no interesse do Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município de Timbiras/MA no exercício financeiro de 2020	Serviço	R\$ 2.733,33	R\$ 32.799,96

**Parágrafo Único:** Ao órgão solicitante reserva-se ao direito de não adquirir a totalidade dos serviços solicitados.

#### **8. DO PAGAMENTO;**

O Pagamento dos Serviços será realizado mensalmente em até 30 dias após a realização dos serviços prestados endereça à Contratante.

Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

O objeto deste contrato será pago, acompanhada da solicitação de pagamento, mediante apresentação dos seguintes documentos:

a) Nota Fiscal / Fatura;

b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

e) Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual e Federal, com validade compatível com a data do pagamento (Lei 2.231/1962 e Lei nº 7.799/2002);

f) - A nota fiscal/fatura será conferida e atestada pelo Fiscal do Contrato.

g) O pagamento será efetuado na conta corrente nº \_\_, agência nº \_\_, da instituição financeira Banco do ....;

h). Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

#### **9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO;**

a) A vigência do contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura, depois da publicação do seu resumo na imprensa oficial, conforme legislação vigente c/c Art. 6º inciso XIII da lei 8666/93, parágrafo único do Art. 61 da mesma lei c/c o artigo 8º, § 1º, inciso IV, da Lei Federal nº 12.527/2011, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis e terá vigência até 31 de dezembro do corrente ano, prorrogáveis até o máximo de 60 (sessenta) meses nos termos do Art. 57, inciso II, e assim atender às necessidades da **contratante** dos serviços.

#### **10. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO;**

A Contratante indicará uma pessoa de seu preposto para exercer as atividades de fiscalização dos itens recebidos.



O Licitante deverá manter preposto aprovado pela Contratante, por meio da fiscalização, durante toda a execução do objeto, para representá-la sempre que for necessário.

- a) A pessoa indicada como preposto deve ter um nível de instrução e conhecimento compatível com o objeto deste Termo.
- b) . Ao fiscal competirá:
- c) Dirimir dúvidas que surgirem no curso da execução deste instrumento, conforme art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;
- d). Fiscalizar o fornecimento dos itens desde a assinatura do Instrumento Contratual até a extinção ou rescisão do mesmo;
- e) Providenciar Livro de Registro, onde deverá ser documentado, juntamente como o preposto do Licitante, as ocorrências havidas.

### ***11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO;***

- a) Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção dos serviços do objeto contratual, exceto quando isso ocorrer por exigência da CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à contratante no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência;
- b) Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, tendo como agente O contratado, na pessoa de prepostos ou estranhos;
- c) Observar rigorosamente todas as especificações gerais, que originou esta contratação e de sua proposta;
- d) Suportar, caso as quantidades estimadas pela CONTRATANTE forem insuficientes para o atendimento, o termo aditivo, no limite máximo de 25% (vinte e cinco por cento) da nota de empenho relativa ao seu valor total.

### ***12. DAS ATRIBUIÇÕES DA CONTRATANTE;***

- a) Promover o recebimento do objeto do presente contrato nos prazos fixados para tal;
- b) Emitir nota de empenho especificando os serviços e as quantidades, entregando-a ao contratado.
- c) Pagar, no vencimento, o valor dos serviços acordado;
- d) Zelar pela boa operação e pelos bons cuidados com os materiais, zelando para que pessoas não autorizadas ou qualificadas manuseiem;
- e) Publicar o resumo do Contrato, na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao da sua assinatura, contanto que isto ocorra dentro de 20 dias a contar da referida assinatura.

### ***13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA;***

- a) As despesas decorrentes para execução da presente licitação estão previsto no PPA – Plano Plurianual, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária e LOA – Lei de Orçamento Anual, o contido nas especificações; yyy.

### ***14. DAS PENALIDADES;***

- a) Em caso de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou mora na execução, garantida a prévia defesa, ficará O contratado sujeita às sanções previstas na Lei 8.666/93;

### ***15. DO FORO.***

- a) Fica eleito o foro da Comarca desta cidade para dirimir quaisquer dúvidas com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



**ANEXO II**

**MODELO DE CARTA CREDENCIAL**

Ilma. Sra.  
Presidente e demais membros da CPL  
Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município de Timbiras/MA

Ref.: TOMADA DE PREÇOS N° ..../2020

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n° \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) Sr.(a) \_\_\_\_\_ (diretores ou sócios, com qualificação completa nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) \_\_\_\_\_ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para, junto ao Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município da cidade de Timbiras/MA, praticar os atos necessários à representação da outorgante na licitação na modalidade **Tomada de Preços do tipo menor preço global**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, assinar contratos e atas, dando tudo por bom firme e valioso.

.....(.....), ..... de ..... de 20.....

.....  
(nome, cargo, assinatura do representante legal da proponente,  
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PARA  
MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

Ilma. Sra.  
Presidente e demais membros da CPL  
Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município de Timbiras/MA

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº .../2020

(Nome da empresa), estabelecida na \_\_\_\_\_ (rua; nº e cidade), por seu representante legal \_\_\_\_\_ (nome do representante, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço domiciliar), declara, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), comprometendo-se ainda a informar caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, nos termos da lei.

.....(.....), ..... de ..... de 20.....

.....  
(nome, cargo, carimbo e assinatura do representante legal da proponente,  
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO  
INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Ilma. Sra.  
Presidente e demais membros da CPL  
Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município de Timbiras/MA

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº ..../2020

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
sediada em \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_  
e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei  
no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não  
emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega  
menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

.....(.....), ..... de ..... de 20....

.....  
(nome, cargo, carimbo e assinatura do representante legal da proponente,  
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS  
SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO**

Ilma. Sra.  
Presidente e demais membros da CPL  
Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município de Timbiras/MA

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº .../2020

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, na qualidade de representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, nos termos do § 2º, do art. 32, da Lei nº 8.666/93 que até esta data, não ocorreu nenhum fato superveniente que seja impeditivo de sua habilitação na licitação em epígrafe.

.....(.....), ..... de ..... de 20.....

.....  
(nome, cargo, carimbo e assinatura do representante legal da proponente,  
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)

**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**

Ilma. Sra.  
Presidente e demais membros da CPL  
Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município de Timbiras/MA

**DECLARAÇÃO EXPRESSA DE TOTAL  
CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL**

Ref.: Tomada de Preços Nº ..../2020

Prezado Senhor,

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
sediada em \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_  
e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para os devidos fins, que concordamos com todos  
os termos descritos no edital e seus anexos e que temos pleno e total conhecimento da realização  
dos trabalhos do certame.

.....(.....), ..... de ..... de 20.....

.....  
(nome, cargo, assinatura do representante legal da proponente,  
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)

**ANEXO VII**

**TERMO DE COMPROMISSO DE COMBATE À CORRUPÇÃO E AO CONLUÍO ENTRE LICITANTES E RESPONSABILIDADE SÓCIO - AMBIENTAL**

Ilma. Sra.

Presidente e demais membros da CPL

Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município de Timbiras/MA

Ref.: Tomada de Preços Nº .../2020

Prezado Senhor,

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
sediada em \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_  
e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara para fins do disposto neste edital da licitação acima  
identificada:

- Consciente de que a sociedade civil brasileira espera dos agentes econômicos a  
declaração de adesão a princípios, atitudes e procedimentos que possam mudar a vida política do  
País, assim como anseia pela efetiva prática de tais princípios;

- Desejosa de oferecer à nação uma resposta à altura das suas expectativas;

- Determinada a propagar boas práticas de ética empresarial, que possam erradicar  
a corrupção do rol das estratégias para obter resultados econômicos;

- Ciente de que a erradicação das práticas ilegais, imorais e antiéticas depende de  
um esforço dos agentes econômicos socialmente responsáveis para envolver em tais iniciativas  
um número cada vez abrir de empresas e organizações civis;

Sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro e art. 90 da  
Lei 8.666/93 e alterações posteriores, se compromete a:

1. Adotar, ou reforçar, todas as ações e procedimentos necessários para que as  
pessoas que integram as suas estruturas conheçam as leis a que estão vinculadas, ao atuarem em  
seu nome ou em seu benefício, para que possam cumpri-las integralmente, especialmente, na  
condição de fornecedor de bens e serviços para O Instituto de Pensões e Aposentadoria do  
Município- MA;

2. Proibir, ou reforçar a proibição de que qualquer pessoa ou organização que atue  
em seu nome ou em seu benefício dê, comprometa-se a dar ou ofereça suborno, assim entendido  
qualquer tipo de vantagem patrimonial ou extrapatrimonial, direta ou indireta, a qualquer  
funcionário do INSTITUTO DE PENSÕES E APOSENTADORIA DO MUNICÍPIO DE  
TIMBIRAS/MA – MA, nem mesmo para obter decisão favorável aos seus negócios;



3. Proibir ou reforçar a proibição de que qualquer pessoa ou organização que aja em seu nome seja como representante, agente, mandatária ou sob qualquer outro vínculo, utilize qualquer meio imoral ou antiético nos relacionamentos com funcionários desta contratante;

4. Evitar que pessoa ou organização que atue em seu nome ou em seu benefício estabeleça qualquer relação de negócio com as pessoas físicas ou jurídicas, dentro de sua cadeia produtiva, que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública;

5. Não tentar, por qualquer meio, influir na decisão de outro participante quanto a participar ou não da referida licitação;

6. Apoiar e colaborar com o Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município – MA, em qualquer apuração de suspeita de irregularidade ou violação da lei ou dos princípios éticos refletidos nesta declaração, sempre em estrito respeito à legislação vigente.

E, ainda, declara que:

7. A proposta apresentada nesta licitação foi elaborada de maneira independente e que o seu conteúdo, bem como a intenção de apresentá-la não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante em potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa antes da abertura oficial das propostas;

8. Esta empresa e seus sócios-diretores não constam em listas oficiais por infringir as regulamentações pertinentes a valores sócios-ambientais, bem como não contrata pessoas físicas ou jurídicas, dentro de sua cadeia produtiva, que constem de tais listas;

9. Está plenamente ciente do teor e da extensão deste documento e que detém plenos poderes e informações para firmá-lo.

.....(.....), ..... de ..... de 20.....

.....  
(nome, cargo, assinatura do representante legal da proponente,  
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO QUE O(S) EMPRESÁRIO(S)/ SÓCIO(S) / DIRIGENTE(S) RESPONSÁVEL(EIS) TÉCNICO(S) NÃO É (SÃO) SERVIDOR(ES) PÚBLICO(S) DO INSTITUTO DE PENSÕES E APOSENTADORIA DO MUNICÍPIO DE TIMBIRAS/MA.**

Ilma. Sra.  
Presidente e demais membros da CPL  
Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município de Timbiras/MA

Ref.: Tomada de Preços Nº .../2020

Prezado senhor,

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara sob as penas da Lei, em observância a vedação prevista no art. 20, inciso XII, da Lei nº 12.465/2011, que o(s) empresário(s), sócio(s), dirigente(s) e/ou responsável(eis) técnico(s) não é(são) servidor(es) público(s) da administração pública municipal de Timbiras/MA, não estando, portanto, enquadrados no art. 9º, inciso III, da Lei nº 8.666/93, na havendo, também, qualquer outro impeditivo para participar de licitações e firmar contrato com a Administração Pública.

Declaramos ainda, que o(s) empresário(s), sócio(s), dirigente(s) e/ou responsável(eis) técnico(s) não possui(em), cônjuge, companheiro, parente em linha reta ou colateral até o terceiro grau, consanguíneo ou afim, de servidor em cargo efetivo no Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município – MA.

Por fim, declaramos ter ciência que “a falsidade de declaração, resultará na inabilitação desta empresa e caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como demais normas pertinentes à espécie”.

.....(.....), ..... de ..... de 20.....

.....  
(nome, cargo, assinatura do representante legal da proponente,  
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)

**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROPOSTA**

**01 – IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:**

NOME DO PROPONENTE:.....REFERENTA AO TOMADA DE PREÇOS N<sup>o</sup> ..../2020

CNPJ/MF:.....DATA DA SESSÃO....PROCESSO ADMINISTRATIVO N<sup>o</sup> ..../.....

ENDEREÇO:

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ CIDADE/UF: \_\_\_\_\_

TEL: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ FAX: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

DADOS BANCÁRIOS: N.º e NOME DO BANCO, AGÊNCIA, N.º DA CONTA-CORRENTE COM IDENTIFICAÇÃO DO FAVORECIDO.

CONTATO: \_\_\_\_\_

**02 – Objeto:** Contratação de empresa para ....., de interesse DO INSTITUTO DE PENSÕES E APOSENTADORIA DO MUNICÍPIO DE TIMBIRAS/MA, conforme o abaixo especificado:

Item	Especificação	Unidad e	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1					
<b>VALOR TOTAL</b>					

**03 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**04 - VALIDADE DA PROPOSTA:** *mínima de 60 (sessenta) dias.*

**05 – PRAZO DE EXECUÇÃO:**

**06 – VALOR UNITÁRIO E TOTAL DA PROPOSTA:** (em algarismos e por extenso).

Local e data, de de 20....

[ Carimbo Padronizado do CNPJ da empresa ]

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante legal/Função**

Nome:

Cargo:

RG.:

CPF:

**Elaborar a proposta em papel timbrado da empresa.**

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO (COM FOTOS)**

Ilma. Sra.  
Presidente e demais membros da CPL  
Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município de Timbiras/MA

Ref.: Tomada de Preços Nº .../2020

Declaro, sob as penalidades da lei, que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, está localizada e em pleno funcionamento no endereço abaixo, sendo o local adequado e compatível para o cumprimento do objeto.

Declaro ainda que a empresa dispõe de escritório dotado de instalações, recursos humanos e mobiliários pertinentes as suas atividades.

**ENDEREÇO COMPLETO:**

**CIDADE/ESTADO:**

**C.E.P.:**

**PONTO DE REFERÊNCIA:**

**DA DIREITA:**

**DA ESQUERDA:**

**DA FRENTE:**

.....(.....), ..... de ..... de 20.....

.....  
(nome, cargo, assinatura do representante legal da proponente,  
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)

Esta declaração deverá vir acompanhada de pelo menos 04 (quatro) fotos compreendendo: faixa, escritório, estoque/maquinário e demais informações. Não será aceito Folder e/ou catálogos, apenas fotos reais, de câmeras, sem manipulação de programas de edição de imagem.

Obs.: Este documento é meramente exemplificativo devendo ser apresentado (Fora de envelope) em papel timbrado da empresa no momento do credenciamento.

**ANEXO XI**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

Ilma. Sra.  
Presidente e demais membros da CPL  
Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município de Timbiras/MA

Ref.: Tomada de Preços Nº .../2020

Declaro para fins de atendimento às exigências editalícias, sob pena da lei, em especial ao Art. 299 do Código Penal Brasileiro que;

a) A proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente pela licitante e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação por qualquer meio ou pessoa.

b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta licitação não foi informada discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação por qualquer meio ou pessoa.

c) Que não tentou, por qualquer meio ou pessoa influir na decisão de qualquer potencial participante deste certame.

d) Que o conteúdo desta proposta apresentada para participar desta licitação não será no todo ou em parte, direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro potencial licitante ou integrante da Administração DO INSTITUTO DE PENSÕES E APOSENTADORIA DO MUNICÍPIO DE TIMBIRAS/MA antes da abertura oficial desta proposta;

e) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firma-la(s).

.....(.....), ..... de ..... de 20.....

.....  
(nome, cargo, assinatura do representante legal da proponente,  
em papel timbrado da empresa, devidamente identificado)

**ANEXO XII**  
**MINUTA DO CONTRATO**

**Órgão Solicitante: Diretoria de Benefícios**  
**Contrato N.º ....2020**  
**Tomada de Preços ...../2020**  
**Processo Administrativo N.º ..../20xx**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO DE  
PENSÕES E APOSENTADORIA DO MUNICÍPIO,  
E A EMPRESA; .....; NA FORMA ABAIXO;**

**PRELIMINARES;**

*Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços, de um lado como Contratante, o Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município, doravante denominado IPAM da cidade de Timbiras/MA, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº 00.612.647/0001-74, localizado à Avenida João Leal, s/n, centro, Timbiras-MA. Neste ato representado pelo seu presidente o Sr.; André Luís Gabriel Santos da Silva, portador do RG.: 0560821720156 SESP-MA, e do CPF nº. 243.205.603-53: (Razão social) ..... (Nome Fantasia) ....., situada à ..... n. ...., complemento ....., bairro ....., CEP: ....., cidade, Estado do ....., inscrita no CNPJ: ....., neste ato representada pelo(a) seu(a) signatário(a), Sr(a).; ....., endereço, nacionalidade, empresária, portador da Cédula de Identidade nº .....SSP/.... e do CPF nº ....., a seguir denominado **Contratada**, na presença das testemunhas abaixo firmadas, acordam e justam firmar o presente contrato, atendidas as cláusulas e condições que se anunciam a seguir expressas:*

**Cláusula Primeira: DO OBJETO DO CONTRATO;**

*1.1. O presente contrato tem pôr objeto a .....*

**Cláusula Segunda: DO FUNDAMENTO LEGAL;**

*2.1. Este contrato tem como amparo legal o Tomada de Preços N.º ..../2020 sob a égide da lei 8.666/93, e a Lei Complementar 147/2014, e demais normas pertinentes à espécie;*

**Parágrafo 1.º** *A proposta de preços apresentada passa a integrar este contrato.*

**Cláusula Terceira: DO VALOR CONTRATUAL;**

*3.1. Pelo do objeto ora contratado, a Contratante pagará à Contratada o valor mensal de R\$ .....Totalizando um valor global de R\$ ..... conforme descrição abaixo:*

Item	Descrição do Objeto	Unidade	V. unt.	Valor total



**Parágrafo Único;** *Esse valor é meramente referencial não importando, em nenhuma hipótese, em compromisso do IPAM Municipal, de atingir tal montante no período de contratação.*

**Cláusula Quarta: DOS RECURSOS FINANCEIROS;**

4.1 *As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta dos recursos classificados conforme abaixo especificado:*

**ÓRGÃO; 18 - INSTITUTO DE PENSÕES E APOSENTADORIA; UNIDADE ORÇAMENTÁRIA; 1801 - INSTITUTO DE PENSÕES E APOSENTADORIA; 09.272.0024 2.117 - MANUTENÇÃO DO INSTITUTO DE PENSÃO E APOSENTADORIA; 33.90.39 – OUT. SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.**

**Cláusula Quinta: DA VIGÊNCIA DO CONTRATO;**

5.1. *A vigência do contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura, depois da publicação do seu resumo na imprensa oficial, conforme parágrafo único do Art. 61 da Lei Federal n. 8666/93, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis e terá vigência de 31 de dezembro do corrente ano;*

**Cláusula Sexta: DOS SERVIÇOS, LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO;**

6.1. *Os serviços deverão ser executado, conforme especificados no Termo de Referência, que deu origem ao processo ao presente contrato, sendo que a inobservância das condições implicará recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente. A Contratada obriga-se a substituir o objeto que porventura não atenda às especificações, sob pena das sanções cabíveis.*

6.2. *O objeto licitado deveser fornecido sem ônus para a Contratante*

**Parágrafo 1°** - *Os serviços deverão ser realizados de forma imediata, após o recebimento da ordem de serviço em dias úteis, em local e horário obrigatoriamente definido pela mesma ordem.*

**Parágrafo 2°** - *No caso de algo superveniente, fortuito ou de força maior e não serem tomadas providencia dentro de 48 (quarenta e oito) horas da solicitação para a substituição mencionada, a Contratante poderá adotar as medidas que julgar necessárias, por conta e risco da contratada.*

**Parágrafo 3°** - *Caso a data solicitação da nova ordem de serviço coincida com dia em que não haja expediente, o mesmo se fará no dia útil imediatamente posterior.*

**Cláusula Sétima: DO PAGAMENTO;**

*O pagamento será efetuado pelo Contratante no prazo máximo de até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da solicitação de pagamento pela Contratada.*

- a) *Nota Fiscal / Fatura;*
- b) *Certidão Negativa de Débitos relativa às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros - INSS, com validade compatível com a data do pagamento (Lei nº 8.212/91);*
- c) *Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, com validade compatível com a data do pagamento (Lei nº 8.036/90);*
- d) *Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).*

e) *Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual e Federal, com validade compatível com a data do pagamento (Lei 2.231/1962 e Lei nº 7.799/2002);*

**Parágrafo primeiro.** *O pagamento será efetuado na conta corrente nº ....., agência nº 2....., da instituição .....*

**Parágrafo Segundo** - *A nota fiscal/fatura será conferida e atestada pelo Fiscal do Contrato.*

**Cláusula Oitava: DA RECOMPOSIÇÃO AO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO  
OBJETO DO CONTRATO;**

*8.1. Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, a Administração poderá restabelecer a relação pactuada, nos termos do art. 65, inciso II, alínea d, da Lei nº 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso da contratada.*

**Cláusula Nona: DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO;**

*9.1. Contratante indicará uma pessoa de seu preposto para exercer as atividades de fiscalização dos serviços recebidos.*

*O Licitante deverá manter preposto aprovado pelo IPAM municipal, por meio da fiscalização, durante toda a execução do objeto, para representá-la sempre que for necessário.*

- a) A pessoa indicada como preposto deve ter um nível de instrução e conhecimento compatível com os serviços objeto deste Termo.*
- b) . Ao fiscal competirá:*
- c) Dirimir dúvidas que surgirem no curso da execução deste instrumento, conforme art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;*
- d). Fiscalizar a execução dos serviços desde a assinatura do Instrumento Contratual até a extinção ou rescisão do mesmo;*
- e) Providenciar Livro de Registro, onde deverá ser documentado, juntamente como o preposto do Licitante, as ocorrências havidas.*

**Parágrafo Primeiro** - *O Fiscal para este Contrato será nomeado através de portaria e/ou decreto.*

**Cláusula Décima: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA;**

*Obriga-se, ainda a contratada, sem prejuízo do constante nas solicitações do IPAM e da proposta naquilo que não contrariar as disposições deste instrumento:*

- a) Prestar os Serviços mantendo todas as condições de qualidade originais;*
- b) Cumprir todas as cláusulas e condições deste contrato;*
- c) Atender prontamente as Ordens de Serviços, expedindo a competente nota de prestação de serviços;*
- d) Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por danos resultantes de negligência, imperícia, imprudência ou dolo próprio, bem como dos prejuízos decorrentes da qualidade do Serviço;*
- e) Arcar com os tributos, que incidam ou venham incidir sobre o respectivo contrato.*

***Cláusula Décima-Primeira: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE;***

- a) *Acompanhar e fiscalizar todos os procedimentos da Contratada, pertinentes à prestação dos serviços do presente Contrato;*
- b) *Efetuar pagamento em moeda corrente nacional em até 30 (trinta) dias após apresentação da Nota de Prestação dos serviços;*

***Cláusula Décima Segunda: DA TROCA EVENTUAL DE DOCUMENTOS;***

- 12.1. *A troca eventual de documentos entre a Contratante e a Contratada, será realizada através de protocolo;*
- 12.2. *Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos.*

***Cláusula Décima Terceira: DA RESCISÃO DO CONTRATO;***

*13.1. A rescisão do contrato terá lugar de pleno direito, a critério da Contratante, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, em conformidade com o art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações nos casos previstos nos artigos 77 e 78 da referida lei.*

***Cláusula Décima Quarta: DAS SANÇÕES E PENALIDADES;***

- 14.1. *A contratada quando ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com O Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena.*
- 14.2. *A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial do Maranhão e no caso de suspensão de licitar, a contratada deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das demais cominações legais.*
- 14.3. *No caso de inadimplemento, a contratada estará sujeita às seguintes penalidades:*
  - 14.3.1. *Advertência;*
  - 14.3.2. *Multa por atraso a cada 30 (trinta) dias, no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;*
  - 14.3.3. *Multa, moratória simples, de 0,4% (quatro décimos por cento), na hipótese de atraso no cumprimento de suas obrigações contratuais, calculada sobre o valor da fatura;*
  - 14.3.4. *Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a 2 (dois) anos; e*
  - 14.3.5. *Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.*
  - 14.3.6. *A aplicação da sanção prevista no item 14.3.1, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos itens 14.3.2, 14.3.3 e 14.3.4, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.*
- 14.4. *As sanções previstas nos itens 14.3.1, 14.3.4 e 14.3.5, poderão ser aplicadas conjuntamente com os itens 14.3.2 e 14.3.3, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.*
- 14.5. *Ocorrendo à inexecução de que trata o item 14.3, reserva-se ao órgão contratante o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação, comunicando-se, em seguida, a CPL Permanente de Licitação, para as providências cabíveis.*
- 14.6. *A segunda adjudicatória, ocorrendo a hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas ao edital que deu origem a este contrato;*

*14.7 A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula é de competência exclusiva do Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município.*

***Cláusula Décima Quinta: DOS CASOS OMISSOS;***

*15.1. Os casos omissos serão resolvidos à luz das leis que regem todo o certame licitatório e dos princípios gerais de direito.*

***Cláusula Décima Sexta: DO FORO;***

*16.1. Fica eleito o foro da Comarca desta cidade para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da interpretação deste contrato com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.*

*E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente Contrato, que foi impresso em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas para que surtam seus legais e jurídicos efeitos.*

*Timbiras (MA), ..... de ..... de 20....*

***André Luís Gabriel Santos Silva***  
*Presidente IPAM de Timbiras*  
***Contratante***

***xxxxxxxxxxxxxxxx***  
***xxxxxxxxxxxxxxxx***  
***Contratada***

***Testemunhas:***

***NOME:***

***CPF:***

**ANEXO XIII**

**TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

Referente: Processo Adm. ....  
Licitação: Tomada de Preços n. ....  
Contratada: .....  
Objeto: ....

O INSTITUTO DE PENSÕES E APOSENTADORIA DO MUNICÍPIO, vem através do presente termo formalizar o:

**Recebimento provisório** da entrega dos serviços abaixo relacionados, referentes ao Tomada de Preços em epigrafe em cumprimento ao disposto no art. 73 da Lei nº 8.666/93;

Item	Descrição	Und	Qtd	Marca

A secretária recebe os referidos serviços à fim de proceder a avaliação criteriosa, visando a sua conformidade com as especificações descritas no Anexo I do Tomada de Preços e com a proposta de preços da empresa. Assim, expede-se este **Termo de Recebimento provisório** em 03 (três) vias de igual teor e forma para que produza os legítimos efeitos de direito.

Timbiras/MA, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20xx

\_\_\_\_\_  
(responsável pelo recebimento)

\_\_\_\_\_  
Contratada

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF:

**ANEXO XIV**

**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

Referente: Processo Adm. ....  
Licitação: Tomada de Preços n. ....  
Contratada: .....  
Objeto: ....

O INSTITUTO DE PENSÕES E APOSENTADORIA DO MUNICÍPIO, vem através do presente termo formalizar o:

**Recebimento Definitivo** da entrega dos serviços abaixo relacionados, referentes ao Tomada de Preços em epigrafe em cumprimento ao disposto no art. 73 da Lei nº 8.666/93;

Certifica-se que até a presente data os serviços prestados pela empresa: \_\_\_\_\_atendem aos critérios determinados pela Administração, perfazendo gasto de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_) mediante as respectivas notas fiscais/faturas.

O IPAM deverá efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias consecutivos após a assinatura do presente termo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa.

Assim, expede-se este **Termo de Recebimento Definitivo** em 03 (três) vias de igual teor e forma para que produza os legítimos efeitos de direito.

Timbiras/MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20xx

\_\_\_\_\_  
(responsável pelo recebimento)

\_\_\_\_\_  
Contratada

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
NOME:

CPF:

\_\_\_\_\_  
NOME:



## **TERMO DE ENCERRAMENTO**

Este volume do edital de licitação na modalidade Tomada de Preços nº \_\_\_\_/2020, possui \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) folhas, incluindo esta, numericamente ordenadas e rubricadas por minha pessoa.

Comissão Permanente de Licitação do Instituto de Pensões e Aposentadoria do Município, Estado do Maranhão, xx de xxxxxx de 2019.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Presidente/ CPL